

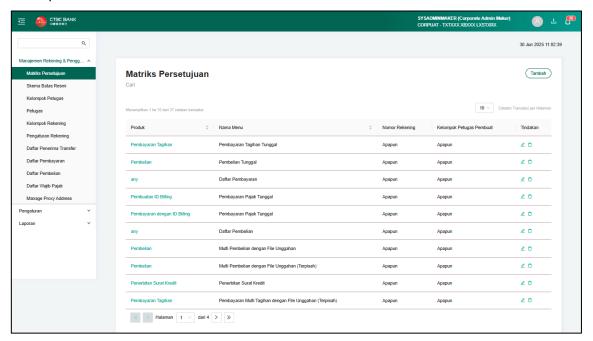
1. Matriks Persetujuan

Matriks Persetujuan digunakan untuk mengelola alur kerja persetujuan untuk memastikan setiap transaksi dirutekan ke Pemberi Persetujuan yang berwenang. Untuk menetapkan matriks persetujuan, Admin Perusahaan harus menentukan Skema Batas Resmi. Validasi Matriks Persetujuan diperiksa saat sebuah kegiatan dirutekan untuk proses persetujuan.

1.1 Lihat

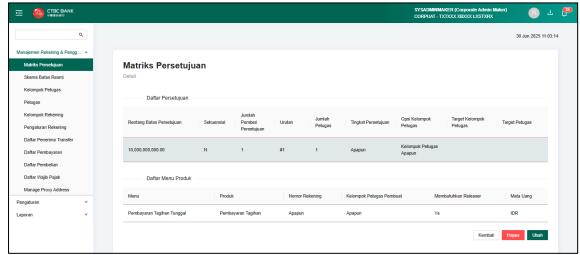
Berikut adalah langkah – langkah untuk melihat detil **Matriks Persetujuan** pada menu **Manajemen Rekening & Pengguna**:

 Dari menu utama Prime Cash, klik Manajemen Rekening & Pengguna kemudian klik Matriks Persetujuan. Halaman Pencarian Matriks Persetujuan akan ditampilkan.



2. Klik tautan **Produk**. Halaman **Detil Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.



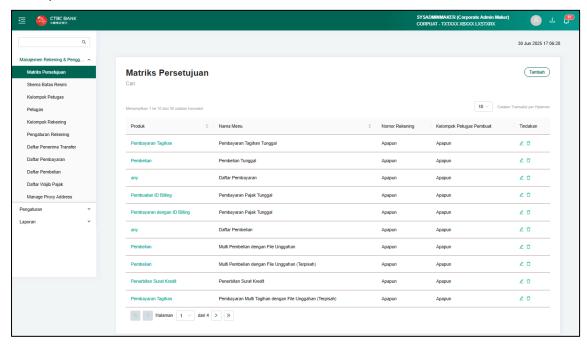


- 3. Berikut adalah beberapa tombol yang akan ditampilkan pada halaman **Detil Matriks Persetujuan**:
 - a. Tombol Ubah: untuk mengubah Matriks Persetujuan.
 - b. Tombol Hapus: untuk menghapus Matriks Persetujuan.
 - c. Tombol **Kembali**: untuk mengarahkan kembali ke halaman **Pencarian Matriks Persetujuan**.

1.2 Tambah

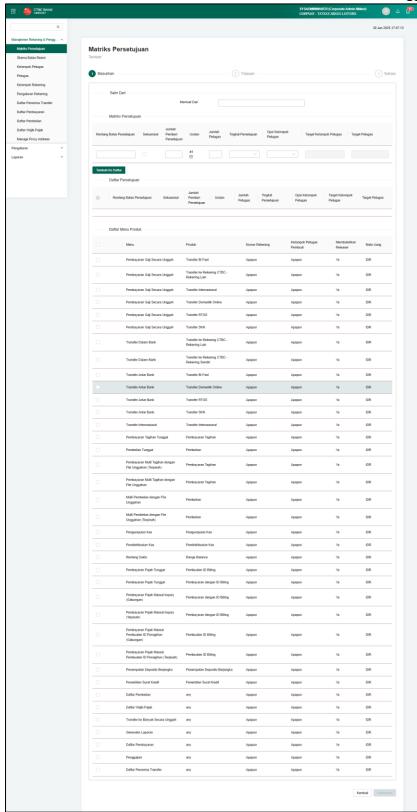
Berikut adalah langkah – langkah untuk menambahkan **Matriks Persetujuan** pada menu **Manajemen Rekening & Pengguna**:

 Dari menu utama Prime Cash, klik Manajemen Rekening & Pengguna kemudian klik Matriks Persetujuan. Halaman Pencarian Matriks Persetujuan akan ditampilkan.



2. Klik tombol Tambah. Halaman Tambah Matriks Persetujuan akan ditampilkan.

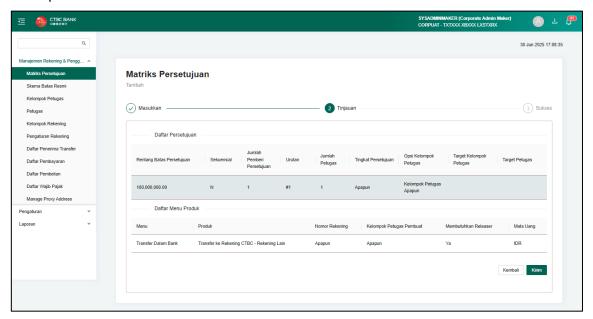




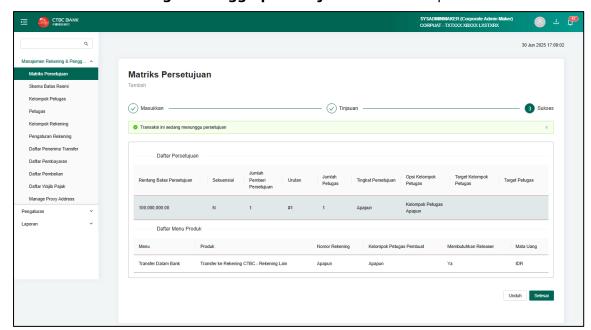
- 3. Masukkan Rentang Batas Persetujuan (Wajib).
- 4. Centang atau tidak centang **Sekuensial** (**Opsional**).
- 5. Masukkan Jumlah Pemberi Persetujuan (Wajib).
- 6. Klik tombol + untuk menambahkan **sekuensial** (**Opsional**).



- 7. Masukkan Jumlah Petugas (Wajib).
- 8. Pilih Tingkat Persetujuan (Wajib).
- 9. Pilih Opsi Kelompok Petugas (Wajib).
- 10. Klik tombol Tambah Ke Daftar.
- 11. Centang Daftar Menu Produk.
- 12. Klik tombol **Konfirmasi**. Halaman **Konfirmasi Tambah Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.



- 13. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Kirim** untuk melanjutkan proses.
- 14. Klik tombol **Kirim**. Halaman **Hasil Tambah Matriks Persetujuan** dengan pesan "**Transaksi ini sedang menunggu persetujuan**" akan ditampilkan.





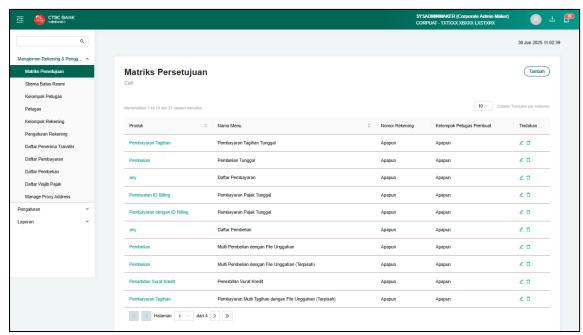
15. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh halaman atau klik tombol **Selesai** untuk kembali ke halaman **Pencarian Matriks Persetujuan**.

1.3 Ubah

1.3.1 Ubah dari Daftar

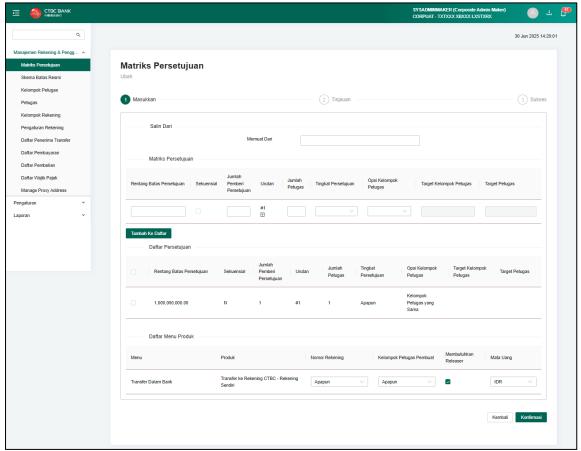
Berikut adalah langkah – langkah untuk mengubah **Matriks Persetujuan** dari daftar pada menu **Manajemen Rekening & Pengguna**:

 Pergi ke halaman Daftar Matriks Persetujuan. Halaman Daftar Matriks Persetujuan akan ditampilkan.



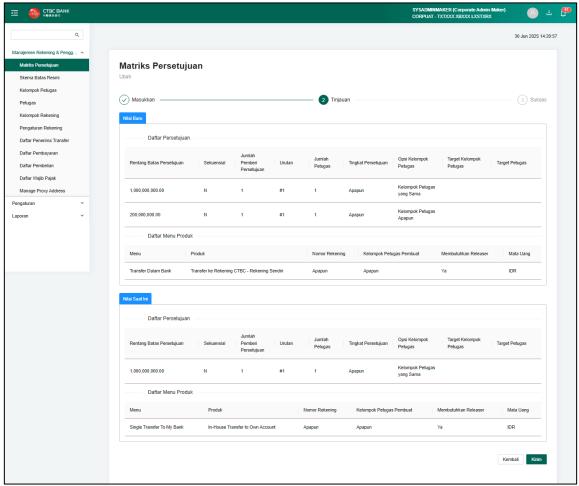
2. Klik ikon **Ubah** pada catatan yang ingin diubah. Halaman **Ubah Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.





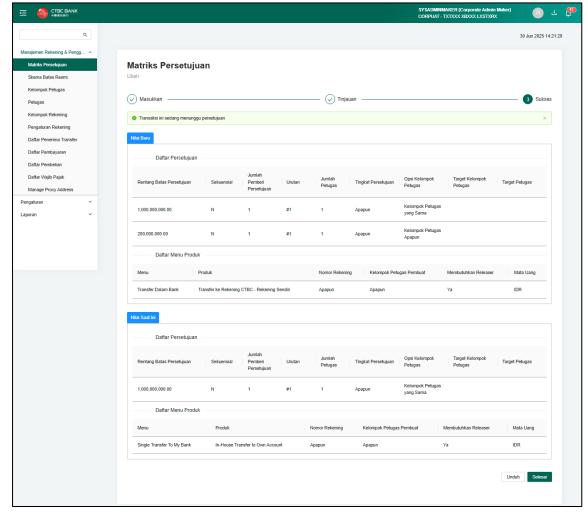
- 3. Lakukan perubahan yang diperlukan.
- 4. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Konfirmasi** untuk melanjutkan proses.
- 5. Klik tombol **Konfirmasi**. Halaman **Konfirmasi Ubah Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.





- 6. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Kirim** untuk melanjutkan proses.
- 7. Klik tombol **Kirim**. Halaman **Hasil Ubah Matriks Persetujuan** dengan pesan "**Transaksi ini sedang menunggu persetujuan**" akan ditampilkan.





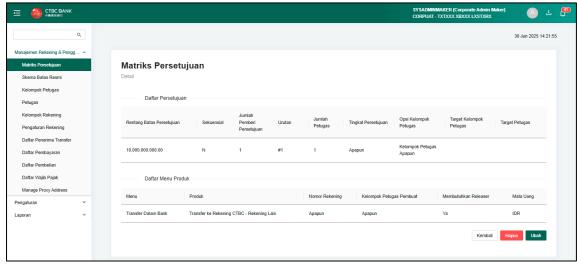
8. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh halaman atau klik tombol **Selesai** untuk kembali ke halaman **Pencarian Matriks Persetujuan**.

1.3.2 Ubah dari Detil

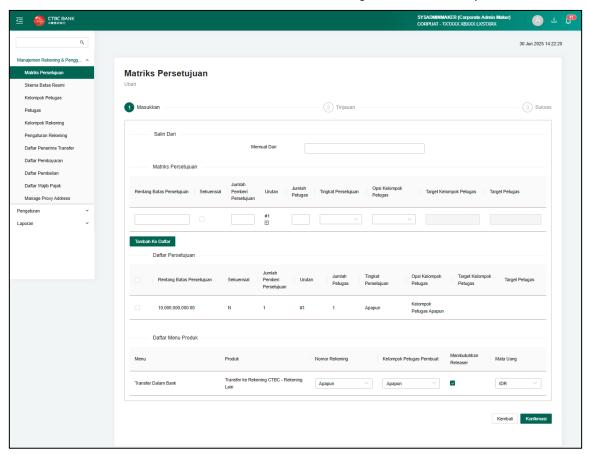
Berikut adalah langkah – langkah untuk mengubah **Matriks Persetujuan** dari detil pada menu **Manajemen Rekening & Pengguna**:

1. Pergi ke halaman **Detil Matriks Persetujuan**. Halaman **Detil Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.



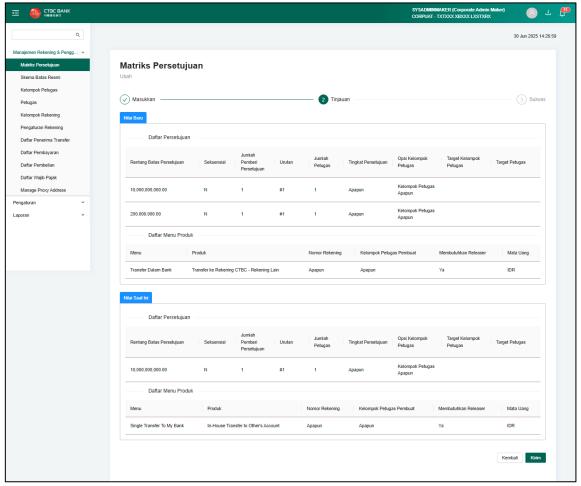


2. Klik tombol **Ubah**. Halaman **Ubah Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.



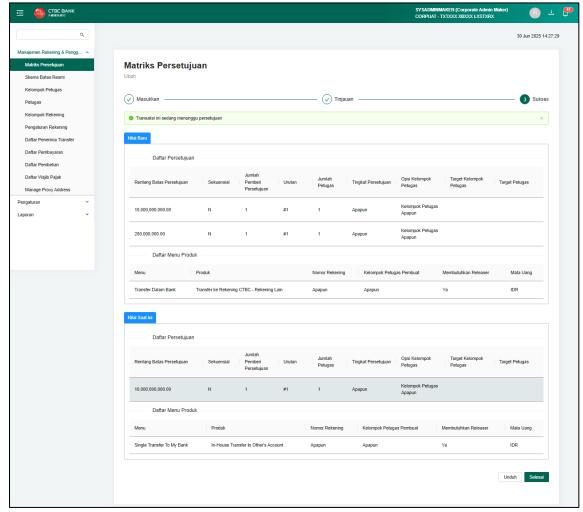
- 3. Lakukan perubahan yang diperlukan.
- 4. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Konfirmasi** untuk melanjukan proses.
- 5. Klik tombol **Konfirmasi**. Halaman **Konfirmasi Ubah Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.





- 6. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Kirim** untuk melanjutkan proses.
- 7. Klik tombol **Kirim**. Halaman **Hasil Tambah Matriks Persetujuan** dengan pesan "**Transaksi ini sedang menunggu persetujuan**" akan ditampilkan.





8. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh halaman atau klik tombol **Selesai** untuk kembali ke halaman **Pencarian Matriks Persetujuan**.

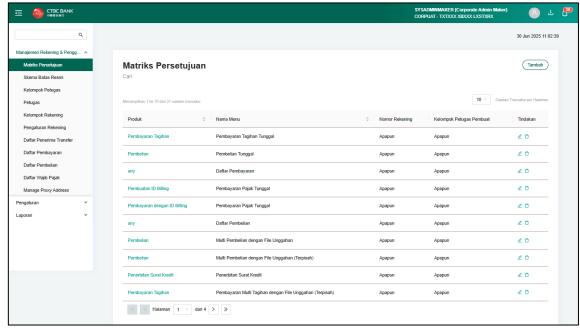
1.4 Hapus

1.4.1 Hapus dari Daftar

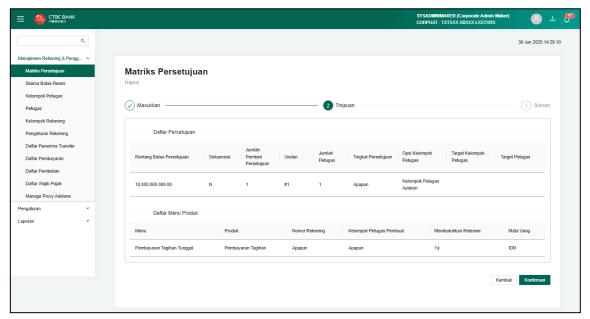
Berikut adalah langkah – langkah untuk 11embali1111 **Matriks Persetujuan** dari daftar pada menu **Manajemen Rekening & Pengguna**:

 Pergi ke halaman Daftar Matriks Persetujuan. Halaman Daftar Matriks Persetujuan akan ditampilkan.



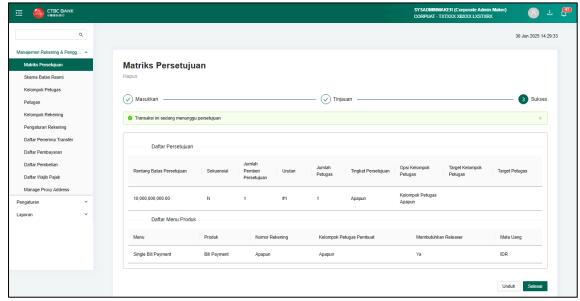


 Klik tombol Hapus pada catatan yang ingin di hapus. Halaman Konfirmasi Hapus Matriks Persetujuan akan ditampilkan.



- 3. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Konfirmasi** untuk Melanjutkan proses.
- 4. Klik tombol **Konfirmasi**. Halaman **Hasil Hapus Matriks Persetujuan** dengan pesan "**Transaksi ini sedang menunggu persetujuan**" akan ditampilkan.



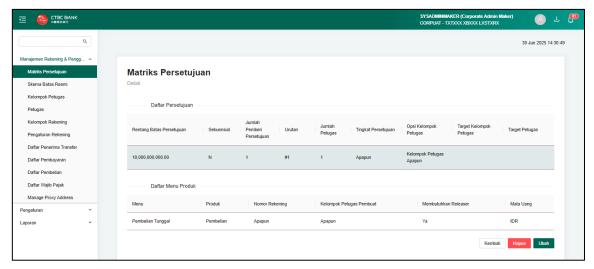


5. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh halaman atau klik tombol **Selesai** untuk kembali ke halaman **Pencarian Matriks Persetujuan**.

1.4.2 Hapus dari Detil

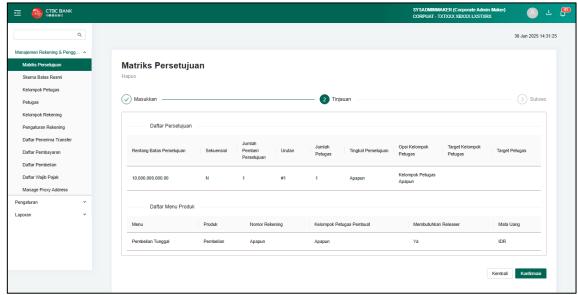
Berikut adalah langkah – langkah untuk menghapus **Matriks Persetujuan** dari detil pada menu **Manajemen Rekening & Pengguna**:

1. Pergi ke halaman **Detil Matriks Persetujuan**. Halaman **Detil Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.

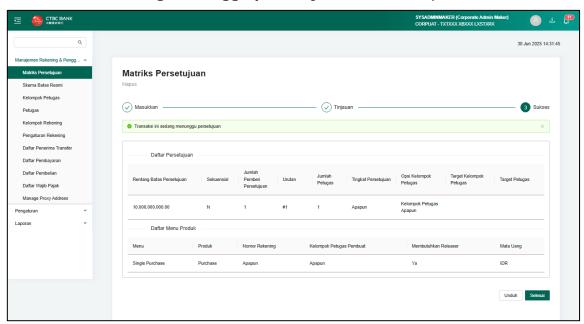


2. Klik tombol **Hapus**. Halaman **Konfirmasi Hapus Matriks Persetujuan** akan ditampilkan.





- 3. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Konfirmasi** untuk melanjutkan proses.
- 4. Klik tombol **Konfirmasi**. Halaman **Hasil Hapus Matriks Persetujuan** dengan pesan "**Transaksi ini sedang menunggu persetujuan**" akan ditampilkan.



5. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh halaman atau klik tombol **Selesai** untuk kembali ke halaman **Pencarian Matriks Persetujuan**.