

1. Multi-Transfer dengan File Unggahan

Fungsi ini memungkinkan Petugas Perusahaan untuk mengunggah dan memproses Multi-Transfer. Ada dua jenis Unggahan: Konsolidasi dan Terpisah. Sistem akan memproses transaksi berdasarkan tipe unggahan yang dipilih:

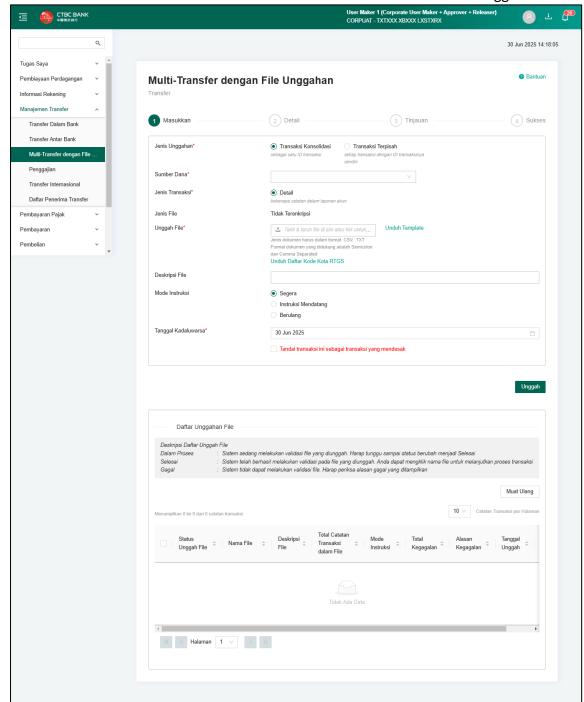
- Konsolidasi Transaksi akan diperlakukan sebagai 1 transaksi dalam jumlah yang besar. Transaksi hanya memiliki 1 transaksi ID untuk disetujui dan dieksekusi bersamaan.
- 2. Terpisah Transaksi akan dikelompokkan berdasarkan Rekening Pengirim, Produk, Menu yang sama, Mode Instruksi, Tanggal Instruksi, Waktu Sesi, Tanggal Mulai dan Tanggal Akhir yang dipilih. Masing-masing kelompok dengan kategori diatas akan memilik ID Transaksi sendiri untuk disetujui dan dieksekusi bersamaan.

1.1 Kirim Transaksi Konsolidasi

Berikut adalah langkah – langkah untuk membuat transaksi **Multi-Transfer dengan** File Unggahan - Konsolidasi pada menu **Manajemen Transfer**:

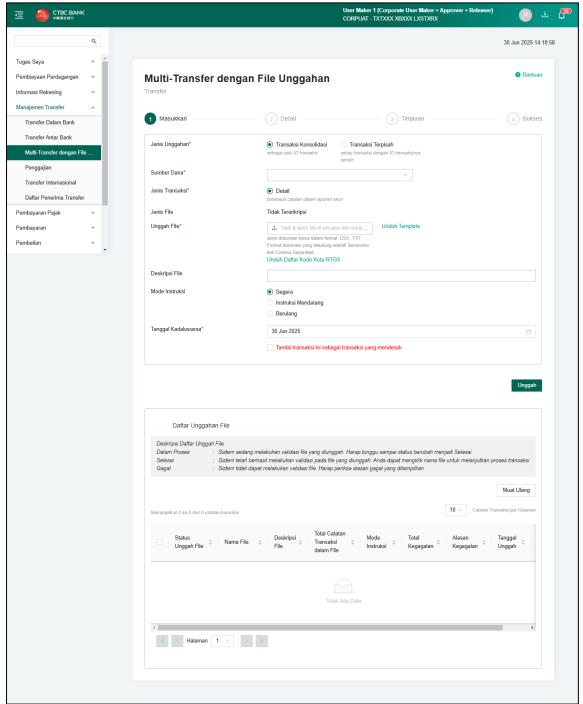
1. Dari menu utama **Prime Cash**, klik **Manajemen Transfer** kemudian klik **Multi- Transfer dengan File Unggahan**. Halaman **Multi-Transfer dengan File Unggahan**akan ditampilkan.





2. Pilih Jenis Unggahan = Transaksi Konsolidasi (Wajib). Halaman Multi-Transfer dengan File Unggahan dengan Jenis Unggahan Konsolidasi akan ditampilkan.

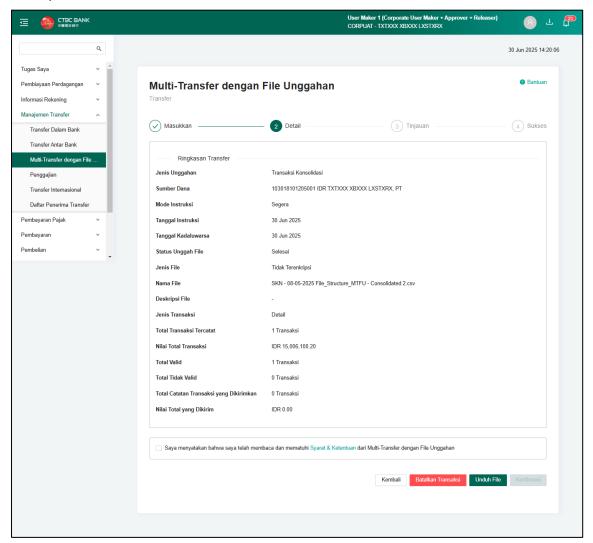




- 3. Masukkan Sumber Dana (Wajib).
- 4. Masukkan Unggah File (Wajib).
- 5. Masukkan Deskripsi File (Opsional).
- 6. Pilih Mode Instruksi (Wajib).
- 7. Pilih Tanggal Kadaluwarsa (Wajib).
- 8. Centang Tandai transaksi sebagai transaksi yang mendesak (Opsional).
- 9. Klik tombol **Unggah**. Pop Up **Hasil Multi-Transfer dengan File Unggahan** akan ditampilkan.

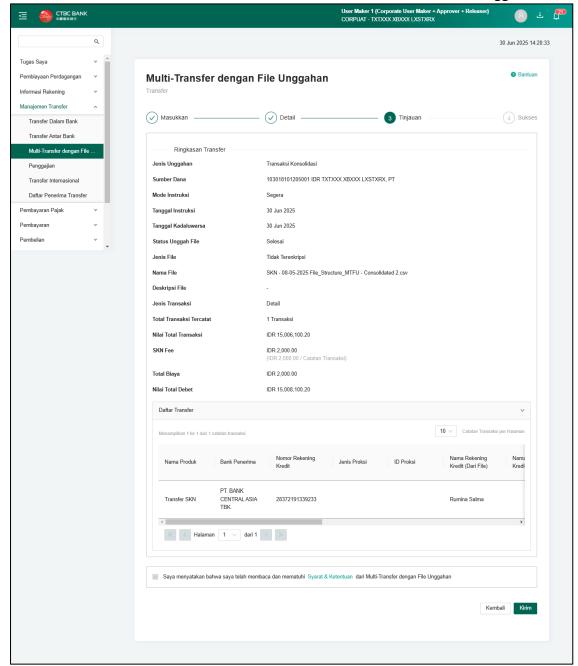


- 10. Klik tombol **OK**. Halaman **Kirim Multi-Transfer dengan File Unggahan** dengan file yang diunggah di **Daftar Unggahan File** akan ditampilkan.
- 11. Klik tautan **Nama File**. Halaman **Detil Multi-Transfer dengan File Unggahan** akan ditampilkan.



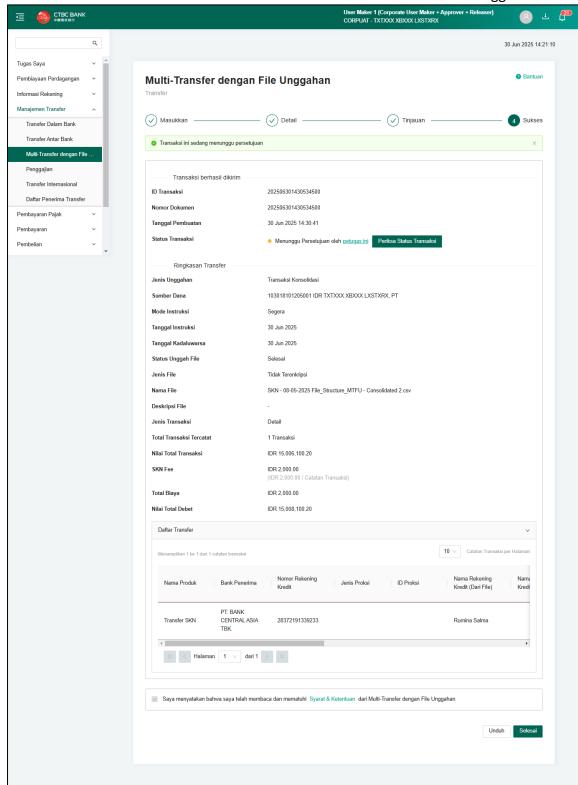
- 12. Tombol-tombol berikut akan ditampilkan di halaman **Detil Multi-Transfer dengan File Unggahan**:
 - a. Tombol **Kembali** untuk mengarahkan kembali ke halaman sebelumnya.
 - b. Tombol Batalkan Transaksi untuk membatalkan transaksi.
 - c. Tombol Unduh File untuk mengunduh file.
 - d. Tombol Konfirmasi untuk melanjutkan proses unggahan.
- 13. Centang Syarat & Ketentuan (Wajib).
- 14. Klik tombol Konfirmasi. Halaman Konfirmasi Kirim Multi-Transfer dengan File Unggahan akan ditampilkan.





- 15. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Kirim** untuk melanjutkan proses.
- 16. Klik tombol **Kirim**. Halaman **Hasil Kirim Multi-Transfer dengan File Unggahan** dengan pesan **"Transaksi ini sedang menunggu persetujuan**" akan ditampilkan.





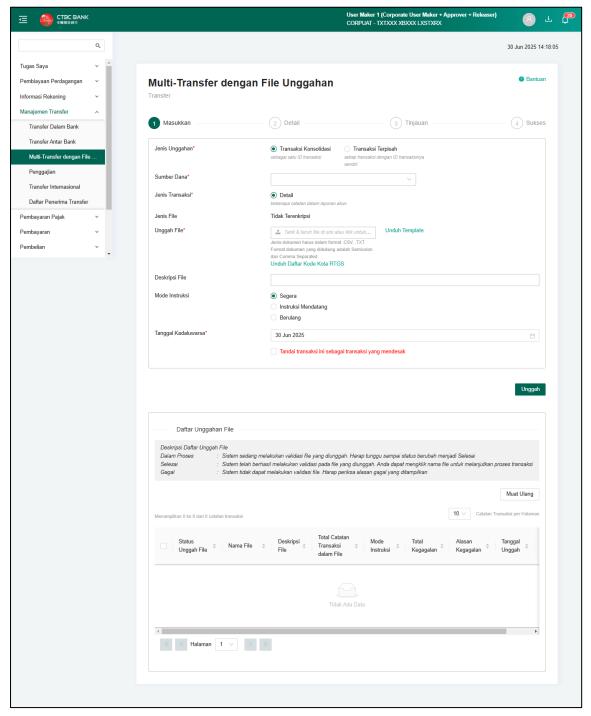
- 17. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh halaman atau klik tombol **Selesai** untuk kembali ke halaman **Multi-Transfer dengan File Unggahan**.
- 18. Transaksi yang telah dikirimkan harus disetujui oleh pemberi persetujuan pada **Tugas Tertunda**.



1.2 Kirim Transaksi Terpisah

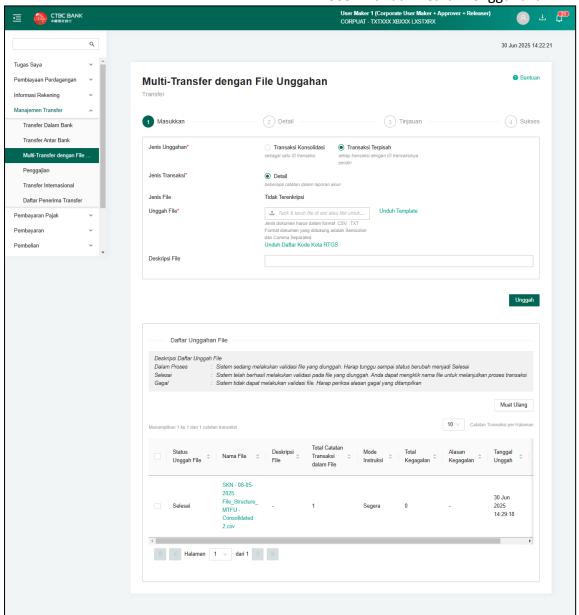
Berikut adalah langkah – langkah untuk membuat transaksi **Multi-Transfer dengan File Unggahan - Terpisah** pada menu **Manajemen Transfer**:

1. Dari menu utama **Prime Cash**, klik **Manajemen Transfer** kemudian klik **Multi- Transfer dengan File Unggahan.** Halaman **Multi-Transfer dengan File Unggahan**akan ditampilkan.



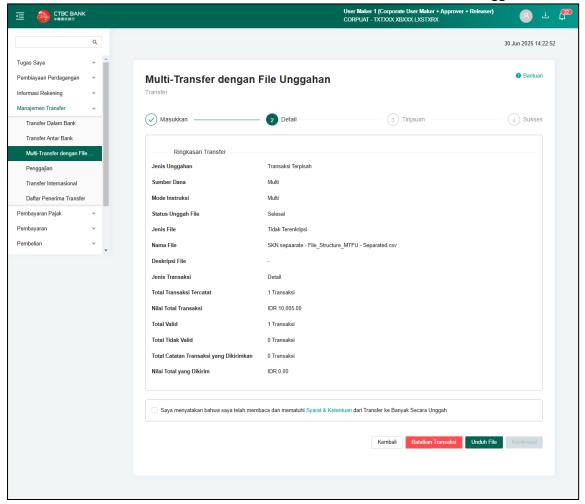
2. Pilih Jeni Unggahan = Transaksi Terpisah (Wajib). Halaman Multi-Transfer dengan File Unggahan dengan Jenis Unggahan Terpisah akan ditampilkan.





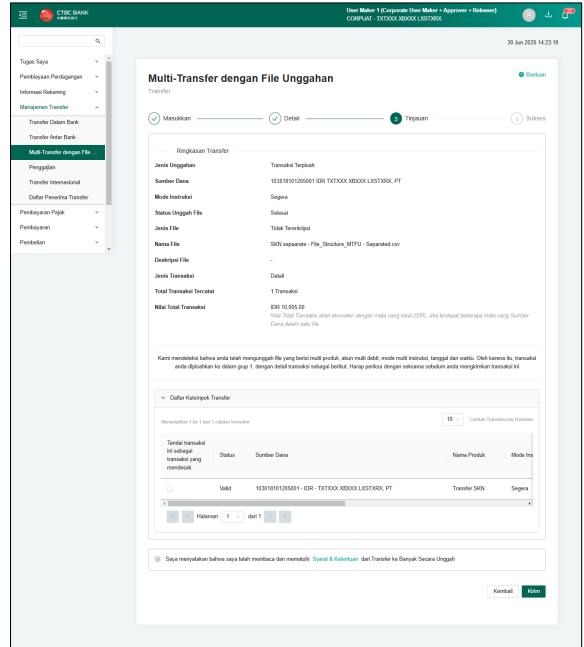
- 3. Masukkan Unggah File (Wajib).
- 4. Masukkan Deskripsi File (Opsional).
- 5. Klik tombol **Unggah**. Pop Up **Hasil Multi-Transfer dengan File Unggahan** akan ditampilkan.
- 6. Klik tombol **OK**. Halaman **Kirim Multi-Transfer dengan File Unggahan** dengan file yang diunggah di **Daftar Unggahan File** akan ditampilkan.
- 7. Klik tautan **Nama File**. Halaman **Detil Multi-Transfer dengan File Unggahan** akan ditampilkan.





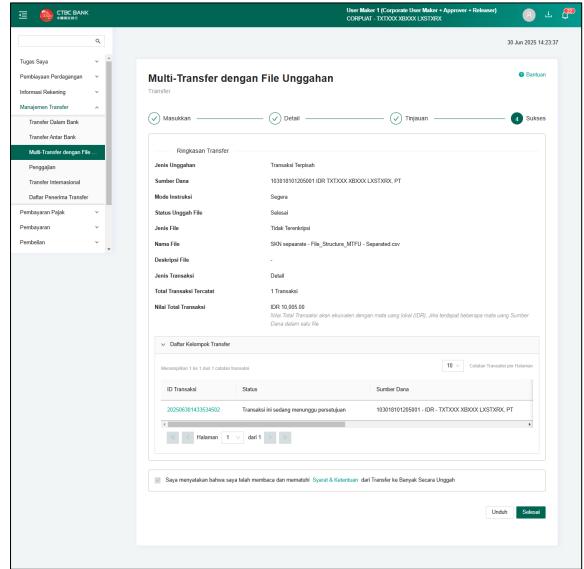
- 8. Tombol-tombol berikut akan ditampilkan di halaman **Detil Multi-Transfer dengan File Unggahan**:
 - a. Tombol Kembali untuk mengarahkan kembali ke halaman sebelumnya.
 - b. Tombol Batalkan Transaksi untuk membatalkan transaksi.
 - c. Tombol Unduh File untuk mengunduh file.
 - d. Tombol Konfirmasi untuk melanjutkan proses unggahan.
- 9. Centang Syarat & Ketentuan (Wajib).
- 10. Klik tombol **Konfirmasi**. Halaman **Konfirmasi Kirim Multi-Transfer dengan File Unggahan** akan ditampilkan.





- 11. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya atau klik tombol **Kirim** untuk melanjutkan proses.
- 12. Klik tombol **Kirim**. Halaman **Hasil Kirim Multi-Transfer dengan File Unggahan** dengan pesan "**Transaksi ini sedang menunggu persetujuan**" akan ditampilkan.





- 13. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh halaman atau klik tombol **Selesai** untuk kembali ke halaman **Multi-Transfer dengan File Unggahan**.
- 14. Transaksi yang telah dikirimkan harus disetujui oleh pemberi persetujuan pada **Tugas Tertunda**.