

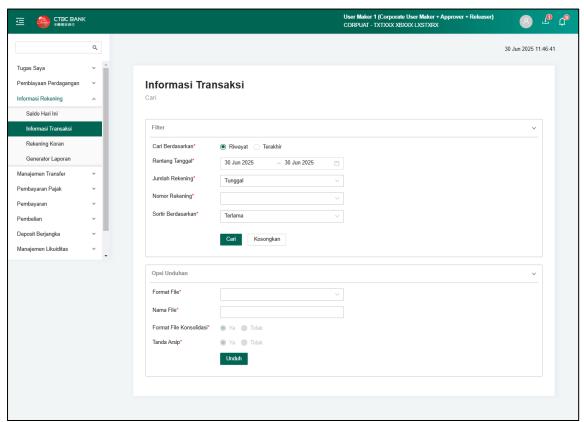
## 1 Informasi Transaksi

Menu ini berfungsi untuk menampilkan seluruh catatan Transaksi per hari untuk Rekening yang dikelompokkan Berdasarkan jenis Rekening. Rekening yang menampilkan informasi merupakan Rekening yang terdaftar pada Perusahaan.

## 1.1 Cari

Berikut adalah langkah-langkah berikut untuk mengunduh laporan **Informasi Rekening** pada menu **Informasi Transaksi**:

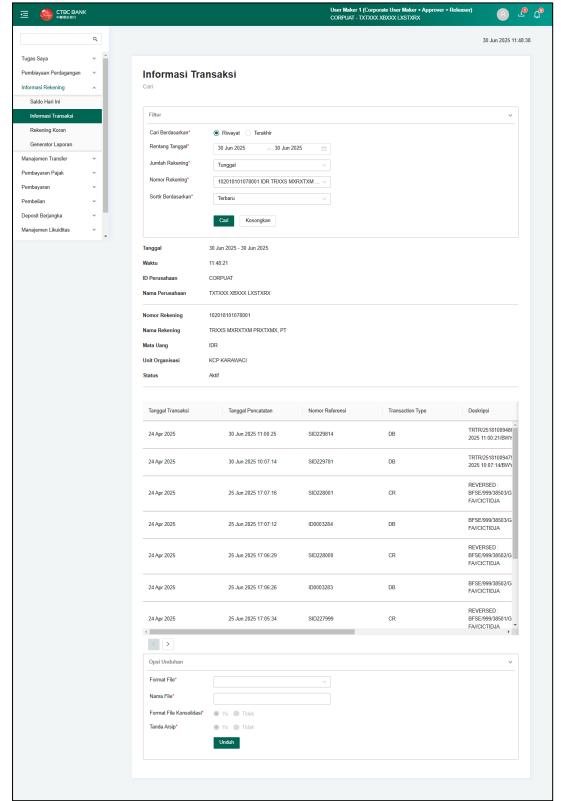
 Dari menu utama Prime Cash, klik Informasi Rekening kemudian klik Informasi Transaksi. Halaman Pencarian Informasi Transaksi akan ditampilkan.



- 2. Pilih Rentang Tanggal (Wajib).
- 3. Pilih Jumlah Rekening (Wajib).
- 4. Pilih Nomor Rekening (Wajib).
- 5. Pilih Jenis Transaksi (Wajib).
- 6. Klik tombol Cari. Spesifik Informasi Transaksi akan ditampilkan.



User Manual – Cara Menggunakan NXT

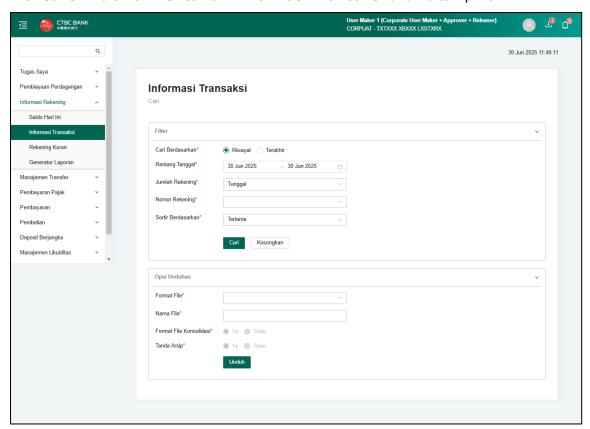


## 1.2 Unduh

Berikut adalah Langkah – Langkah untuk mengunduh **Informasi Transaksi** pada menu **Informasi Rekening**:



1. Dari menu utama **Prime Cash**, klik **Informasi Rekening** kemudian klik **Informasi Transaksi**. Halaman **Pencarian Informasi Transaksi** akan ditampilkan.



- 2. Pilih Format File (Wajib).
- 3. Masukkan Nama File (Wajib).
- 4. Klik tombol **Unduh**. Spesifik **Informasi Transaksi** akan diunduh dan file tersebut dapat ditemukan di menu **Ikhtisar Laporan**.

