

1. Tax Payment

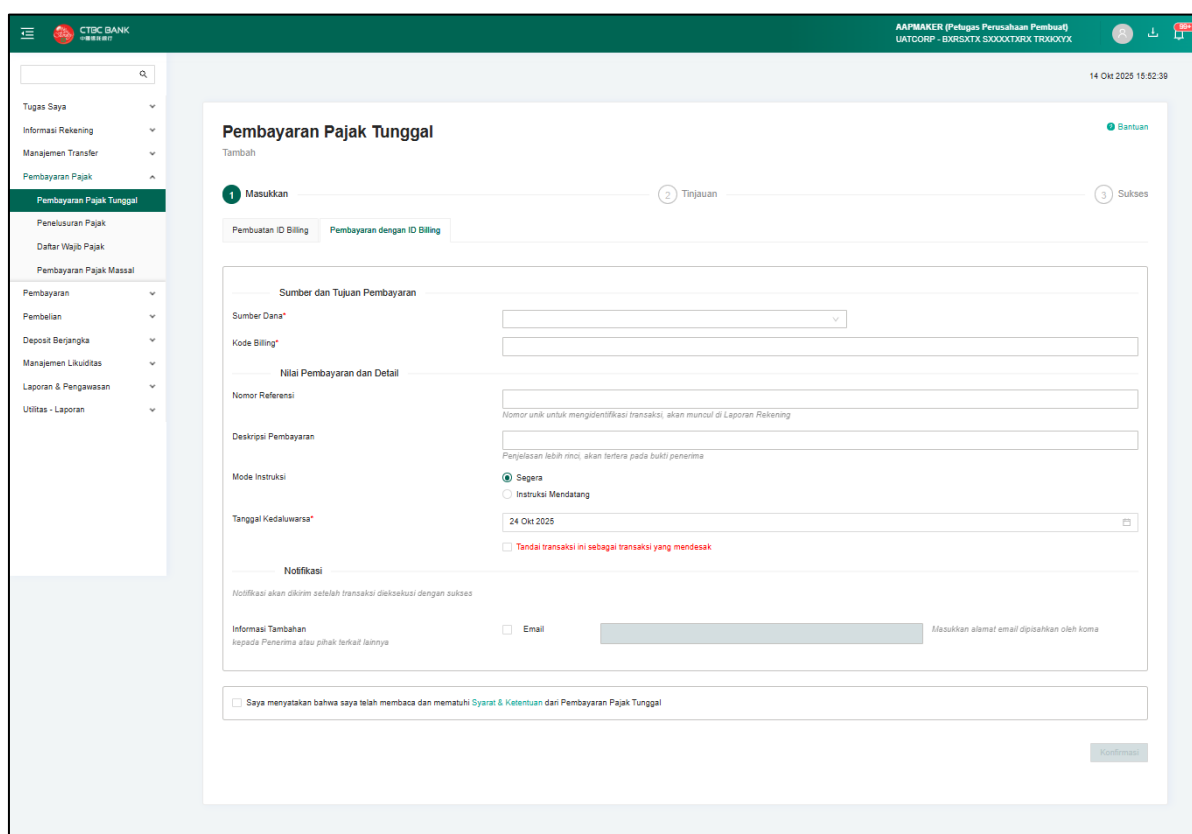
1.1 Single Tax Payment

This menu allows officers to make Single Tax Payments using Generation 3 (MPN G3), using the Billing ID as the payment data.

1.1.1 Send Payment with Billing ID

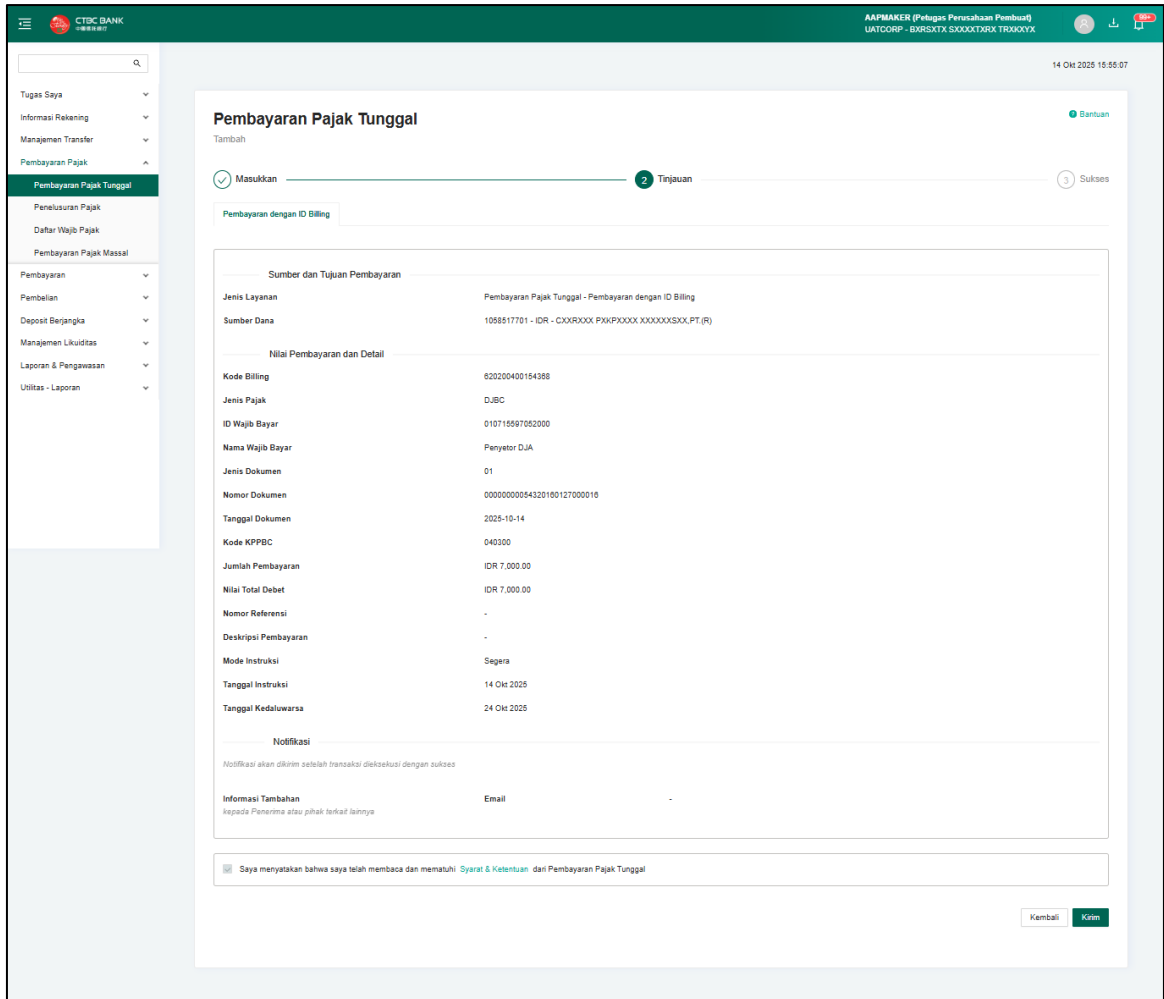
Here are the steps to create a **Single Tax Payment transaction** in the **Tax Payment** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Tax Payments**, then click **Single Tax Payment**. The **Add Single Tax Payment** page will appear.



2. Select the **Payment with Billing ID** tab.
3. Select **Funding Source (Required)**.
4. Enter **Billing Code (Required)**.
5. Enter **Reference Number (Optional)**.
6. Enter **Payment Description (Optional)**.
7. Enter **Instruction Mode (Required)**.
8. Enter **Expiration Date (Required)**.
9. Check **Mark this transaction as urgent (Optional)**.
10. Check or uncheck **Additional Information**. If checked, **enter Email (Required)**.

11. Click the **Confirm** button. The **Add Single Tax Payment Confirmation** page will appear.



Pembayaran Pajak Tunggal

Tambah

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

Pembayaran dengan ID Billing

Sumber dan Tujuan Pembayaran	
Jenis Layanan	Pembayaran Pajak Tunggal - Pembayaran dengan ID Billing
Sumber Dana	105851701 - IDR - CXXRXXX FXHPXXXX XXXXXXSXXLPT(R)

Nilai Pembayaran dan Detail	
Kode Billing	620200400154388
Jenis Pajak	DJBC
ID Wajib Bayar	010715597052000
Nama Wajib Bayar	Penyetor DJA
Jenis Dokumen	01
Nomor Dokumen	0000000054320100127000010
Tanggal Dokumen	2025-10-14
Kode KPPBC	040300
Jumlah Pembayaran	IDR 7.000.00
Nilai Total Debet	IDR 7.000.00
Nomor Referensi	-
Deskripsi Pembayaran	-
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	14 Okt 2025
Tanggal Kedaluwarsa	24 Okt 2025

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Email

☒ Saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan mematuhi [Syarat & Ketentuan](#) dan Pembayaran Pajak Tunggal

Kembali Kirim

12. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
13. Click the **Submit** button. The **Single Tax Payment Addition Results** page will appear with the message "This transaction is pending approval."

CIBC BANK

AAPMAKER (Petaas Penjualan Pembuat)
UATDOORP - BXRSTX SXXXXXTRXX TRXXXYY

Notifikasi Baru

Pembayaran Pajak Tunggal - Pembayaran dengan ID Billing - 202510141556843501 telah Dibuat - Menunggu Persetujuan

Tugas Saya

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran Pajak Tunggal

Penelusuran Pajak

Daftar Wajib Pajak

Pembayaran Pajak Massal

Pembayaran

Pembelian

Deposito Berjangka

Manajemen Likuiditas

Laporan & Pengawasan

Utilitas - Laporan

Pembayaran Pajak Tunggal

Tambah

Masukkan

Terjauhan

Sukses

Pembayaran dengan ID Billing

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

Transaksi berhasil dikirim

ID Transaksi

202510141556843501

Nomor Dokumen

202510141556843501

Tanggal Pembuatan

14 Okt 2025 19:59:55

Status Transaksi

Menunggu Persetujuan oleh [gatu@abc.id](#)

Periksa Status Transaksi

Jenis Layanan

Pembayaran Pajak Tunggal - Pembayaran dengan ID Billing

Sumber Dana

1058517701 - IDR - CXXXRXXX PXXPXXXX XXXXXXXSXOX,PT,(R)

Kode Billing

820200400194368

Jenis Pajak

DJBC

ID Wajib Bayar

010715597052000

Nama Wajib Bayar

Penyetor DJA

Jenis Dokumen

01

Nomor Dokumen

00000000054320100127000010

Tanggal Dokumen

2025-10-14

Kode KPFPBC

040300

Jumlah Pembayaran

IDR 4.000.00

Nilai Total Debet

IDR 4.000.00

Nomor Referensi

-

Deskripsi Pembayaran

-

Mode Instruksi

Segera

Tanggal Instruksi

14 Okt 2025

Tanggal Kedaluwarsa

24 Okt 2025

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan

Email

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan mematuhi Syarat & Ketentuan dari Pembayaran Pajak Tunggal

Unduh

Selesai

14. Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Add Single Bill Payment** page.

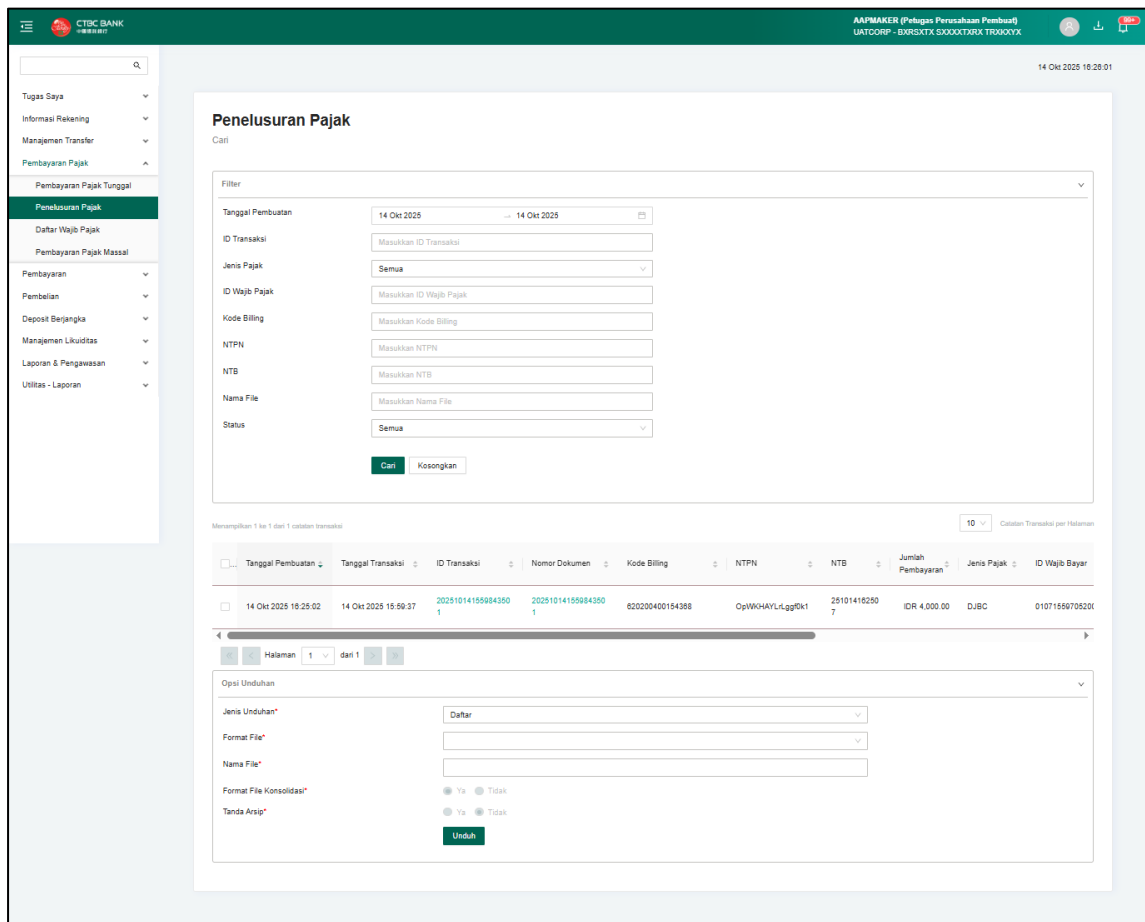
1.2 Tax Tracking

This menu allows Company Officers to view or track detailed information regarding tax payments. Officers can check the status of tax payments and also download BPN reports and SPP forms.

1.2.1 Search and View

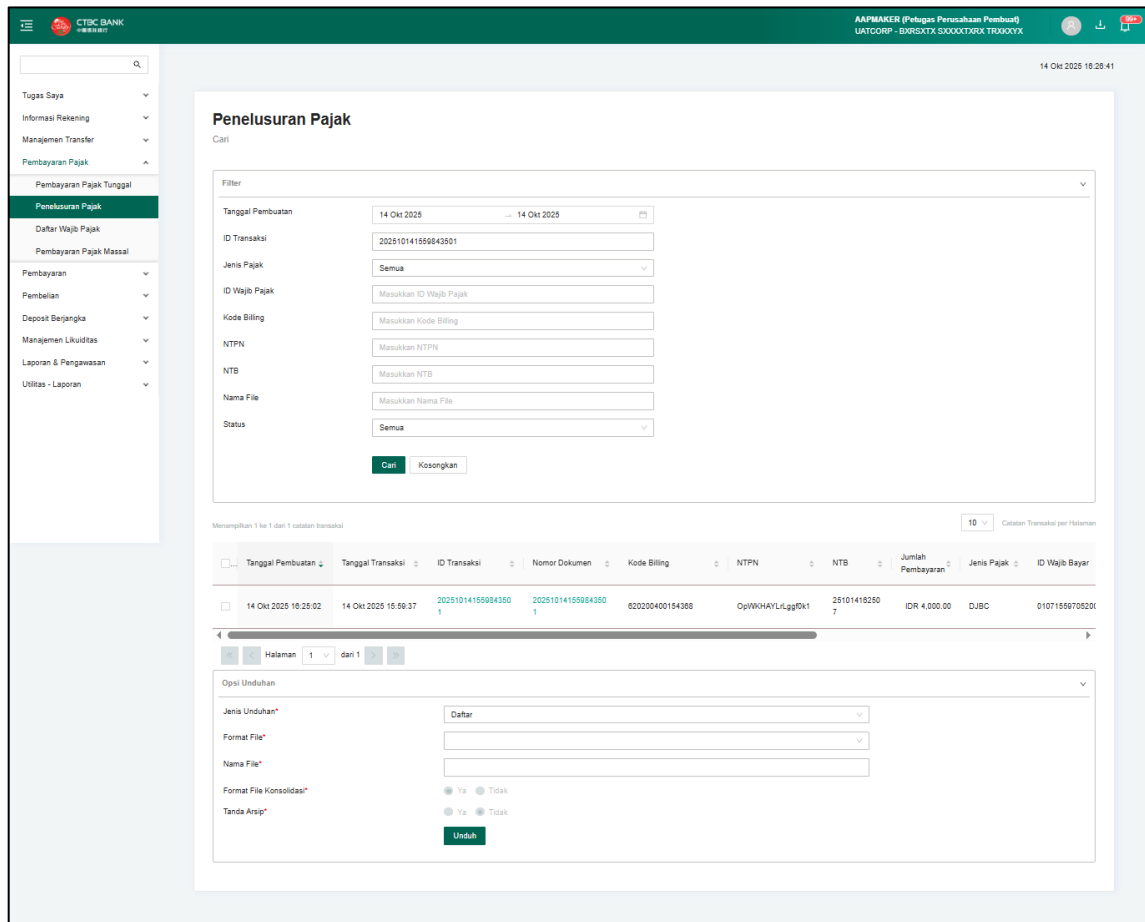
Here are the steps to search and view **Tax Tracking** details in the **Tax Payment** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Tax Payments**, then click **Tax Tracking**. The **Tax Tracking** page will be displayed.



2. Select the **Creation Date**.
3. Enter the **Transaction ID** or
4. Select the **Tax Type** or
5. Enter the **Taxpayer ID** or
6. Enter the **Billing Code** or
7. Enter the **NTPN** or
8. Enter the **NTB** or
9. Enter the **File Name** or
10. Select the **Status**.

11. Click the **Search** button. The **Tax Search** Specifics will be displayed.



Penelusuran Pajak

Cari

Filter

Tanggal Pembuatan: 14 Okt 2025 - 14 Okt 2025

ID Transaksi: 202510141559843501

Jenis Pajak: Semua

ID Wajib Pajak: Masukkan ID Wajib Pajak

Kode Billing: Masukkan Kode Billing

NTPN: Masukkan NTPN

NTB: Masukkan NTB

Nama File: Masukkan Nama File

Status: Semua

Cari Kosongkan

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Tanggal Pembuatan	Tanggal Transaksi	ID Transaksi	Nomor Dokumen	Kode Billing	NTPN	NTB	Jumlah Pembayaran	Jenis Pajak	ID Wajib Bayar
☐	14 Okt 2025 16:25:02	14 Okt 2025 15:59:37	202510141559843501	202510141559843501	820200400154368	OpiWHAVALLgDk1	251014152507	IDR 4.000.00	DJBC	0107155870520K

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

Jenis Unduhan*: Daftar

Format File*:

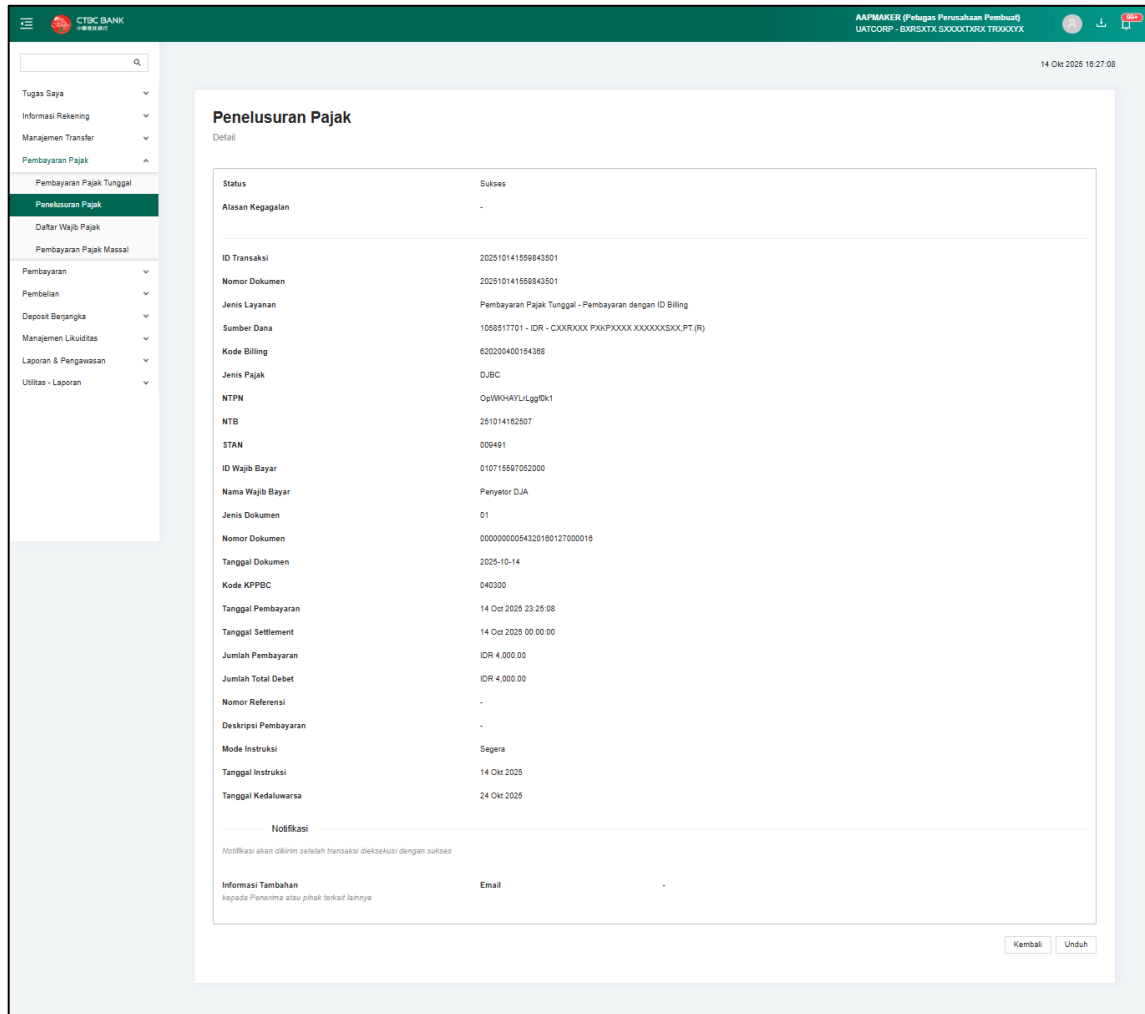
Nama File*:

Format File Konsolidas*: ☐ Ya ☒ Tidak

Tanda Airasip*: ☐ Ya ☒ Tidak

Unduh

12. Click the **Transaction ID** or **Document Number** link. The **Tax Search Details** page will appear.



Penelusuran Pajak
Detail

Status	Sukses
Alasan Kegagalan	-
ID Transaksi	202510141550843501
Nomor Dokumen	202510141550843501
Jenis Layanan	Pembayaran Pajak Tunggal - Pembayaran dengan ID Billing
Sumber Dana	1058517701 - IDR - CXXRXXX PXXPXXXX XXXXXXSXXLPT (R)
Kode Billing	62020400154368
Jenis Pajak	DJBC
NTPN	OplW0HAYLrLgg0k1
NTB	251014162907
STAN	009491
ID Wajib Bayar	010715597052000
Nama Wajib Bayar	Penyetor DJA
Jenis Dokumen	01
Nomor Dokumen	0000000054320160127000019
Tanggal Dokumen	2025-10-14
Kode KPPBC	040300
Tanggal Pembayaran	14 Oct 2025 23:25:08
Tanggal Settlement	14 Oct 2025 00:00:00
Jumlah Pembayaran	IDR 4.000.00
Jumlah Total Debet	IDR 4.000.00
Nomor Referensi	-
Deskripsi Pembayaran	-
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	14 Okt 2025
Tanggal Kedaluwarsa	24 Okt 2025

Notifikasi
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Email -

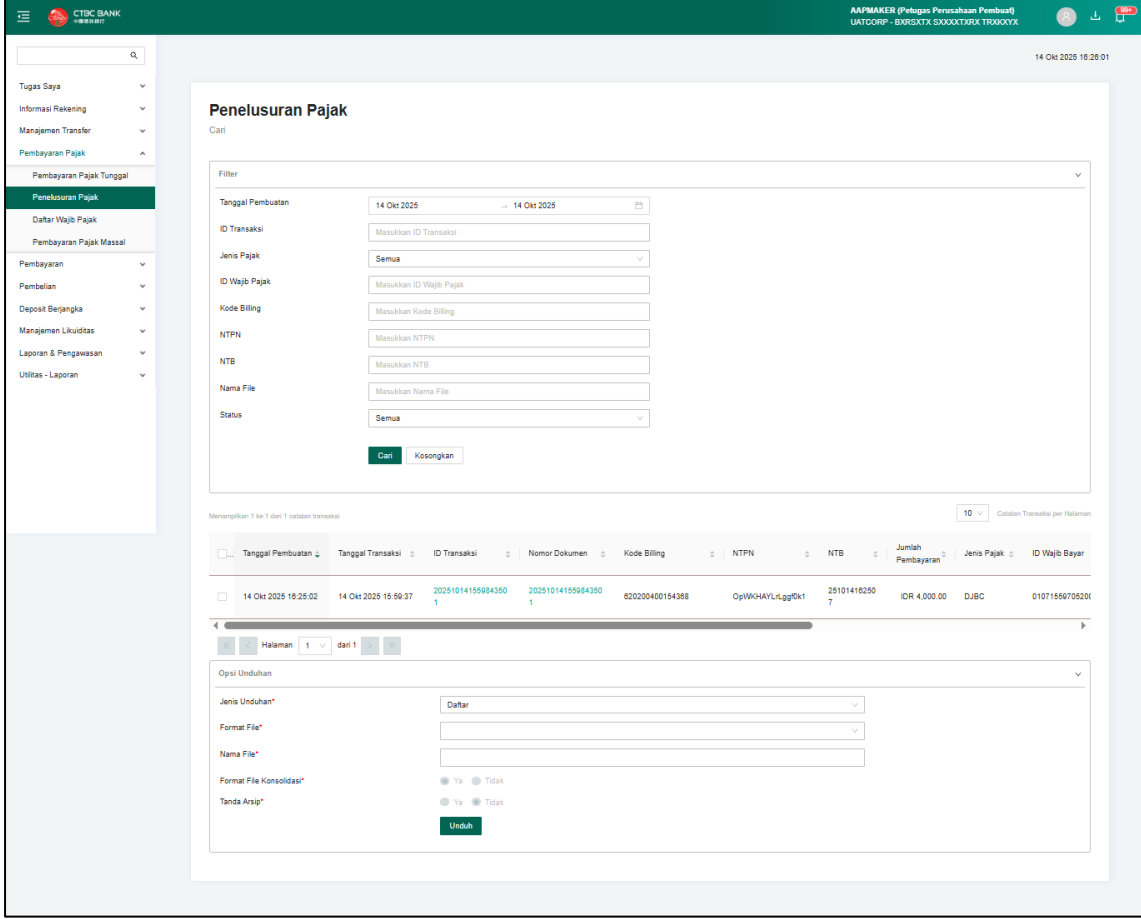
Kembali Unduh

- Click the Download button to download the page or click the Back button to return to the previous page.

1.2.1 Download

Here are the steps to download the **Tax Tracking** from the **Tax Payment** menu:

- From the **Prime Cash** main menu, click **Tax Payment**, then click **Tax Tracking**. The **Tax Tracking Search** page will be displayed.



Penelusuran Pajak

Cari

Filter

Tanggal Pembuatan: 14 Okt 2025 - 14 Okt 2025

ID Transaksi: Masukkan ID Transaksi

Jenis Pajak: Semua

ID Wajib Pajak: Masukkan ID Wajib Pajak

Kode Billing: Masukkan Kode Billing

NTPN: Masukkan NTPN

NTB: Masukkan NTB

Nama File: Masukkan Nama File

Status: Semua

Cari Kosongkan

Menampilkan 1 baris 1 dari 1 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Tanggal Pembuatan	Tanggal Transaksi	ID Transaksi	Nomor Dokumen	Kode Billing	NTPN	NTB	Jumlah Pembayaran	Jenis Pajak	ID Wajib Bayar
☐	14 Okt 2025 18:25:02	14 Okt 2025 15:59:37	20251014155684350	20251014155684350	620200400154368	OpW04V/Lt_gg0k1	25101415250	IDR 4.000.00	DJBC	0107155670520X

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

Jenis Unduhan*: Daftar

Format File*:

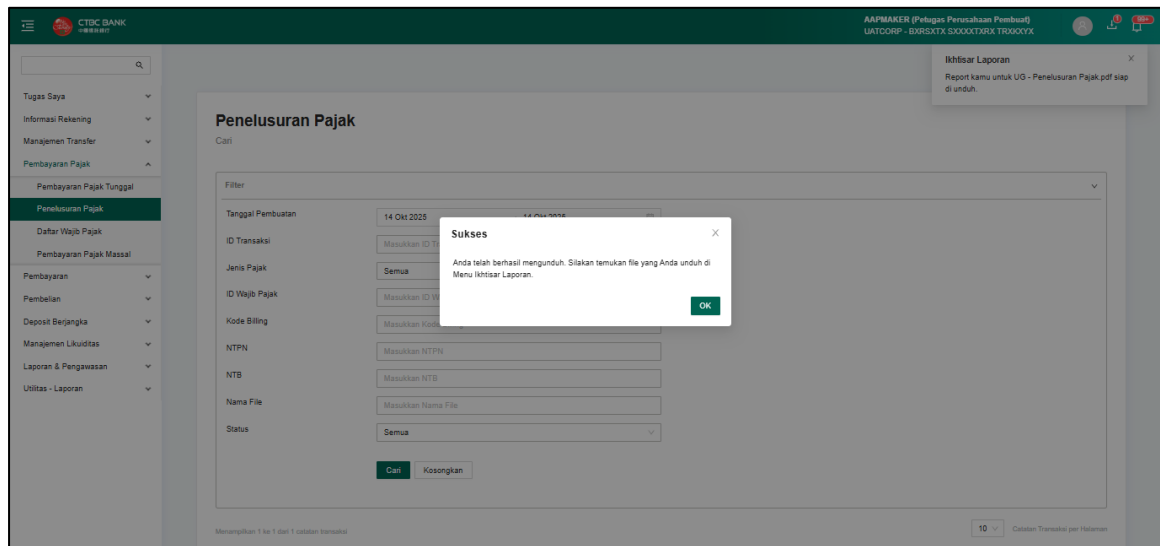
Nama File*:

Format File Konsolidasi*: Ya Tidak

Tanda Arsip*: Ya Tidak

Unduh

2. Select **Download Type (Required)**.
3. Check or select the data you want to download (**Required**).
4. Select **File Format (Required)**.
5. Enter **File Name (Required)**.
6. Select **Consolidated File Format (Required)**.
7. Select **Archive Tag (Required)**.
8. Click the **Download** button. The specific **Bill Payment Receipt** will be downloaded and found in the **Report Overview** menu.



1.3 Bulk Tax Payment

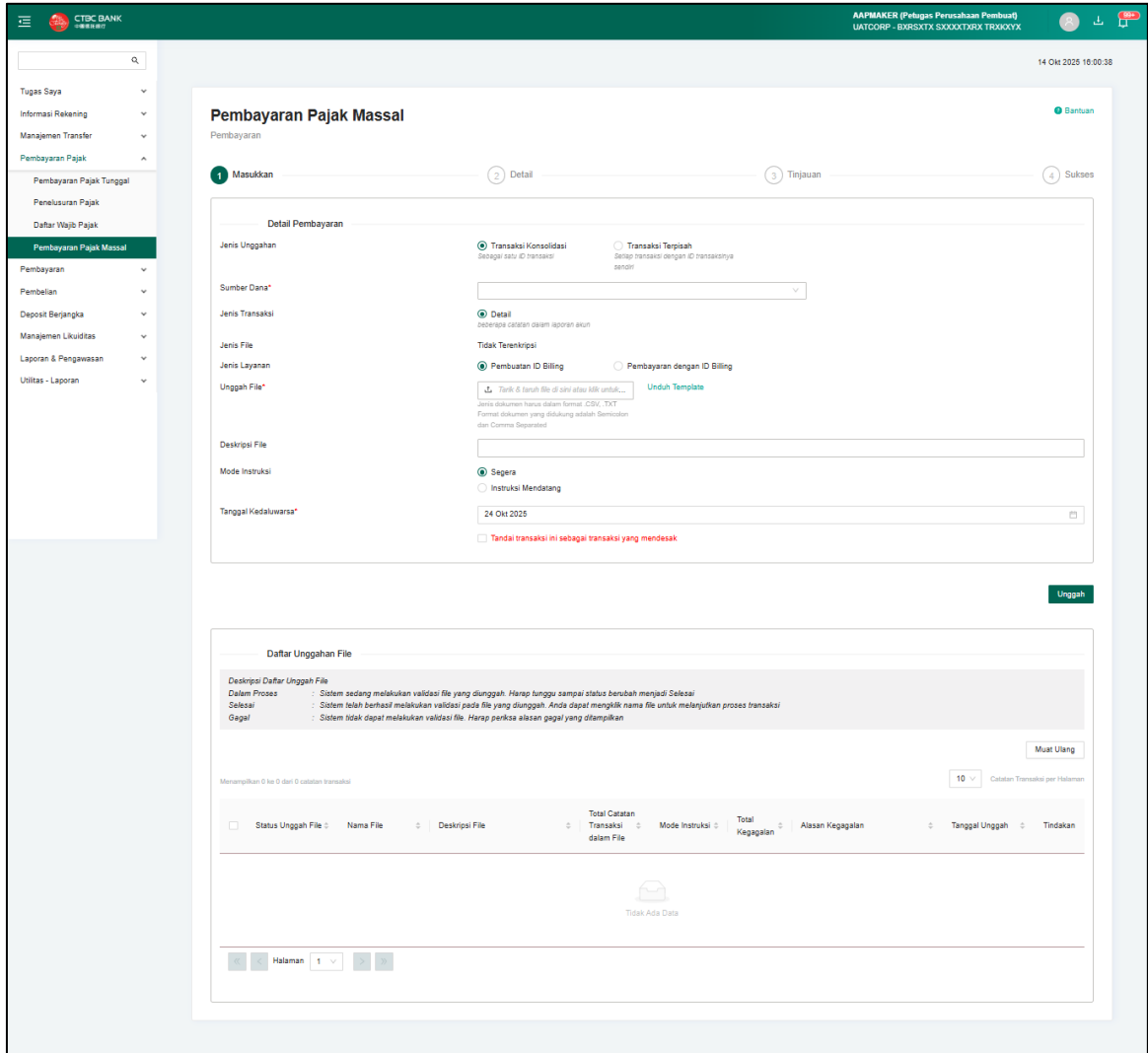
This feature allows Company Officers to make MPN G3 tax payments using a Billing ID. The Billing ID can be obtained from the DGT website or Prime Cash. There are two types of uploads: Consolidated and Separate. The system will process transactions based on the selected upload type:

1. Consolidated transactions will be treated as one large transaction. Transactions only have one transaction ID to be approved and executed simultaneously.
2. Separate transactions will be grouped based on the selected Sender Account, Product, Menu, Instruction Mode, Instruction Date, Session Time, Start Date, and End Date. Each group within the above categories will have its own Transaction ID to be approved and executed simultaneously.

1.3.1 Send Consolidated Bulk Tax Payment

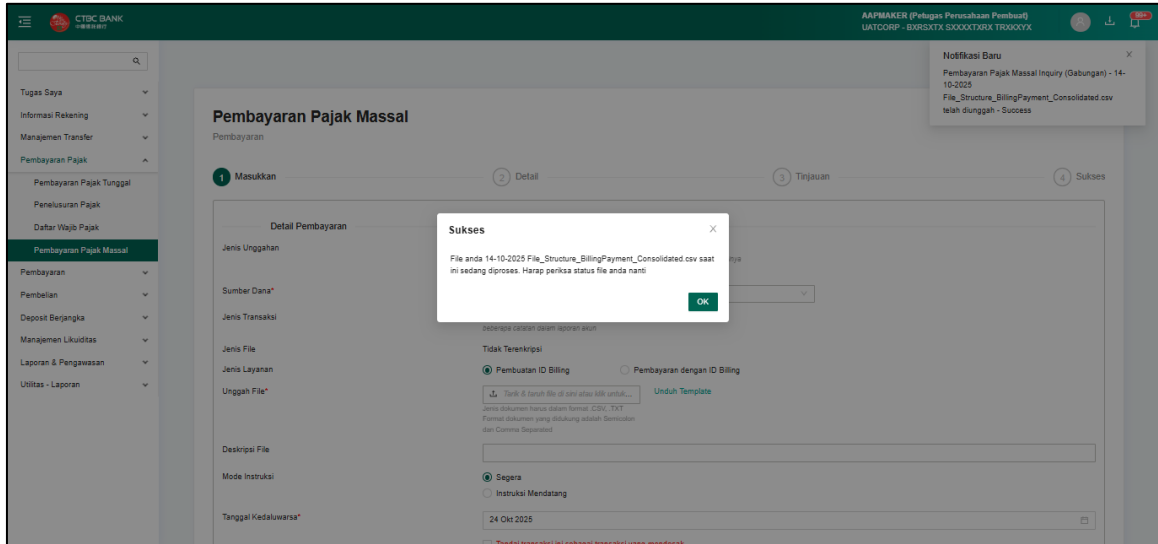
Here are the steps to create a **Bulk Tax Payment** transaction in the **Tax Payment** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Tax Payment**, then click **Bulk Tax Payment**. The **Add Bulk Tax Payment** page will appear.



2. Select **Upload Type = Consolidated Transaction (Required)**. The **Bulk Tax Payment** page with **Consolidated Upload Type** will be displayed.

3. Select **Funding Source (Required)**.
4. Select **Service Type (Required)**.
5. Select Enter **File Upload (Required)**.
6. Enter **File Description (Optional)**.
7. Enter **Instruction Mode (Required)**.
8. Enter **Expiration Date (Required)**.
9. Click the **Upload** button. The uploaded file will appear in the **File Upload List**.



Pembayaran Pajak Massal

1 Masukan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Detail Pembayaran

Jenis Unggahan

Sumber Dana*

Jenis Transaksi

Jenis File

Jenis Layanan

Unggah File*

Deskripsi File

Mode Instruksi

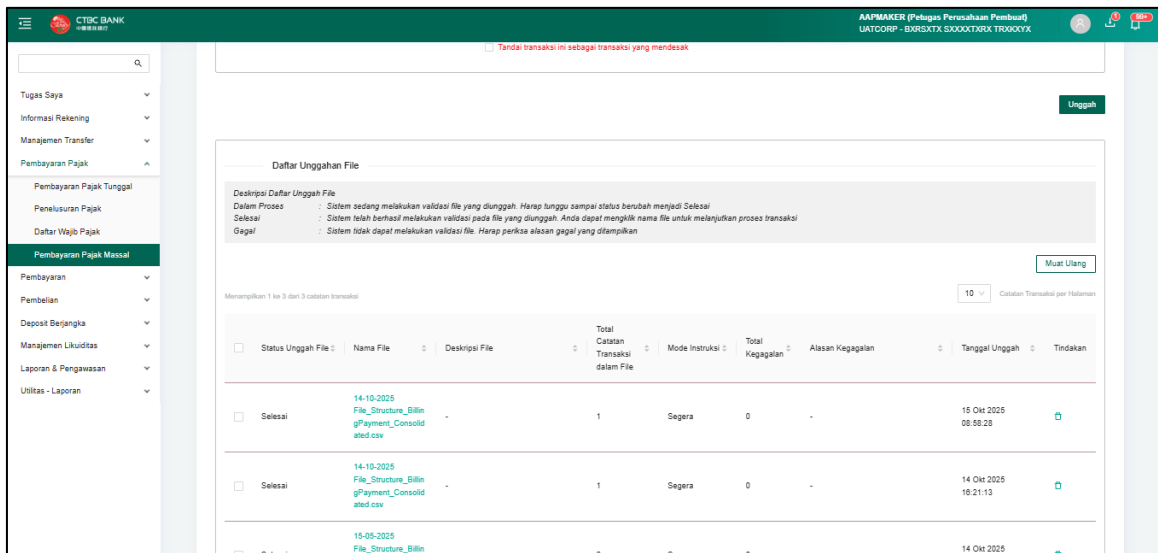
Tanggal Kedaluwarsa*

Sukses

File anda 14-10-2025 File_Structure_BillingPayment_Consolidated.csv saat ini sedang diproses. Harap periksa status file anda nanti!

OK

10. Click the **Reload** button to refresh the File Upload Process.



Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

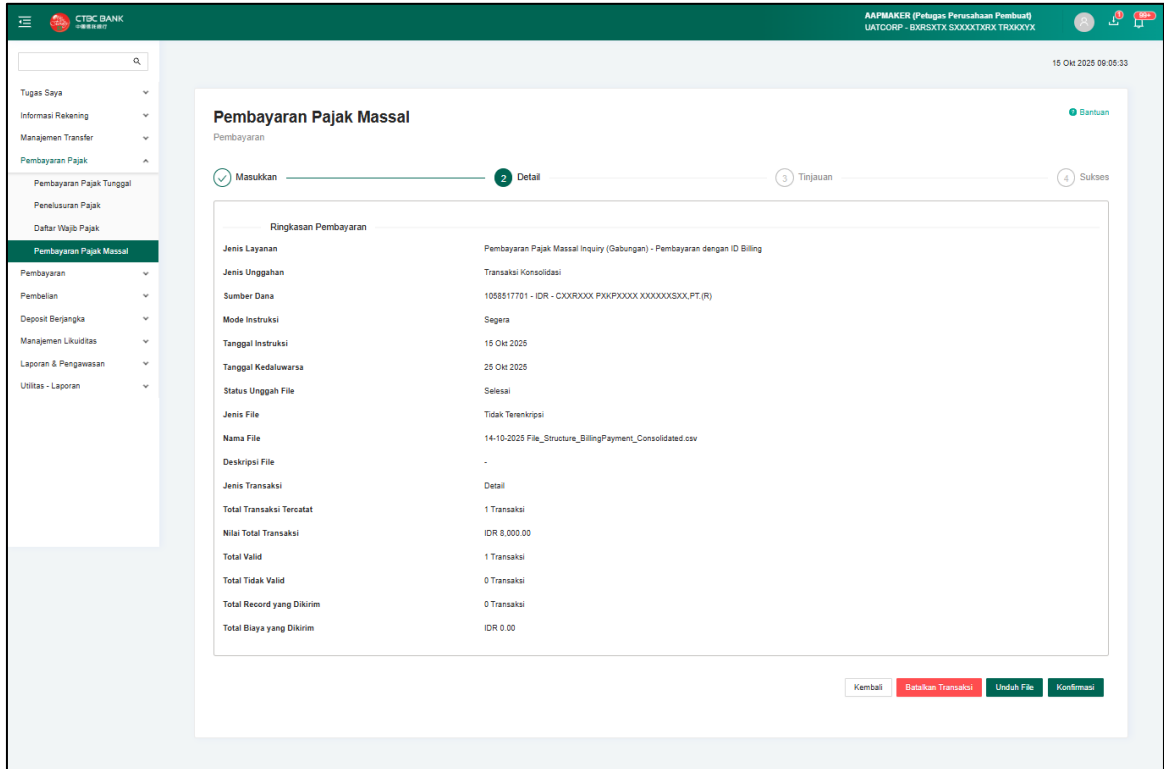
Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Moat Utang

Menampilkan 1 ke 3 dari 3 catatan transaksi

Status Unggah File	Nama File	Deskripsi File	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah	Tindakan
Selesai	14-10-2025 File_Structure_BillingPayment_Consolidated.csv	-	1	Segera	0	-	15 Okt 2025 08:58:28	Detail
Selesai	14-10-2025 File_Structure_BillingPayment_Consolidated.csv	-	1	Segera	0	-	14 Okt 2025 16:21:13	Detail
	15-05-2025 File_Structure_Billing						14 Okt 2025	

11. Click the **File Name** link. The **Bulk Tax Payment Details** page will be displayed.



Pembayaran Pajak Massal

Pembayaran

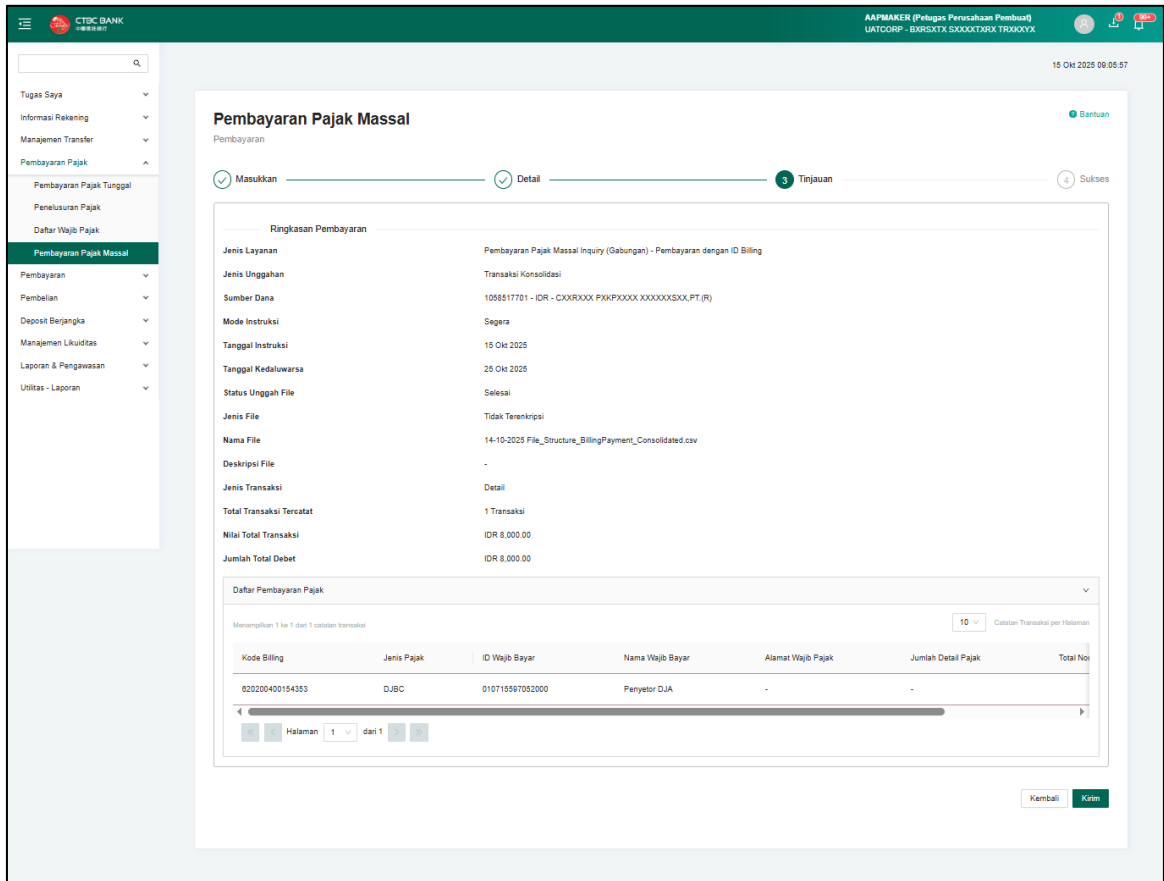
1 Masukkan 2 **Detail** 3 Tinjauan 4 Selesai

Ringkasan Pembayaran

Jenis Layanan	Pembayaran Pajak Massal Inquiry (Gabungan) - Pembayaran dengan ID Billing
Jenis Unggahan	Transaksi Konsolidasi
Sumber Dana	1058517701 - IDR - CXXRXXX FXXFXXXX XXXXXXSXXLPT(R)
Mode Instruksi	Segara
Tanggal Instruksi	15 Okt 2025
Tanggal Kedaluwarsa	25 Okt 2025
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	14-10-2025 File_Structure_BillingPayment_Consolidated.csv
Deskripsi File	-
Jenis Transaksi	Detail
Total Transaksi Tercatat	1 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 8,000.00
Total Valid	1 Transaksi
Total Tidak Valid	0 Transaksi
Total Record yang Dikirim	0 Transaksi
Total Biaya yang Dikirim	IDR 0.00

Kembali Batalkan Transaksi Unduh File Konfirmasi

12. The following buttons will appear on the **Bulk Tax Payment Details** page:
 - a. **Back** button to return to the previous page.
 - b. **Cancel Transaction** button to cancel the transaction.
 - c. **Download File** button to download the file.
 - d. **Confirm** button to continue the upload process.
13. Click the **Confirm** button. The **Bulk Tax Payment Submission Confirmation** page will appear.



Pembayaran Pajak Massal

Pembayaran

Masukkan Detail Tinjauan Sukses

Ringkasan Pembayaran

Jenis Layanan	Pembayaran Pajak Massal Inquiry (Gabungan) - Pembayaran dengan ID Billing
Jenis Unggahan	Transaksi Konsolidasi
Sumber Dana	1058517701 - IDR - CXXRXXX FXKFXXXX XXXXXXSXXLPT(R)
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	15 Okt 2025
Tanggal Kedaluwarsa	25 Okt 2025
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	14-10-2025 File_Structure_BillingPayment_Consolidated.csv
Deskripsi File	-
Jenis Transaksi	Detail
Total Transaksi Tercatat	1 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 8,000.00
Jumlah Total Debet	IDR 8,000.00

Daftar Pembayaran Pajak

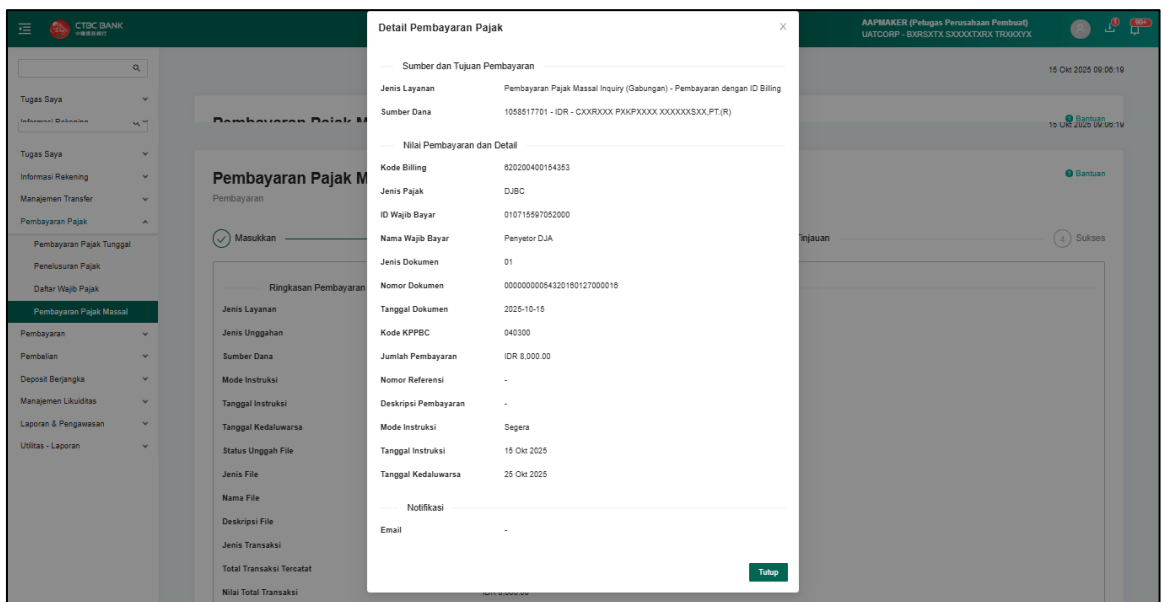
Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

Kode Billing	Jenis Pajak	ID Wajib Bayar	Nama Wajib Bayar	Alamat Wajib Pajak	Jumlah Detail Pajak	Total Nilai
620200400154353	DJBC	010715567052000	Penyetor DJA	-	-	-

Halaman 1 dari 1

Kembali Submit

14. On the Transfer List screen, click the Document icon [] in the Action Column. The Transfer Details screen will appear.



Detail Pembayaran Pajak

Sumber dan Tujuan Pembayaran

Jenis Layanan	Pembayaran Pajak Massal Inquiry (Gabungan) - Pembayaran dengan ID Billing
Sumber Dana	1058517701 - IDR - CXXRXXX FXKFXXXX XXXXXXSXXLPT(R)

Nilai Pembayaran dan Detail

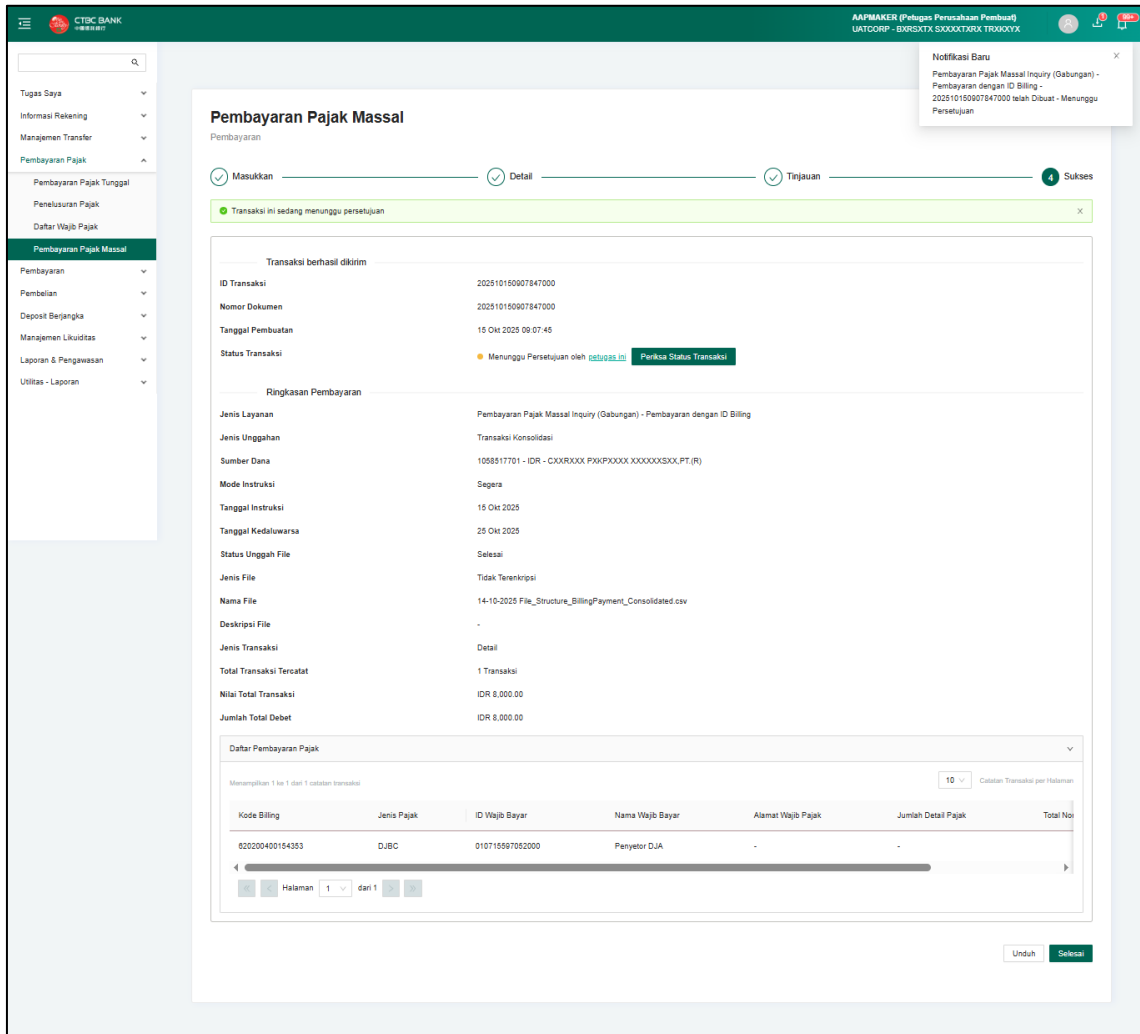
Kode Billing	620200400154353
Jenis Pajak	DJBC
ID Wajib Bayar	010715567052000
Nama Wajib Bayar	Penyetor DJA
Jenis Dokumen	01
Nomor Dokumen	000000005432016012700016
Tanggal Dokumen	2025-10-15
Kode KPPBC	040300
Jumlah Pembayaran	IDR 8,000.00
Nomor Referensi	-
Deskripsi Pembayaran	-
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	15 Okt 2025
Tanggal Kedaluwarsa	25 Okt 2025

Notifikasi

Email	-
-------	---

Tutup

15. Click the **Close** button to close the Transfer Details screen.
16. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
17. Click the **Submit** button. The **Bulk Tax Payment Submission Results** page will appear with the message "**This transaction is pending approval.**".



Pembayaran Pajak Massal
Pembayaran

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

Transaksi berhasil dikirim

ID Transaksi	202510150007847000
Nomor Dokumen	202510150007847000
Tanggal Pembuatan	15 Okt 2025 09:07:45
Status Transaksi	Menunggu Persetujuan oleh setu@as.id Periksa Status Transaksi

Ringkasan Pembayaran

Jenis Layanan	Pembayaran Pajak Massal Inquiry (Gabungan) - Pembayaran dengan ID Billing
Jenis Unggahan	Transaksi Konsolidasi
Sumber Dana	1058517701 - IDR - CXXRXXX PXXPXXXX XXXXXXXXXX PT.(R)
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	15 Okt 2025
Tanggal Kedaluwarsa	25 Okt 2025
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	14-10-2025 File_Structure_BillingPayment_Consolidated.csv
Deskripsi File	-
Jenis Transaksi	Detail
Total Transaksi Tercatat	1 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 8.000.00
Jumlah Total Debet	IDR 8.000.00

Daftar Pembayaran Pajak

Menampilkan 1 dari 1 dari 1 catatan transaksi

Kode Billing	Jenis Pajak	ID Wajib Bayar	Nama Wajib Bayar	Alamat Wajib Pajak	Jumlah Detail Pajak	Total Nilai
820200400154353	D/B/C	010715597052000	Penyetor DJA	-	-	-

Halaman 1 dari 1

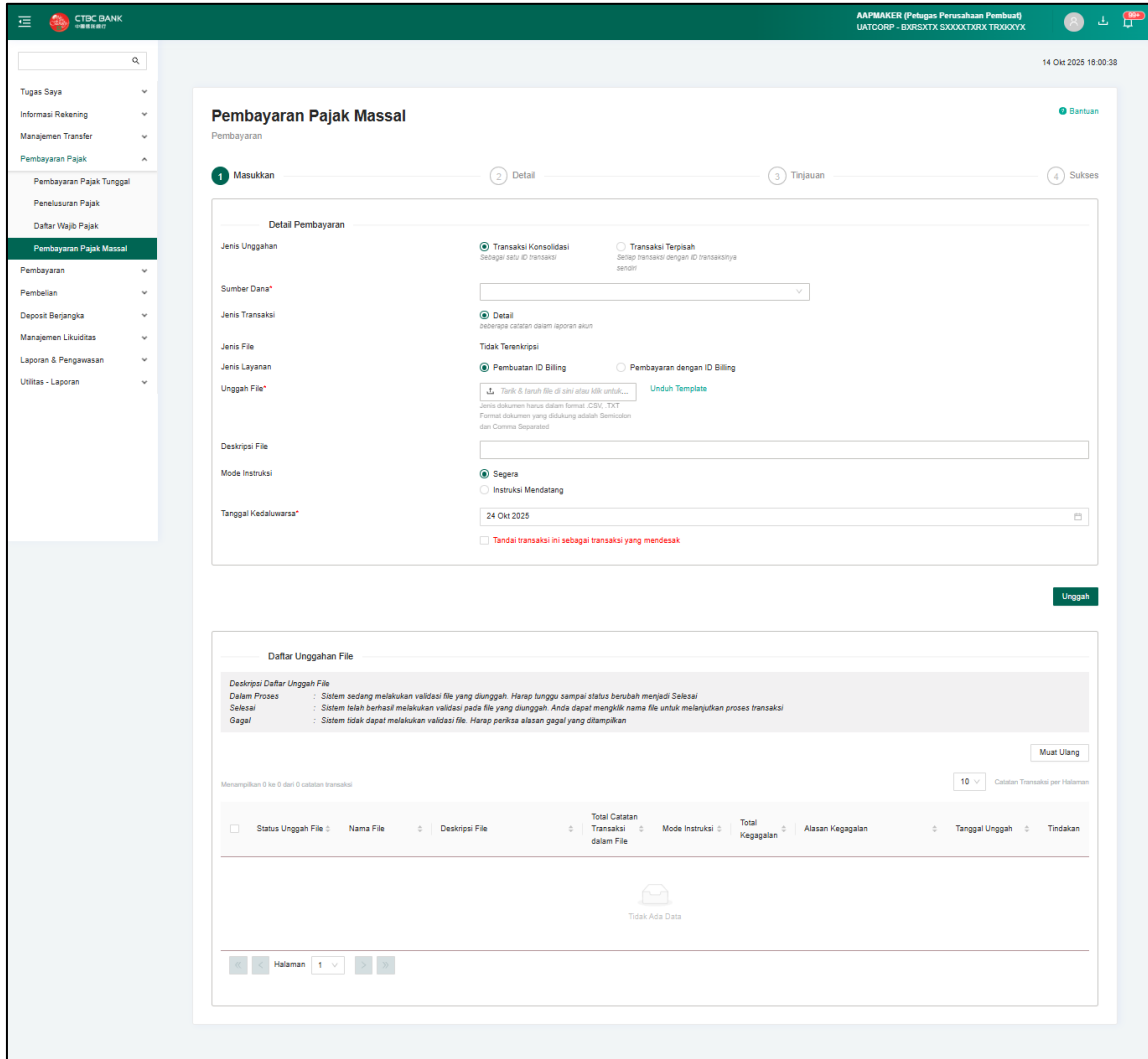
Unduh Selesai

- Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Bulk Tax Payment** page.
- Submitted transactions must be approved by the approver in the **Pending Task**.

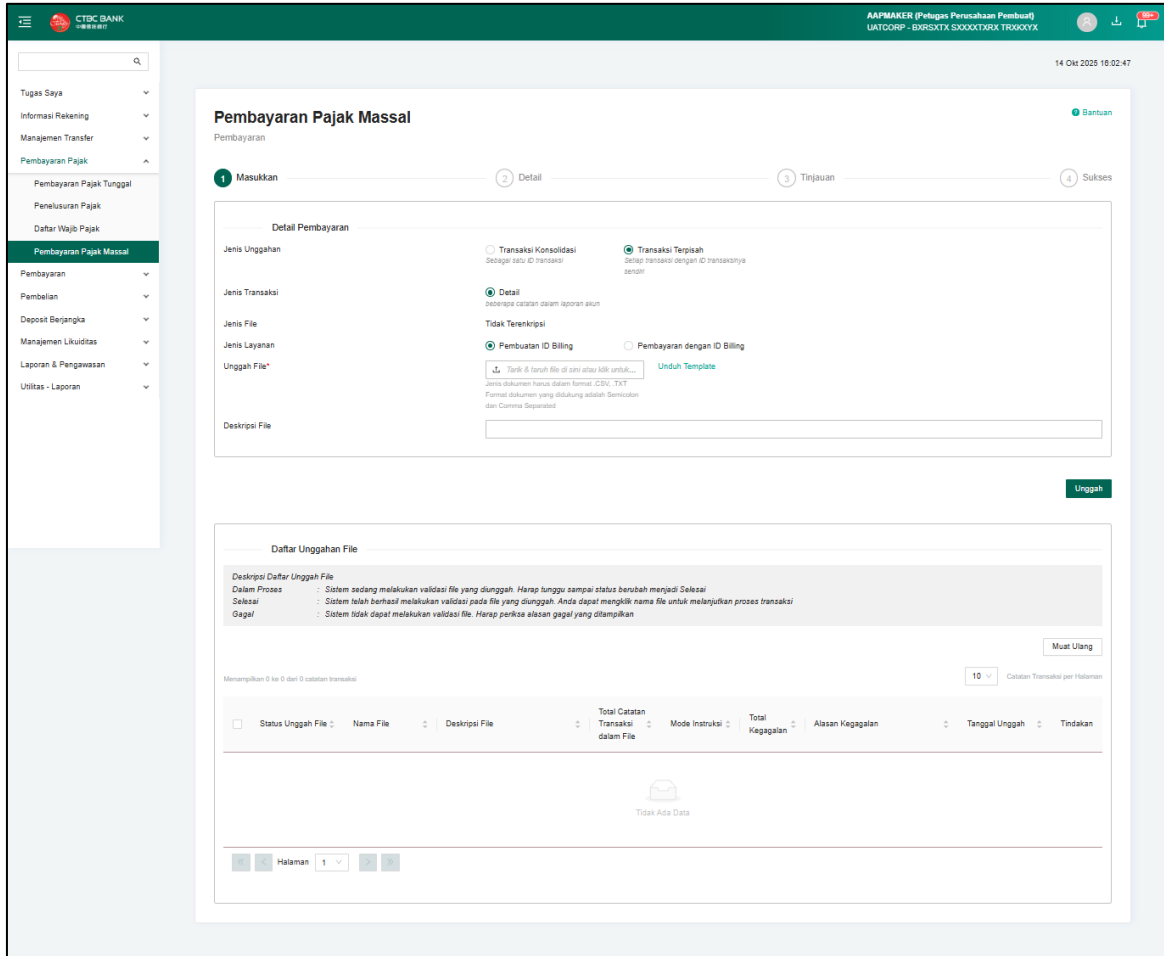
1.3.2 Submit a Separate Bulk Tax Payment

Here are the steps to create a **Bulk Tax Payment transaction** in the **Tax Payment** menu:

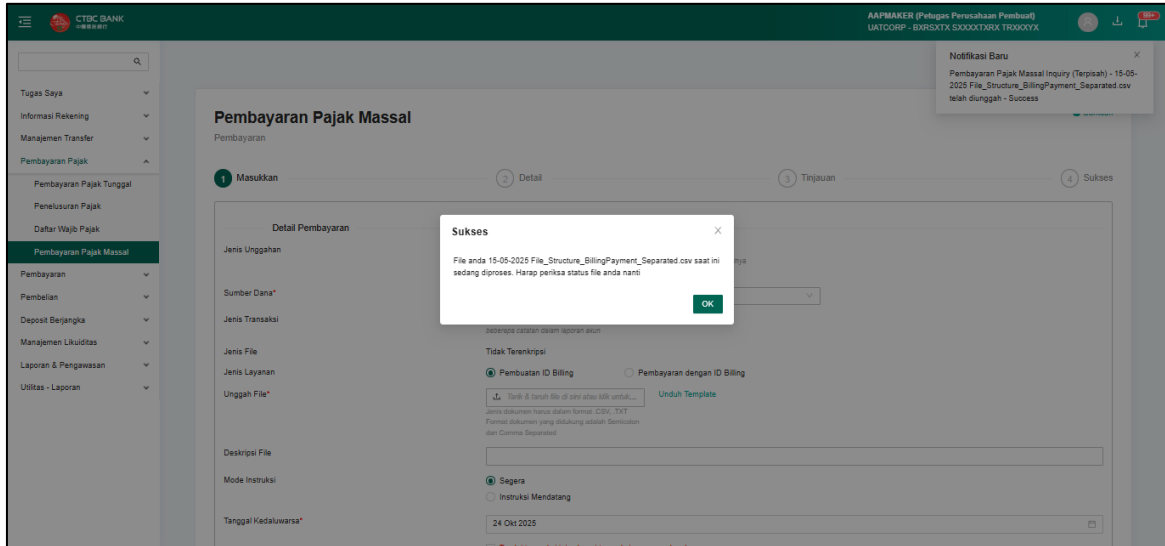
- From the **Prime Cash** main menu, click **Tax Payments**, then click **Bulk Tax Payment**. The **Add Bulk Tax Payment** page will appear.



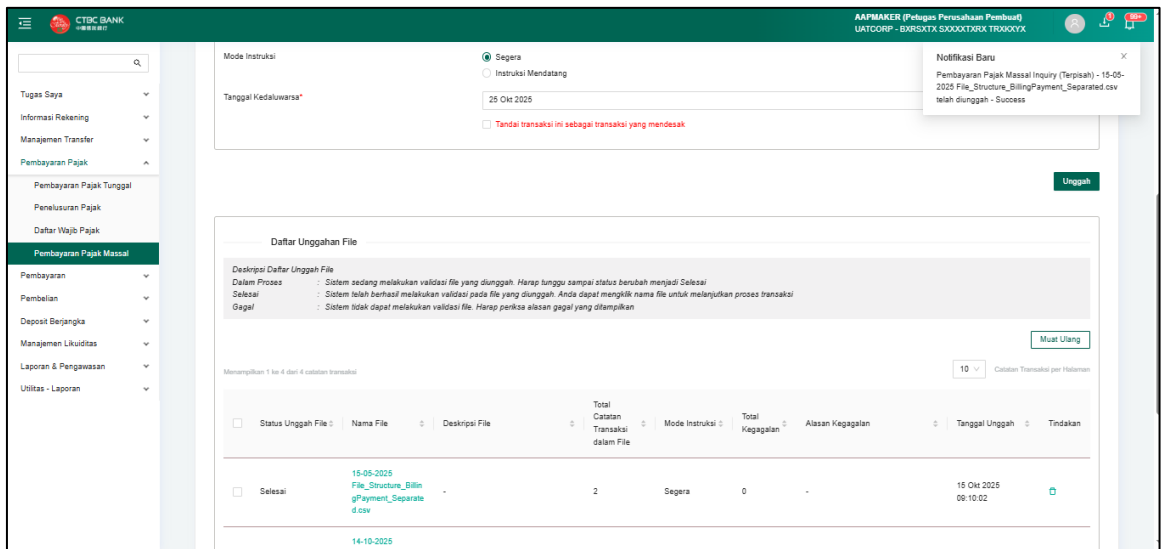
2. Select **Upload Type = Separate Transaction (Required)**. The **Bulk Tax Payment** page with **Consolidated Upload Type** will be displayed.



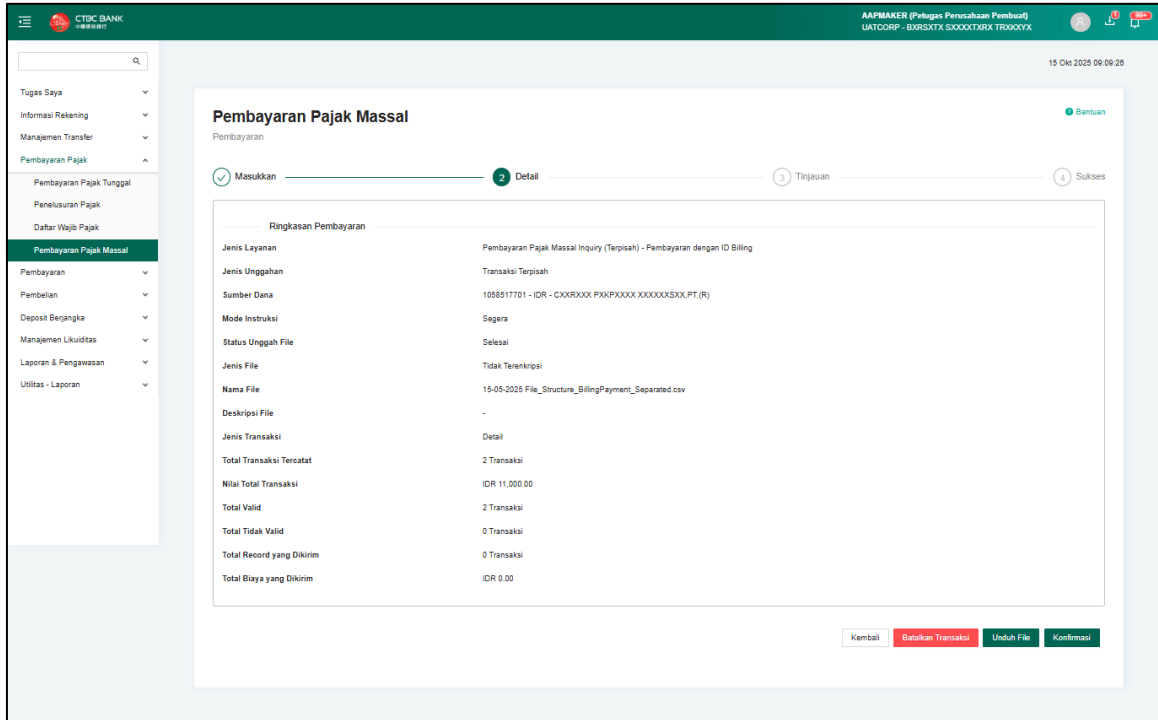
3. Select **Funding Source (Required)**.
4. Select **Service Type (Required)**.
5. Select Enter **File Upload (Required)**.
6. Enter **File Description (Optional)**.
7. Enter **Instruction Mode (Required)**.
8. Enter **Expiration Date (Required)**.
9. Click the **Upload** button. The uploaded file will appear in the **File Upload List**.



10. Click the **Reload** button to refresh the File Upload Process.



11. Click the **File Name** link. The **Bulk Tax Payment Details** page will be displayed.



Pembayaran Pajak Massal

Pembayaran

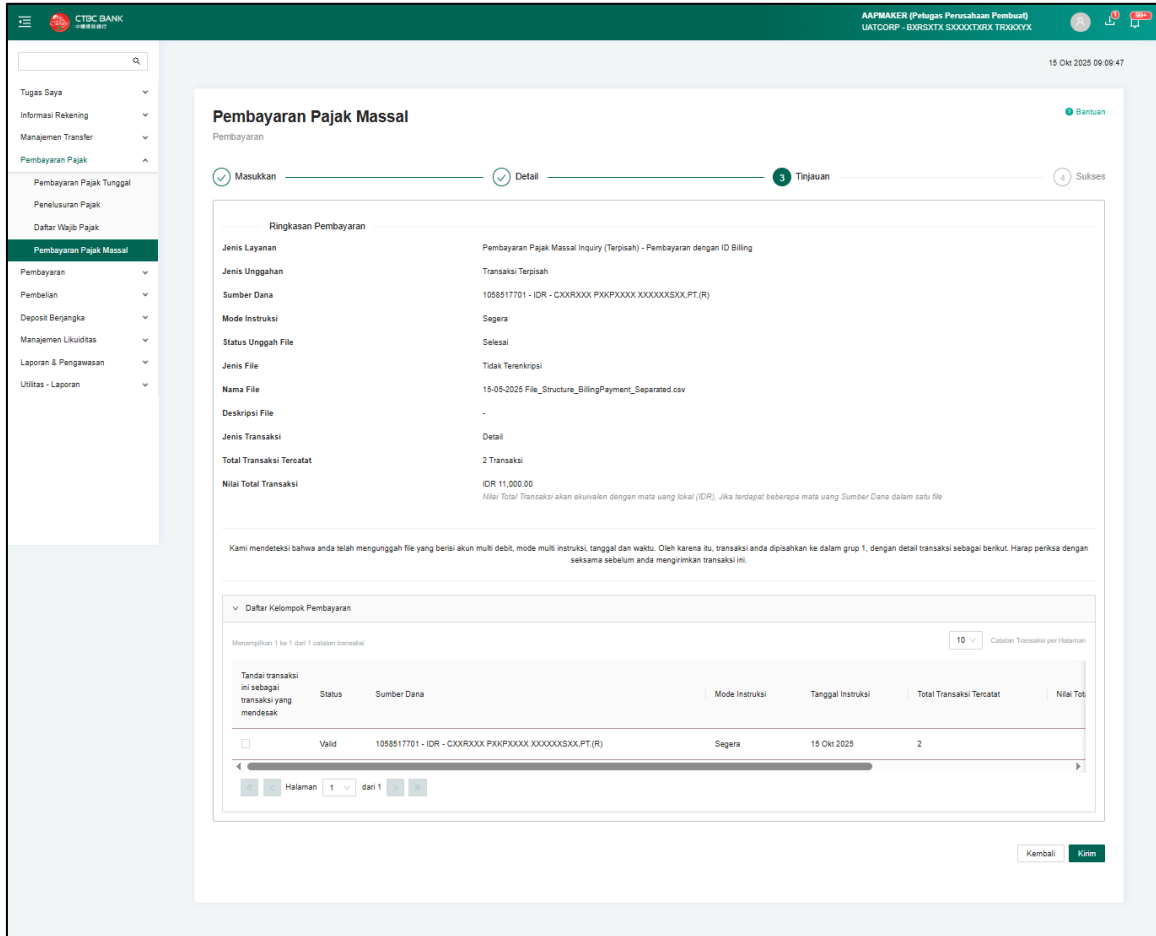
1 Masukkan 2 **Detail** 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

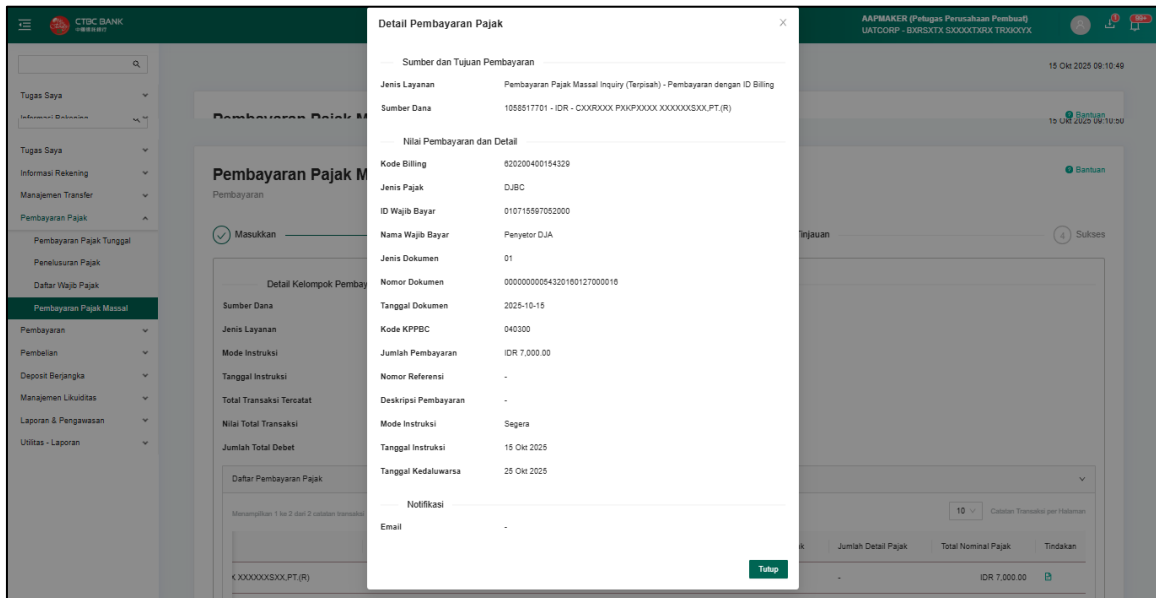
Jenis Layanan	Pembayaran Pajak Massal Inquiry (Terpisah) - Pembayaran dengan ID Billing
Jenis Unggahan	Transaksi Terpisah
Sumber Dana	1058517701 - IDR - CXXXXXX PXXPXXXX XXXXXXSXXPT (R)
Mode Instruksi	Segera
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	15-05-2025 File_Structure_BillingPayment_Separated.csv
Deskripsi File	-
Jenis Transaksi	Detail
Total Transaksi Tercatat	2 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 11,000.00
Total Valid	2 Transaksi
Total Tidak Valid	0 Transaksi
Total Record yang Dikirim	0 Transaksi
Total Biaya yang Dikirim	IDR 0.00

Kembali Batalkan Transaksi Unduh File Konfirmasi

12. The following buttons will appear on the **Bulk Tax Payment Details** page:
 - a. **Back** button to return to the previous page.
 - b. **Cancel Transaction** button to cancel the transaction.
 - c. **Download File** button to download the file.
 - d. **Confirm** button to continue the upload process.
13. Click the **Confirm** button. The **Bulk Tax Payment Submission Confirmation** page will appear.

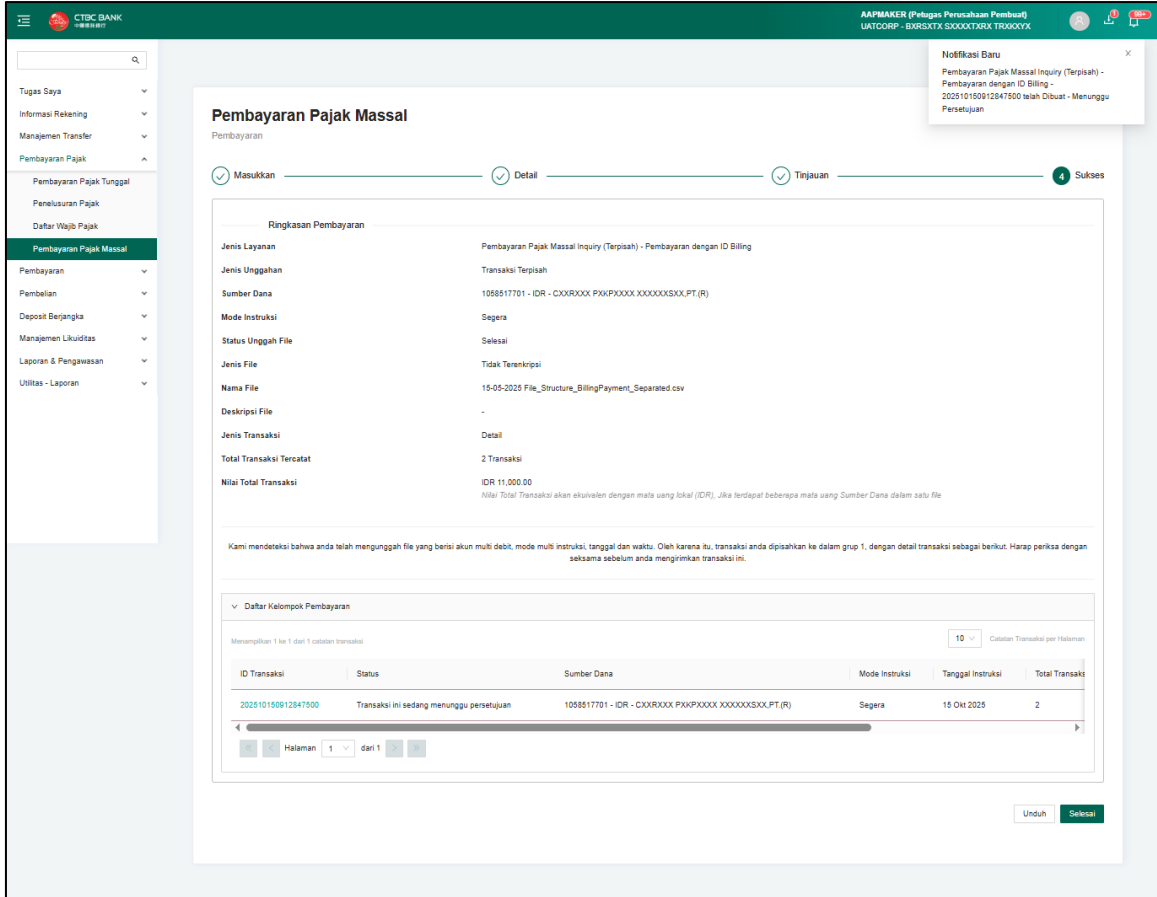


14. On the Transfer List screen, click the Document icon [] in the Action Column. The Transfer Details screen will appear.



15. Click the **Close** button to close the Transfer Details screen.
16. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.

17. Click the **Submit** button. The **Bulk Tax Payment Submission Results** page will appear with the message "**This transaction is pending approval.**".



Pembayaran Pajak Massal
Pembayaran

Notifikasi Baru
Pembayaran Pajak Massal Inquiry (Terpisah) -
Pembayaran dengan ID Billing -
202510150912847500 telah Dibuat - Menunggu
Persetujuan

1 Masukan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

Jenis Layanan	Pembayaran Pajak Massal Inquiry (Terpisah) - Pembayaran dengan ID Billing
Jenis Unggahan	Transaksi Terpisah
Sumber Dana	1058517701 - IDR - CXXRXXX PXXPXXXX XXXXXXSXXPT(R)
Mode Instruksi	Segera
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	15-05-2025 File_Structure_BillingPayment_Separated.csv
Deskripsi File	-
Jenis Transaksi	Detail
Total Transaksi Tercatat	2 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 11,000.00

Nilai Total Transaksi akan ekuivalen dengan mata uang lokal (IDR). Jika terdapat beberapa mata uang Sumber Dana dalam satu file

Kami mendeteksi bahwa anda telah mengunggah file yang berisi akun multi debit, mode multi instruksi, tanggal dan waktu. Oleh karena itu, transaksi anda dipisahkan ke dalam grup 1, dengan detail transaksi sebagai berikut. Harap periksa dengan seksama sebelum anda mengirimkan transaksi ini.

Daftar Kelompok Pembayaran

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

ID Transaksi	Status	Sumber Dana	Mode Instruksi	Tanggal Instruksi	Total Transaksi
202510150912847500	Transaksi ini sedang menunggu persetujuan	1058517701 - IDR - CXXRXXX PXXPXXXX XXXXXXSXXPT(R)	Segera	15 Okt 2025	2

Halaman 1 dari 1

Unduh Selesai

18. Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Bulk Tax Payment** page.
19. Submitted transactions must be approved by the approver on the **Pending Task**.