

# 1. Purchase

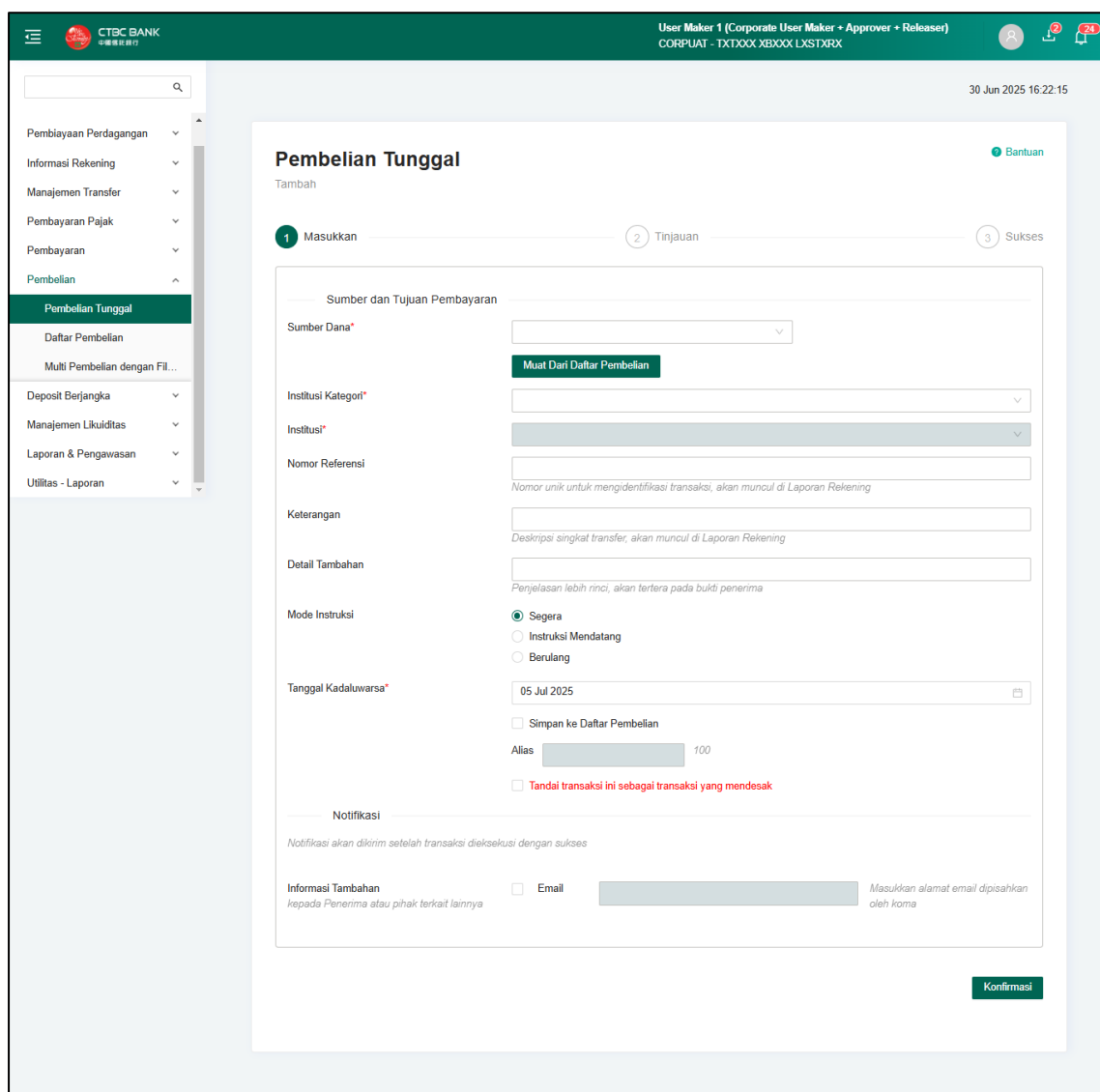
## 1.1 Single Purchase

This menu enables companies to make purchases, regardless of whether they are registered or not. We are pleased to inform you that savings and loan accounts are available for purchases. The currency matrix includes both local and foreign currencies.

### 1.1.1 Send

The following steps must be followed in order to create a **Single Purchase** transaction in the Purchase menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click Purchases, then click **Single Purchase**. The **Add Single Purchase page** will then appear.



2. Select **Funding Source (Required)**.



3. Select **Institution Category (Required)**.
4. Select **Institution (Required)**.
5. Enter **Purchase ID 1 (Required)**.
6. Enter **Reference Number (Optional)**.
7. Enter **Description (Optional)**.
8. Enter **Additional Details (Optional)**.
9. Enter **Instruction Mode (Required)**.
10. Enter **Expiration Date (Required)**.
11. Check or uncheck **Save to Recipient List**. If checked, enter an **Alias (Required)**.
12. Check **Mark this transaction as urgent (Optional)**.
13. Check or uncheck Additional Information. If checked, **enter an Email (Required)**.
14. Click the **Confirm** button. The **Add Single Purchase Confirmation** page will be displayed.

CTBC BANK  
中國信託銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)  
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

2

24

30 Jun 2025 16:24:32

Pembelian Perdagangan  
Informasi Rekening  
Manajemen Transfer  
Pembayaran Pajak  
Pembayaran  
Pembelian

Pembelian Tunggal  
Daftar Pembelian  
Multi Pembelian dengan Fil...  
Deposit Berjangka  
Manajemen Likuiditas  
Laporan & Pengawasan  
Utilitas - Laporan

Tambah

Bantuan

Masukkan

Tinjauan

Sukses

Sumber dan Tujuan Pembayaran

Jenis Layanan

Pembelian

Sumber Dana

103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT

Institusi Kategori

Listrik

Institusi

PLN Prepaid

Nilai Pembayaran dan Detail

ID Pelanggan

14023699870

nominal

PLN Prepaid 50K

Informasi Pembelian

NO METER

14023699870

IDPEL

14023699870

NAMA

Dr. Ba'ashir Ahmad SE,Msc

TARIF/DAYA

R3/5500

JUMLAH

50,000

BIAYA ADMIN

3,000

JUMLAH TOTAL

53,000

Jumlah Total Debet

IDR 50,000.00

Nomor Referensi

-

Keterangan

-

Detail Tambahan

-

Mode Instruksi

Segera

Tanggal Instruksi

30 Jun 2025

Tanggal Kedaluwarsa

05 Jul 2025

Pilihan Eksekusi

As Per Bill

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan

Email -  
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali

Kirim

2. Please use the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue.
3. Please click the **Submit** button. The Add **Single Purchase Results** page will appear with the message "**This transaction is pending approval**".

CTBC BANK

中國建設銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker - Approver + Relaser)  
CORPLAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

30 Jun 2025 16:24:46

Pembelian TunggatambahBantuan

MasukkanTinjauanSukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

Transaksi berhasil dikirim

ID Transaksi202506301628550504

Nomor Dokumen202506301628550504

Tanggal Pembuatan30 Jun 2025 16:28:37

Status TransaksiMenunggu Persetujuan oleh petugas iniPeriksa Status Transaksi

Sumber dan Tujuan Pembayaran

Jenis LayananPembelian

Sumber Dana103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT

Institusi KategoriListrik

InstitusiPLN Prepaid

Nilai Pembayaran dan Detail

ID Pelanggan14023699870

nominalPLN Prepaid 50K

Informasi Pembelian

NO METER14023699870

IDPEL14023699870

NAMADr. Ba'ashir Ahmad SE,Msc

TARIF/DAYAR3/5500

JUMLAH50,000

BIAYA ADMIN3,000

JUMLAH TOTAL53,000

Jumlah Total DebetIDR 50,000.00

Nomor Referensi-

Keterangan-

Detail Tambahan-

Mode InstruksiSegera

Tanggal Instruksi30 Jun 2025

Tanggal Kadaluwarsa05 Jul 2025

Pilihan EksekusiAs Per Bill

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi TambahanEmail-

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

UnduhSelesai

4. Klik Download button for download this page or click **finish** button. To return to the Add **Single Purchase page**, click the Finish button.
5. Submitted transactions must be approved by the approver on the **Pending Task**.

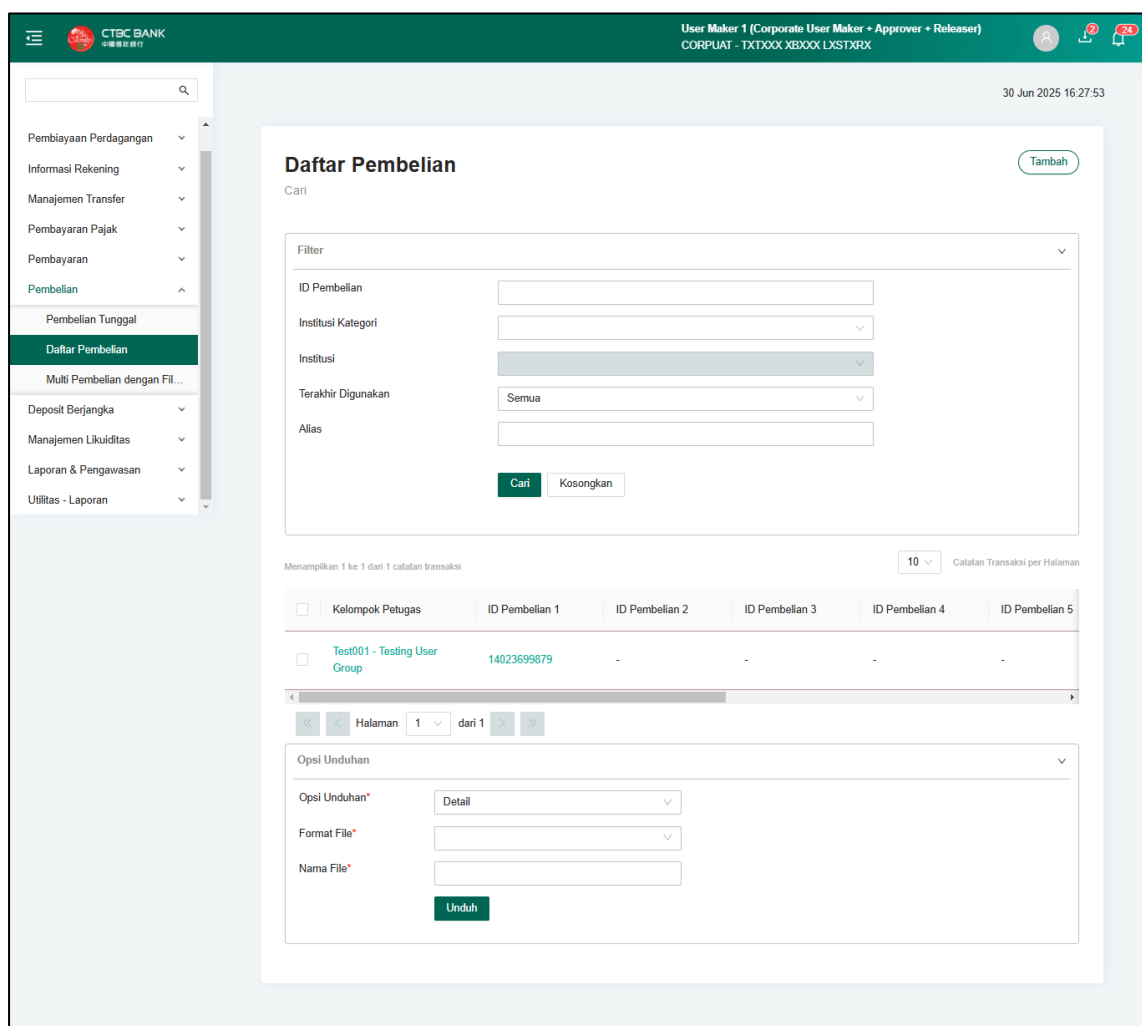
## 1.2 Purchase List

Please find below the purchase list. This menu enables Company Officers to add and delete purchase data that will be used for purchases in the Single Purchase menu.

### 1.2.1 Search and View

Please find below the steps to search and view **Purchase List** details in the **Purchase** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Purchases**, then click **Purchase List**. The **Purchase List Search** page will then be displayed.



**Daftar Pembelian**

Cari

Filter

ID Pembelian

Institusi Kategori

Institusi

Terakhir Digunakan

Alias

Cari Kosongkan

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/> | Kelompok Petugas             | ID Pembelian 1 | ID Pembelian 2 | ID Pembelian 3 | ID Pembelian 4 | ID Pembelian 5 |
|--------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Test001 - Testing User Group | 14023699879    | -              | -              | -              | -              |

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

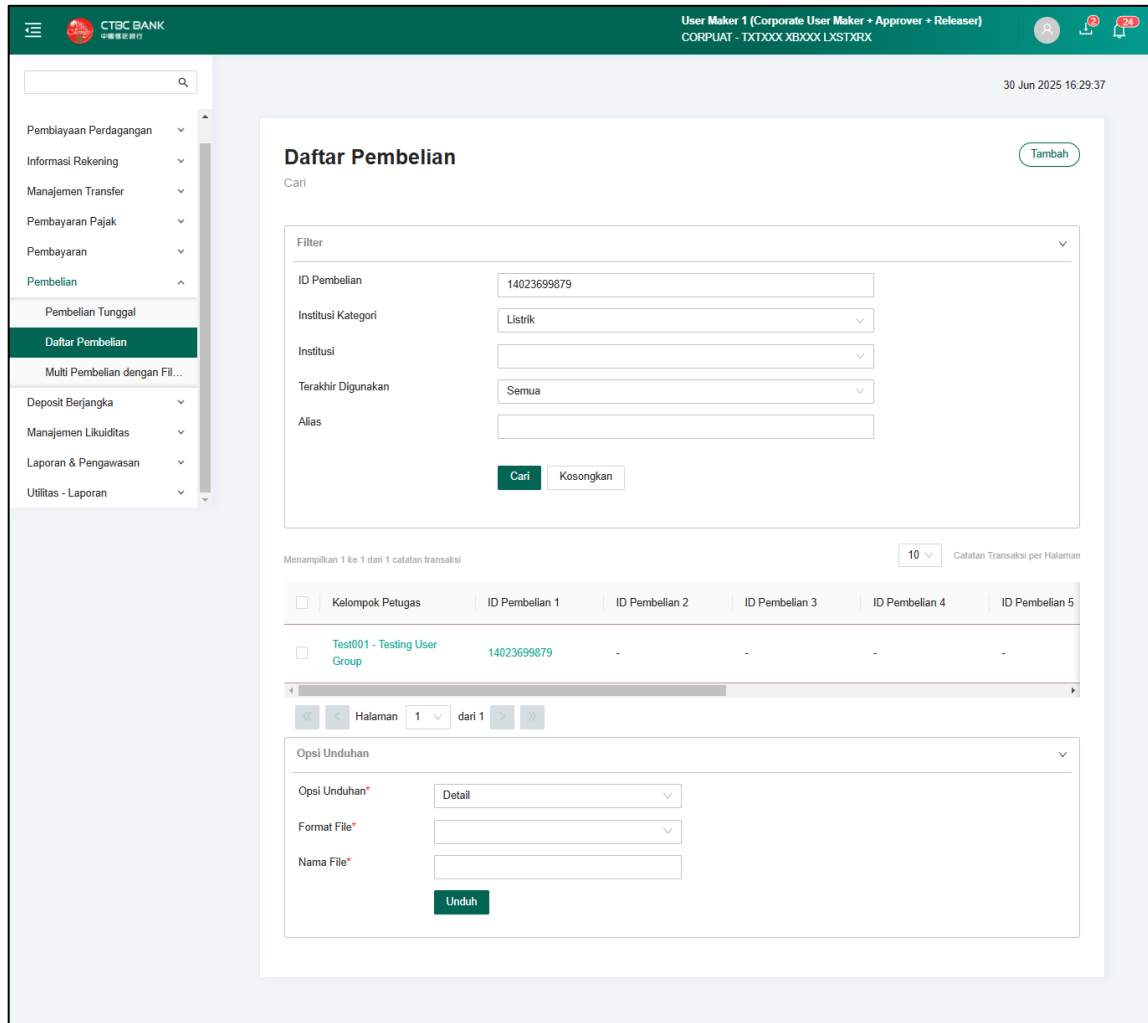
Opsi Unduhan\*

Format File\*

Nama File\*

Unduh

2. Please enter the **Purchase ID** or
3. Please select the **Institution Category** or
4. Please select the **Institution** or
5. Please select '**Last Used**' or
6. Please enter the **Alias**.
7. Please click the **Search** button. The **specific Purchase** List will then be displayed.



**Daftar Pembelian**

Cari

Filter

ID Pembelian: 14023699879

Institusi Kategori: Listrik

Institusi:

Terakhir Digunakan: Semua

Alias:

Cari Kosongkan

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

|                          | Kelompok Petugas             | ID Pembelian 1 | ID Pembelian 2 | ID Pembelian 3 | ID Pembelian 4 | ID Pembelian 5 |
|--------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Test001 - Testing User Group | 14023699879    | -              | -              | -              | -              |

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

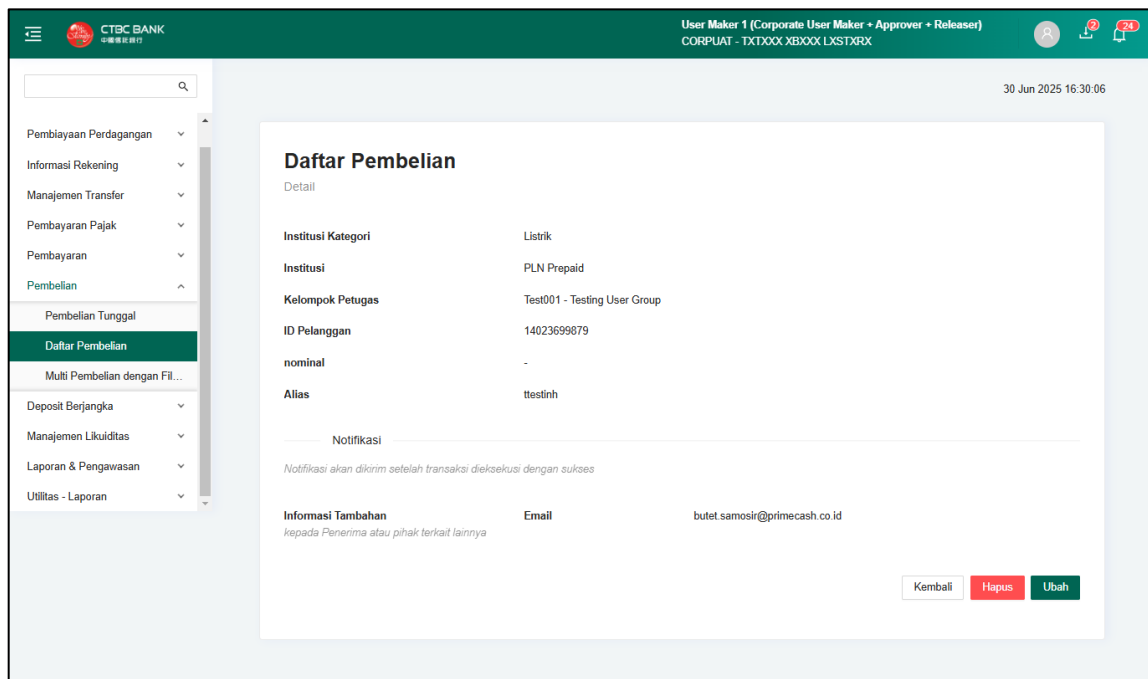
Opsi Unduhan\*: Detail

Format File\*:

Nama File\*:

Unduh

8. Click the **Purchase ID 1** link. The **Purchase List Details** page will be displayed.



**Daftar Pembelian**

Detail

Institusi Kategori: Listrik

Institusi: PLN Prepaid

Kelompok Petugas: Test001 - Testing User Group

ID Pelanggan: 14023699879

nominal: -

Alias: ttestinh

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan

Email: butet.samosir@primecash.co.id

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali Hapus Ubah

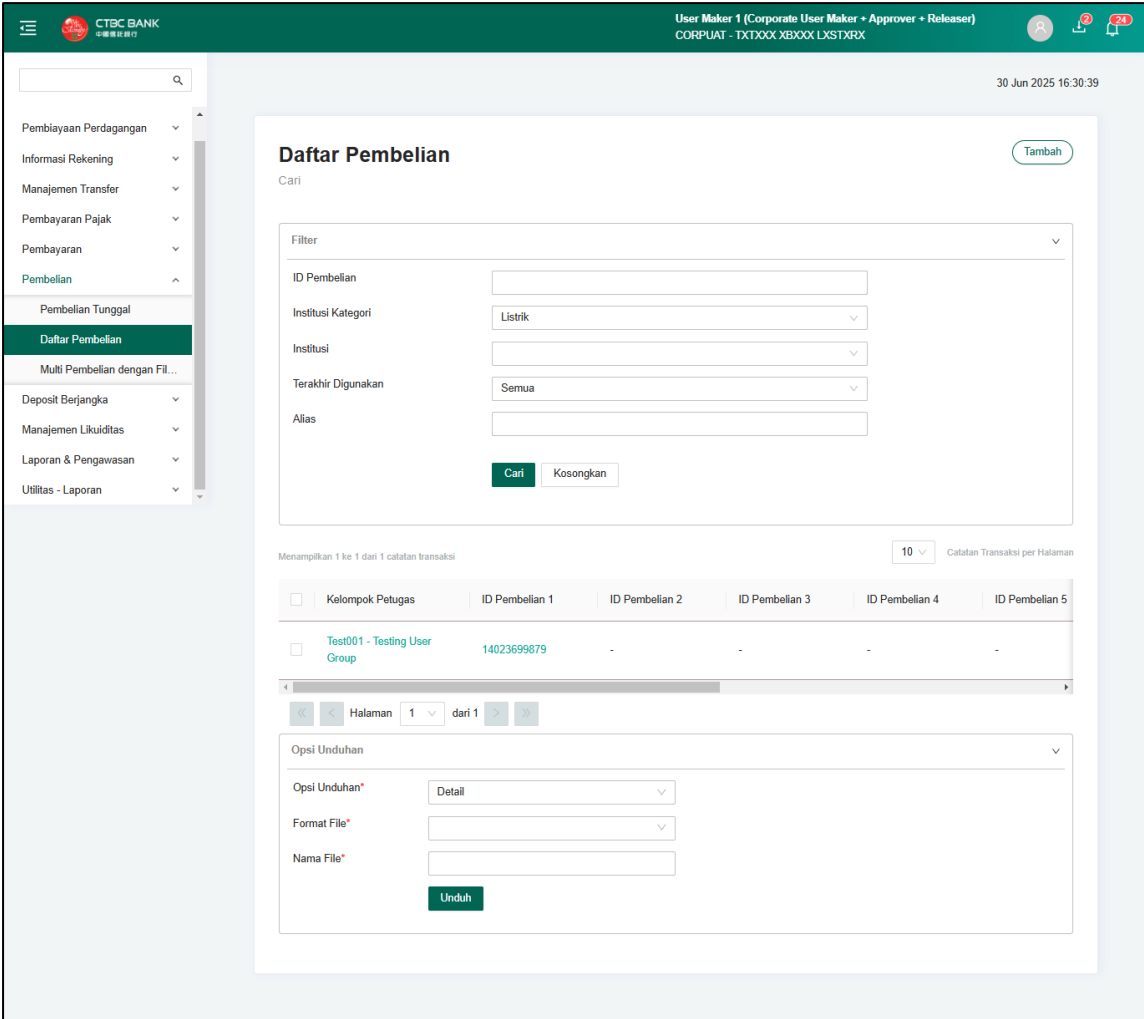
9. The following buttons will appear on the **Purchase List Details** page:

- a. **Edit** button: To change the **Purchase List Details**.
- b. **Delete** button: To delete the **Purchase List**.
- c. **Back** button: To return to the **Purchase List Search** page.

### 1.2.2 Add

Here are the steps to add a **Purchase List** to the **Purchases** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Purchases**, then **click Purchase List**. The **Purchase List Search** page will appear.



**Daftar Pembelian** Tambah

Cari

Filter

ID Pembelian

Institusi Kategori

Institusi

Terakhir Digunakan

Alias

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/> | Kelompok Petugas             | ID Pembelian 1 | ID Pembelian 2 | ID Pembelian 3 | ID Pembelian 4 | ID Pembelian 5 |
|--------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Test001 - Testing User Group | 14023699879    | -              | -              | -              | -              |

Halaman 1 dari 1

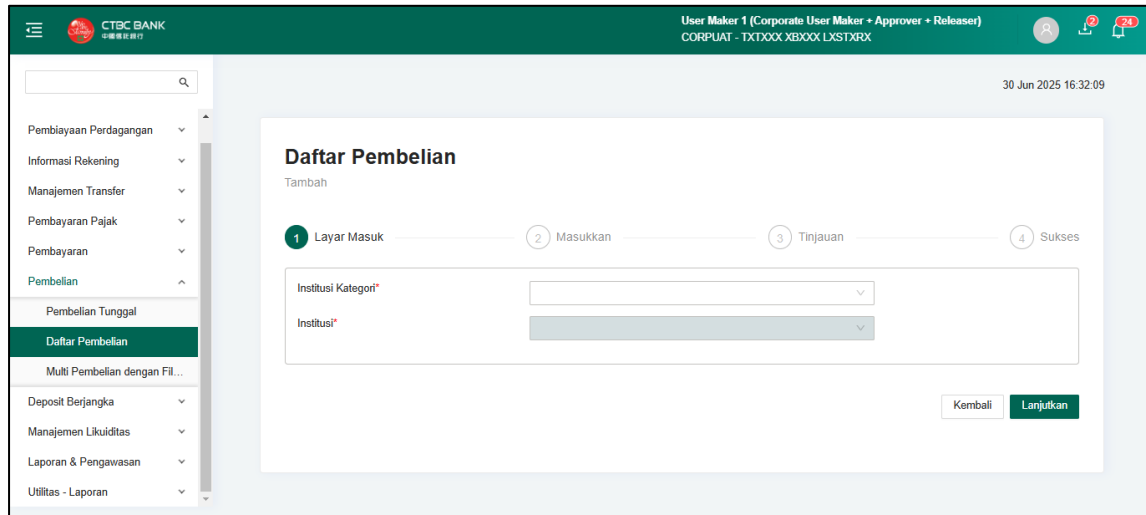
Opsi Unduhan

Opsi Unduhan\*

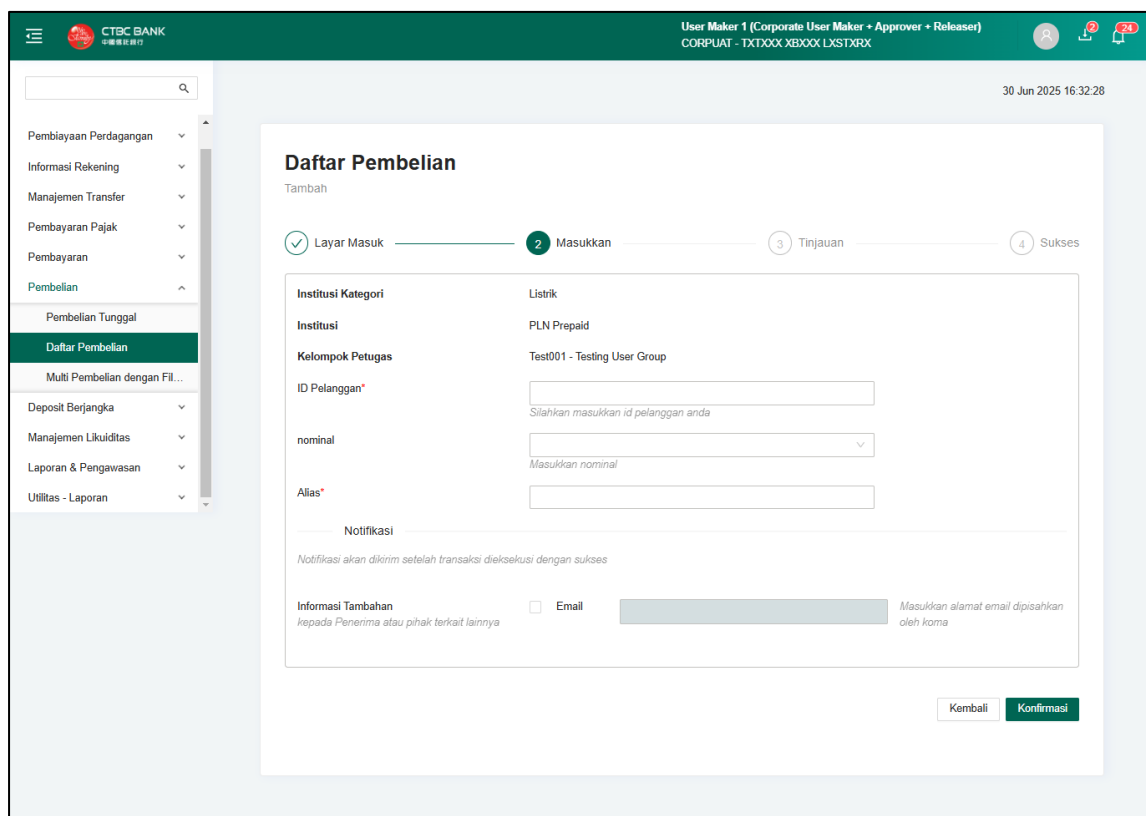
Format File\*

Nama File\*

2. Click the **Add** button. The **Add Purchase List** page will appear.



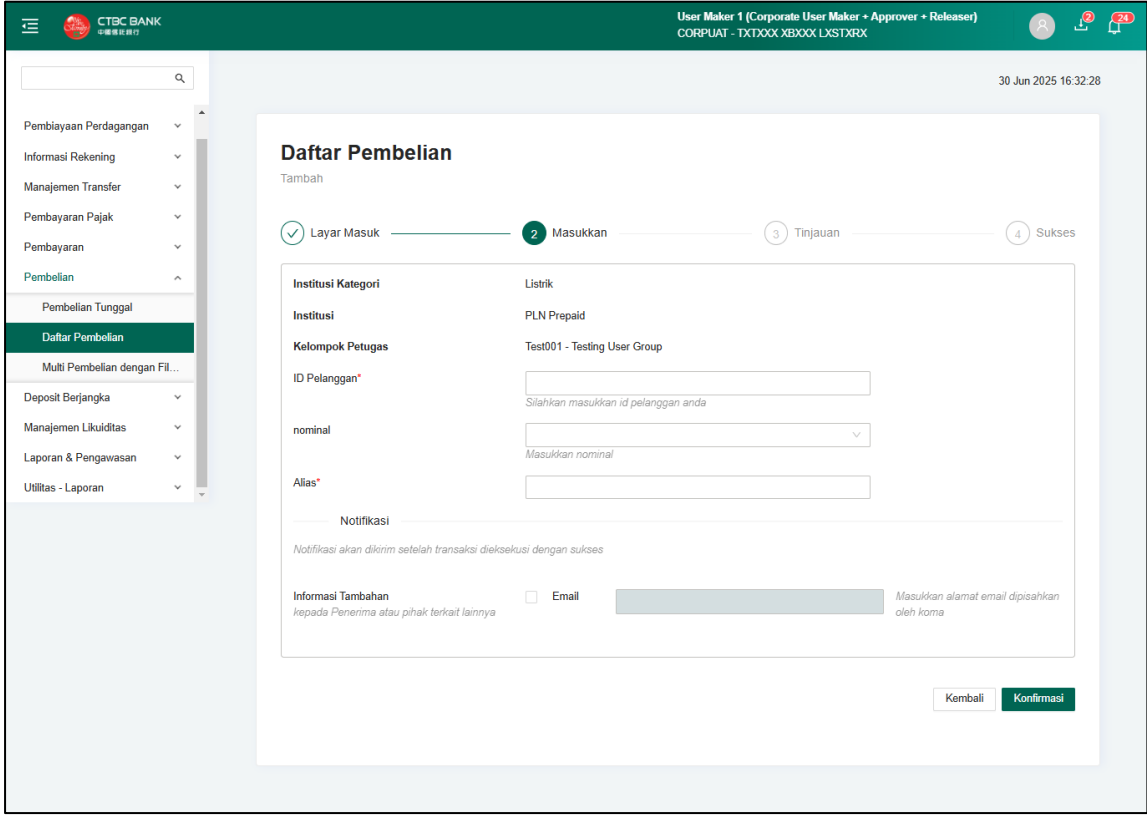
3. Select **Institution Category (Required)**.
4. Select **Institution (Required)**.
5. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Continue** button to continue the process.
6. Click the **Continue** button. The **Add Purchase List** page will appear.



7. Enter **your ID (Required)**.
8. Enter **your Alias (Required)**.
9. Check or uncheck **Additional Information**. If checked, enter your **email address (Required)**.



10. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Confirm** button to continue.
11. Click the **Confirm** button. The **Add Purchase List Confirmation** page will appear.



**Daftar Pembelian**  
Tambah

30 Jun 2025 16:32:28

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)  
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

1 Layar Masuk 2 **Masukkan** 3 Tinjauan 4 Sukses

Institusi Kategori: Listrik  
Institusi: PLN Prepaid  
Kelompok Petugas: Test001 - Testing User Group

ID Pelanggan\*  
Silahkan masukkan id pelanggan anda

nominal  
Masukkan nominal

Alias\*

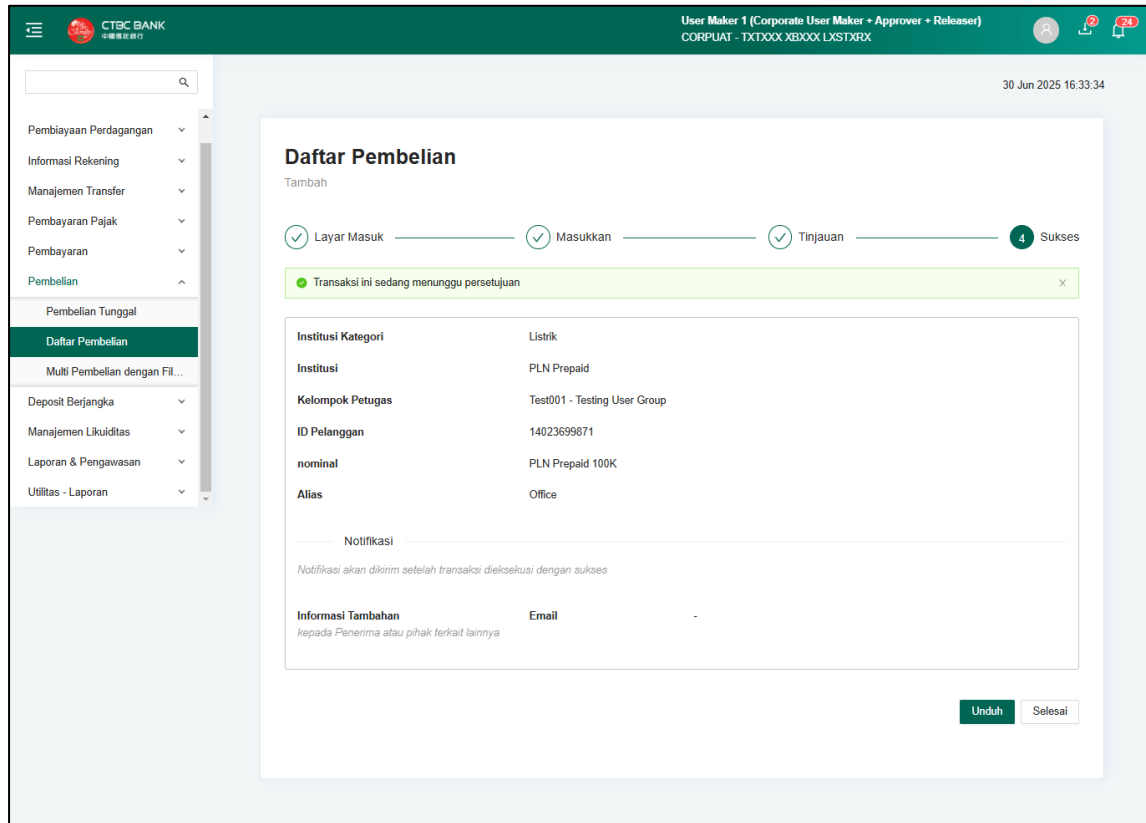
Notifikasi  
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan  
Masukkan alamat email dipisahkan oleh koma

☐ Email

Kembali Konfirmasi

12. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
13. Click the **Submit** button. The **Add Purchase List Results** page will appear with the message "**This transaction is pending approval.**"



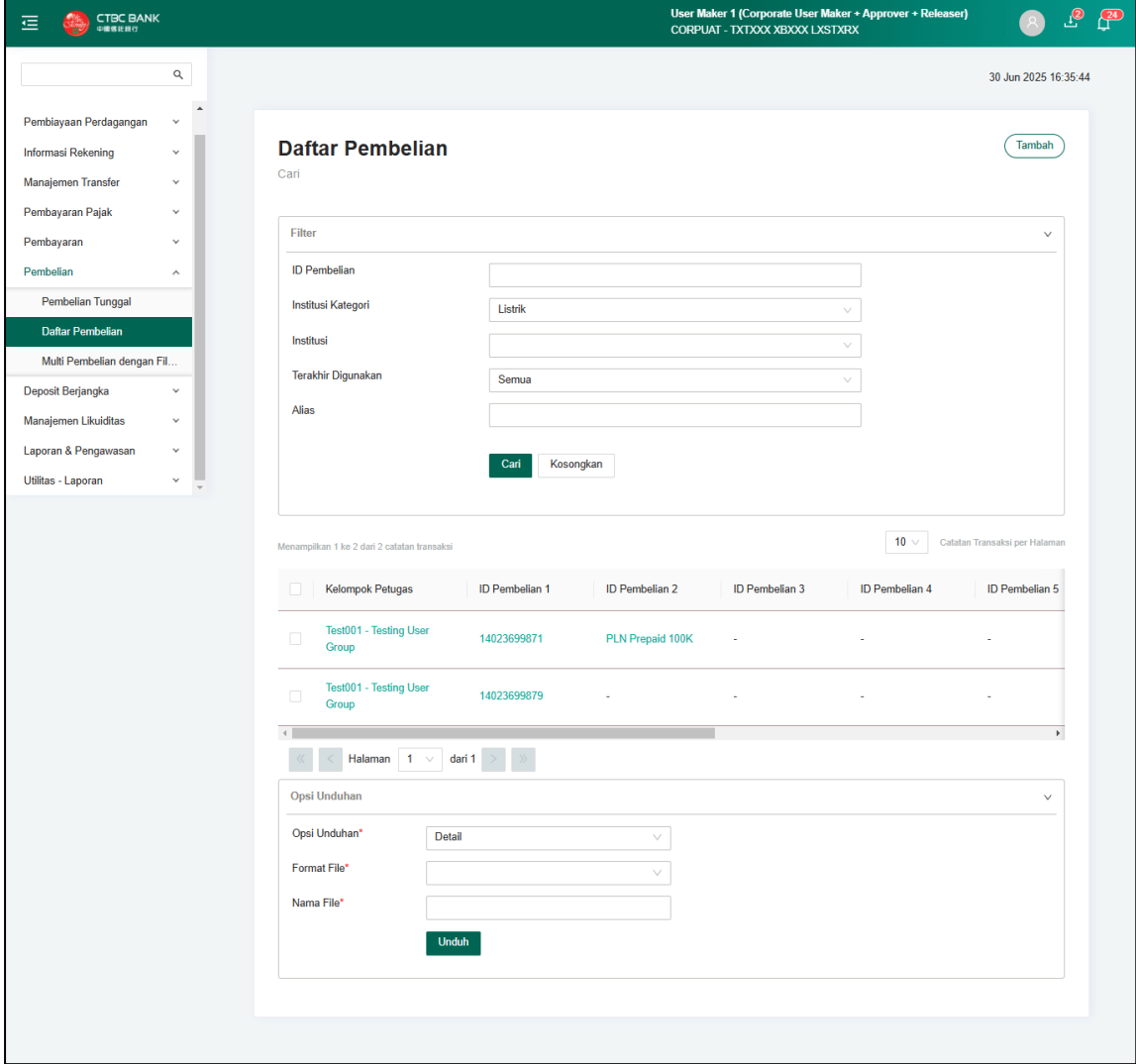
- Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Purchase List Search** page.

## 1.2.3 Edit

### 1.2.3.1 Edit from List

Here are the steps to edit a **Purchase List** from the list in the **Purchases** menu:

- From the **Prime Cash** main menu, click Purchases, then click **Purchase List**. The **Purchase List Search** page will appear.



**Daftar Pembelian**

Cari

Filter

ID Pembelian

Institusi Kategori

Institusi

Terakhir Digunakan

Alias

Cari Kosongkan

Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/> | Kelompok Petugas             | ID Pembelian 1 | ID Pembelian 2   | ID Pembelian 3 | ID Pembelian 4 | ID Pembelian 5 |
|--------------------------|------------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Test001 - Testing User Group | 14023699871    | PLN Prepaid 100K | -              | -              | -              |
| <input type="checkbox"/> | Test001 - Testing User Group | 14023699879    | -                | -              | -              | -              |

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

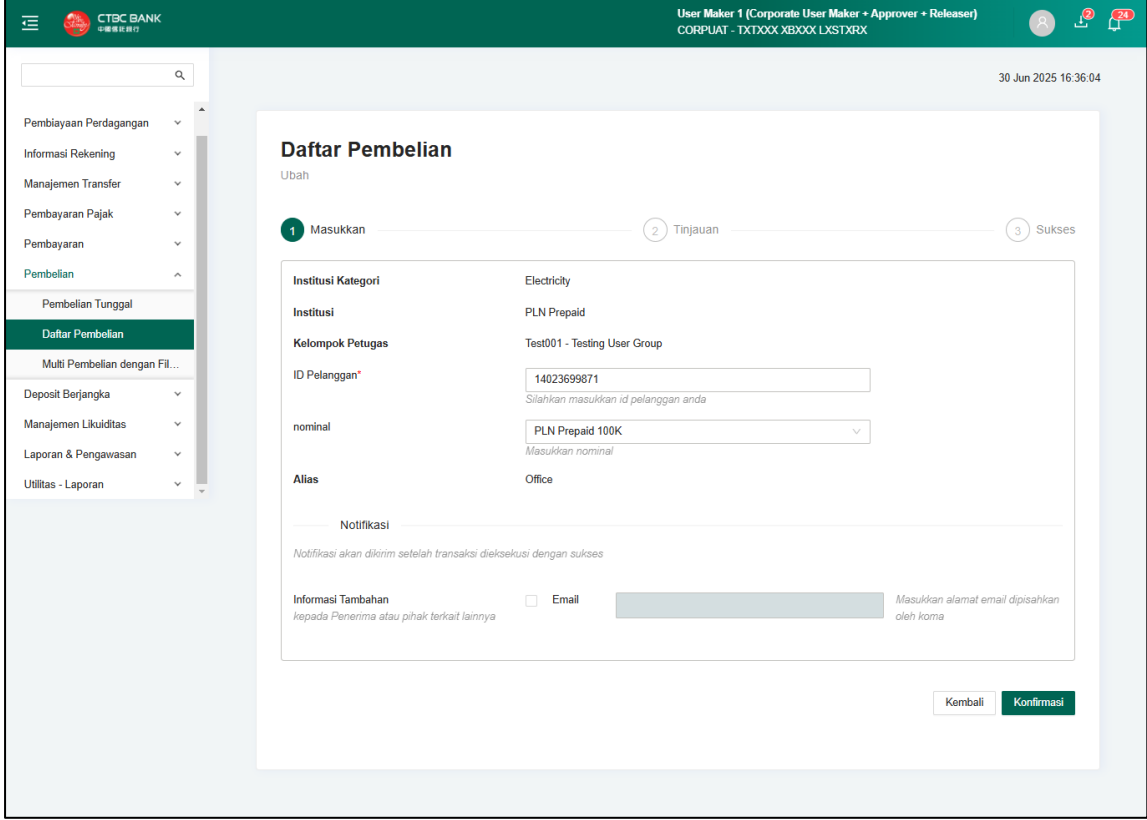
Opsi Unduhan\*

Format File\*

Nama File\*

Unduh

- Click the **Change** button. The **Change Purchase List** page will appear.



**Daftar Pembelian**  
Ubah

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

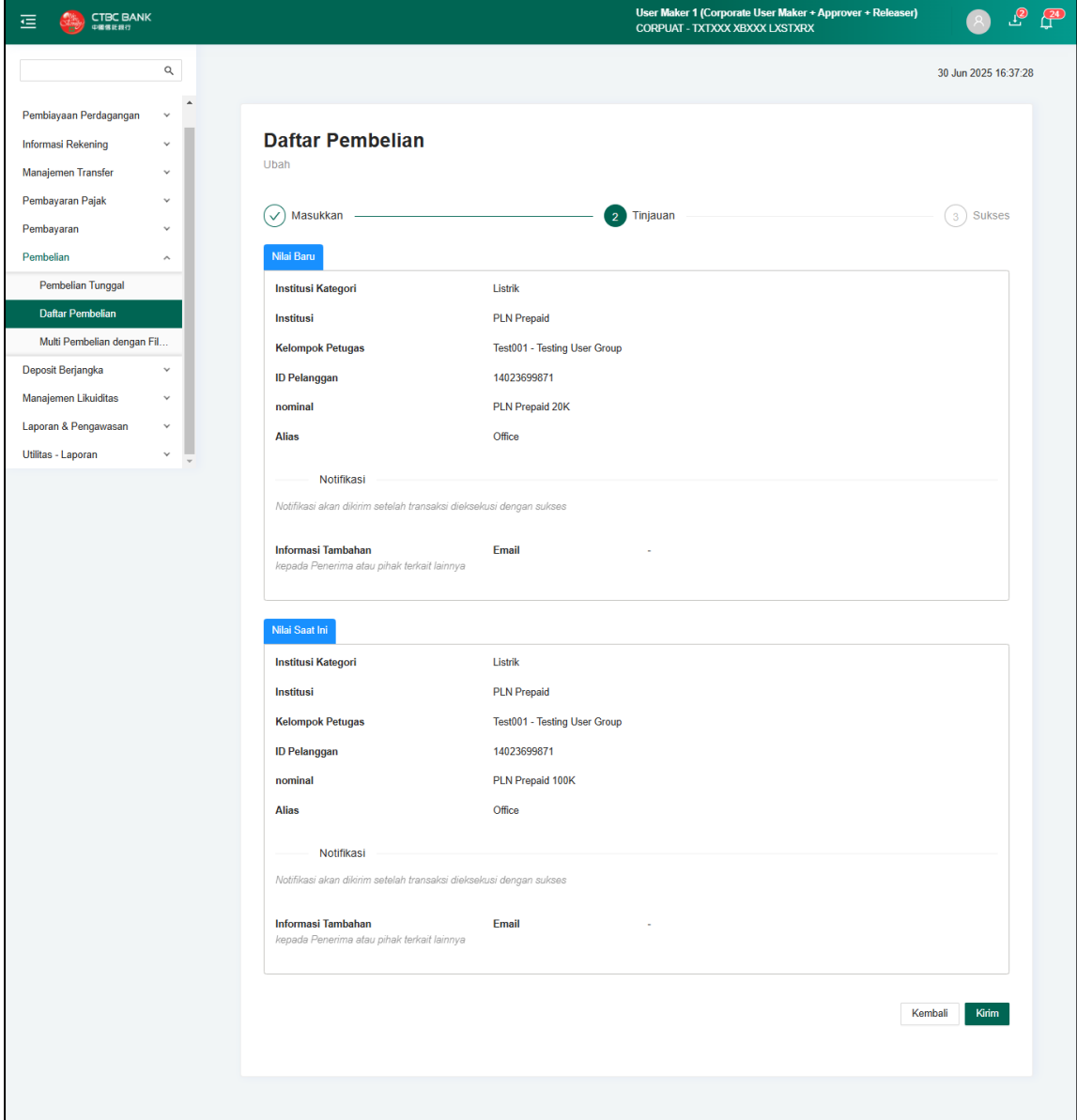
Institusi Kategori Electricity  
Institusi PLN Prepaid  
Kelompok Petugas Test001 - Testing User Group  
ID Pelanggan\* 14023699871  
Silahkan masukkan id pelanggan anda  
nominal PLN Prepaid 100K  
Masukkan nominal  
Alias Office

Notifikasi  
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan ☐ Email   
Masukkan alamat email dipisahkan oleh koma

Kembali Konfirmasi

3. Make any necessary changes.
4. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Confirm** button to continue the process.
5. Click the **Confirm** button. The **Purchase List Change Confirmation** page will appear.



**Daftar Pembelian**  
Ubah

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

**Nilai Baru**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | PLN Prepaid 20K              |
| Alias              | Office                       |

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

**Nilai Saat Ini**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | PLN Prepaid 100K             |
| Alias              | Office                       |

Notifikasi

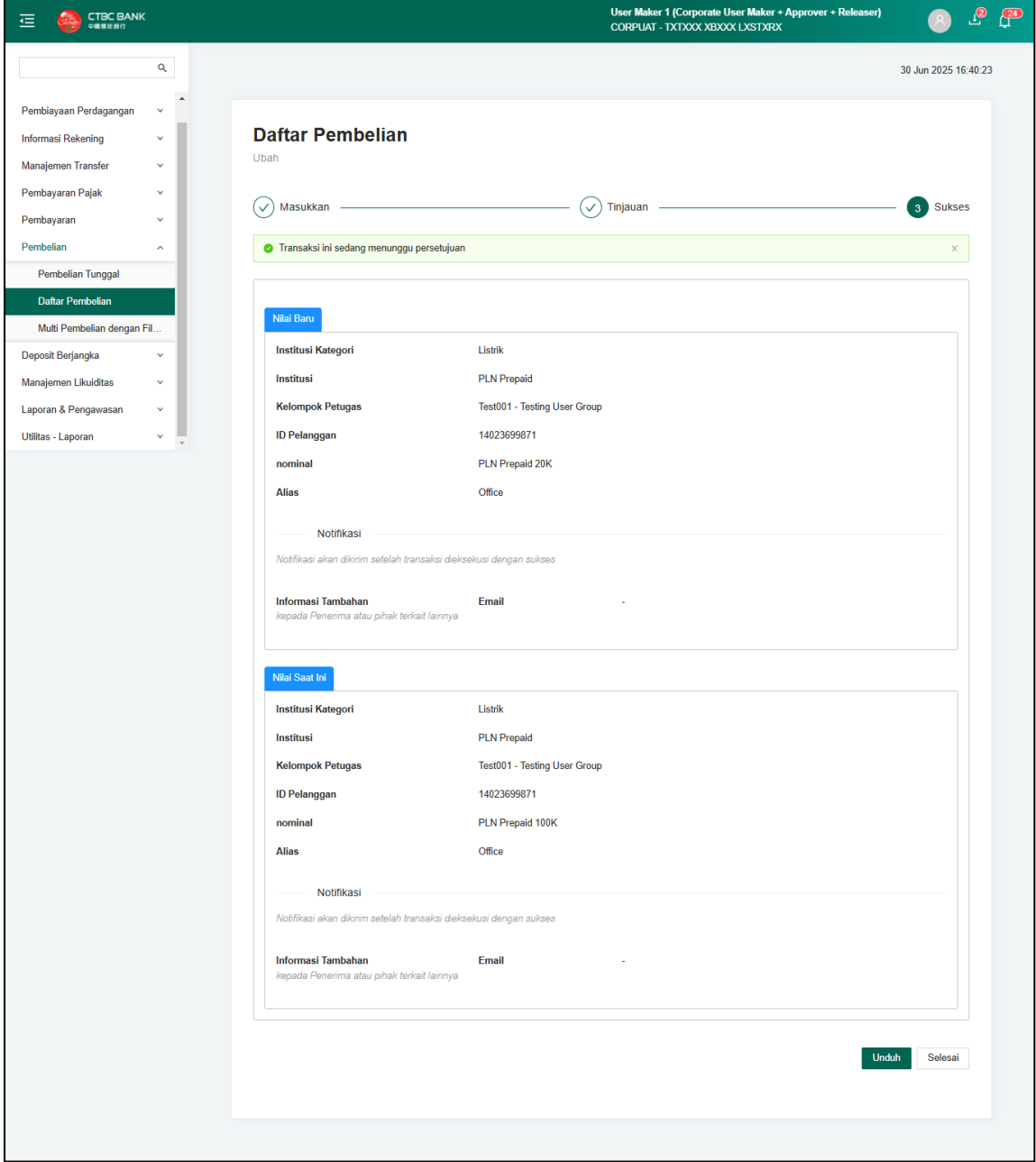
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Change Purchase List Results** page will appear with the message "**This transaction is pending approval.**"



**Daftar Pembelian**  
Ubah

✓ Masukkan ————— ✓ Tinjauan ————— 3 Sukses

● Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

**Nilai Baru**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | PLN Prepaid 20K              |
| Alias              | Office                       |

Notifikasi

*Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses*

**Informasi Tambahan** Email -  
*kepada Penerima atau pihak terkait lainnya*

**Nilai Saat Ini**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | PLN Prepaid 100K             |
| Alias              | Office                       |

Notifikasi

*Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses*

**Informasi Tambahan** Email -  
*kepada Penerima atau pihak terkait lainnya*

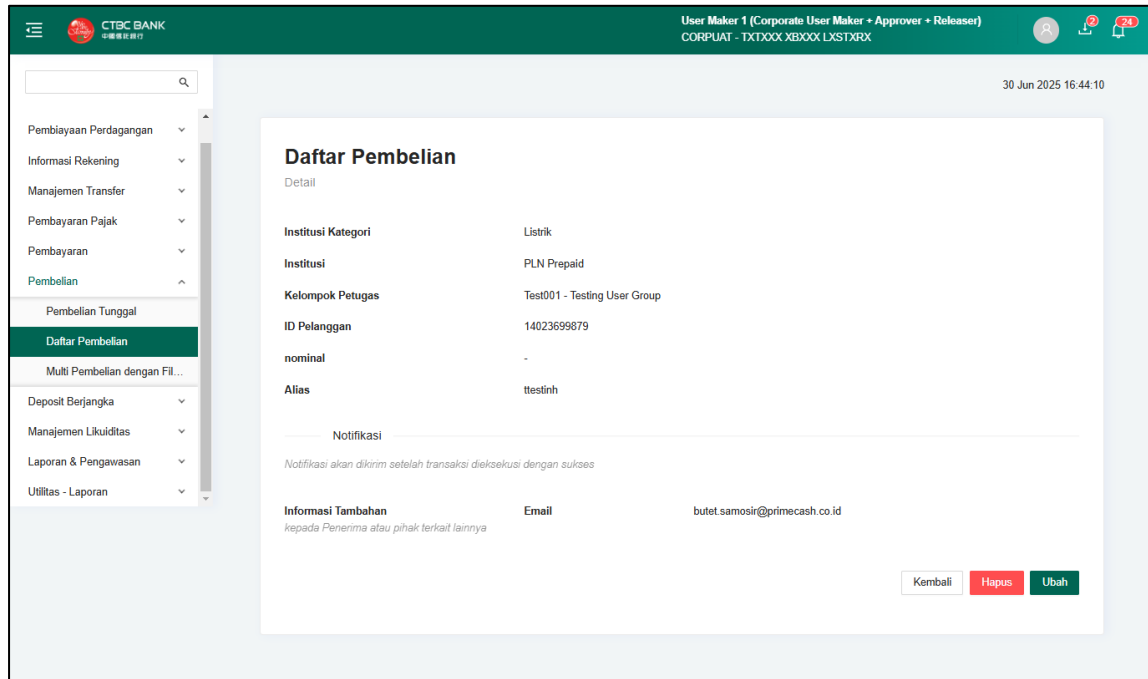
Unduh Selesai

- Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Purchase List Search** page.

### 1.2.3.2 Editing from Details

Here are the steps to edit a **Purchase List** from the details in the **Purchases** menu:

- Go to the **Purchase List Details** page. The **Purchase List Details** page will be displayed.



**Daftar Pembelian**  
Detail

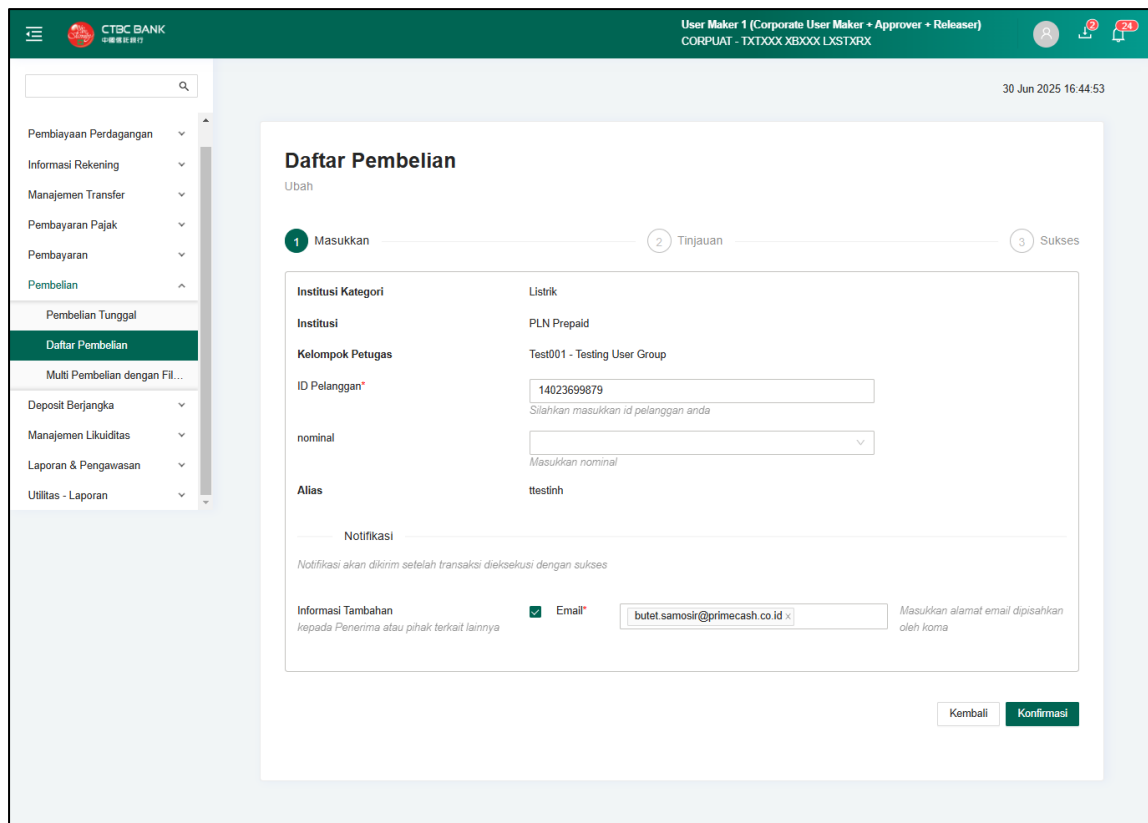
|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699879                  |
| nominal            | -                            |
| Alias              | ttestinh                     |

Notifikasi  
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan  
Email: butet.samosir@primecash.co.id  
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali Hapus Ubah

- Click the **Change** icon. The **Change Purchase List** page will appear.



**Daftar Pembelian**  
Ubah

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

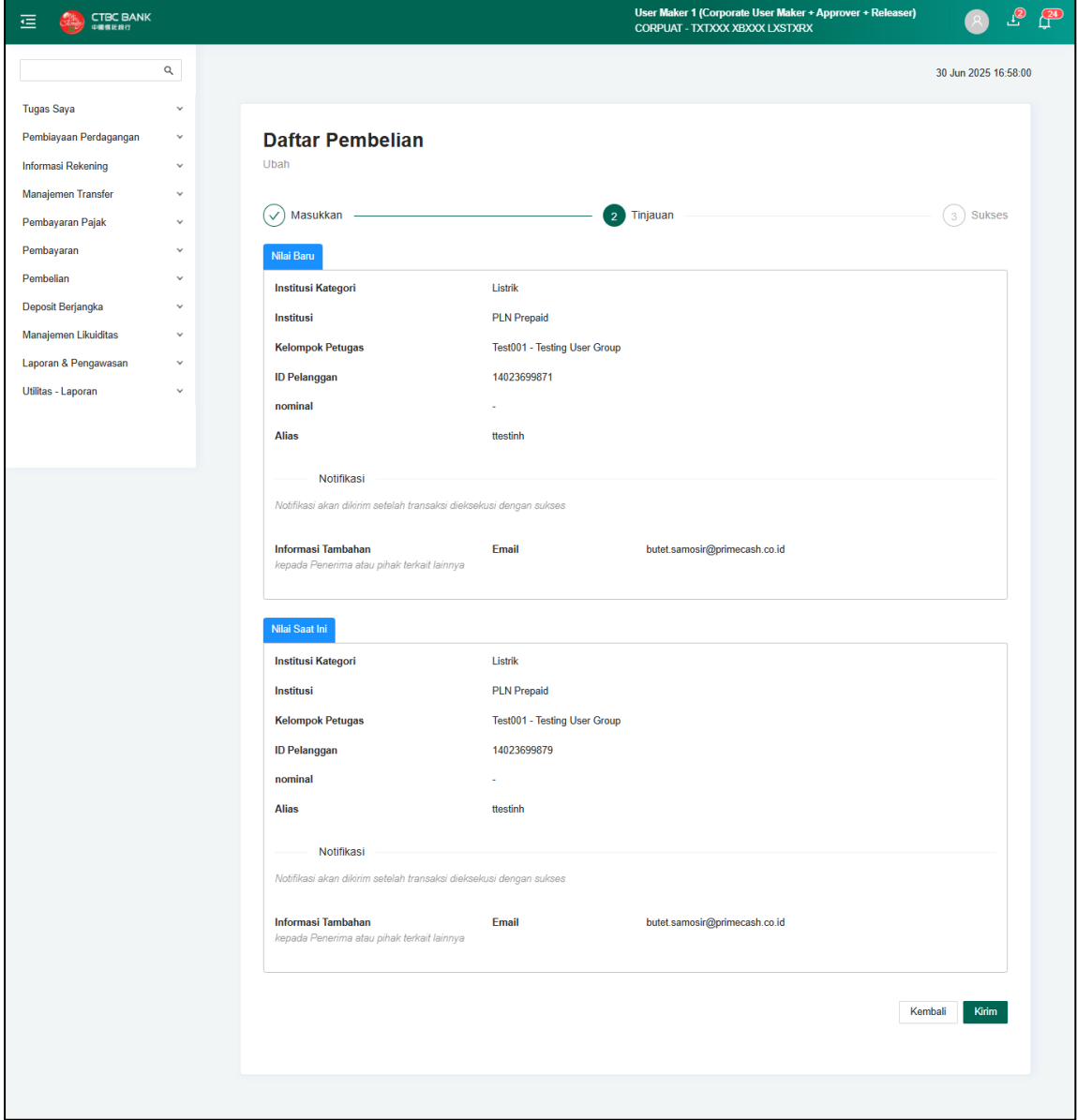
|                    |                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                                                           |
| Institusi          | PLN Prepaid                                                       |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group                                      |
| ID Pelanggan*      | 14023699879<br><small>Silahkan masukkan id pelanggan anda</small> |
| nominal            | <small>Masukkan nominal</small>                                   |
| Alias              | ttestinh                                                          |

Notifikasi  
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan  
Email\* ☐ butet.samosir@primecash.co.id x Masukkan alamat email dipisahkan oleh koma

Kembali Konfirmasi

- Make any necessary changes.
- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Confirm** button to continue the process.
- Click the **Confirm** button. The **Purchase List Change Confirmation** page will appear.



**Daftar Pembelian**  
Ubah

1 ☒ Masukkan 2 ☐ Tinjauan 3 ☐ Sukses

**Nilai Baru**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | -                            |
| Alias              | ttestinh                     |

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email butet.samosir@primecash.co.id  
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

**Nilai Saat Ini**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699879                  |
| nominal            | -                            |
| Alias              | ttestinh                     |

Notifikasi

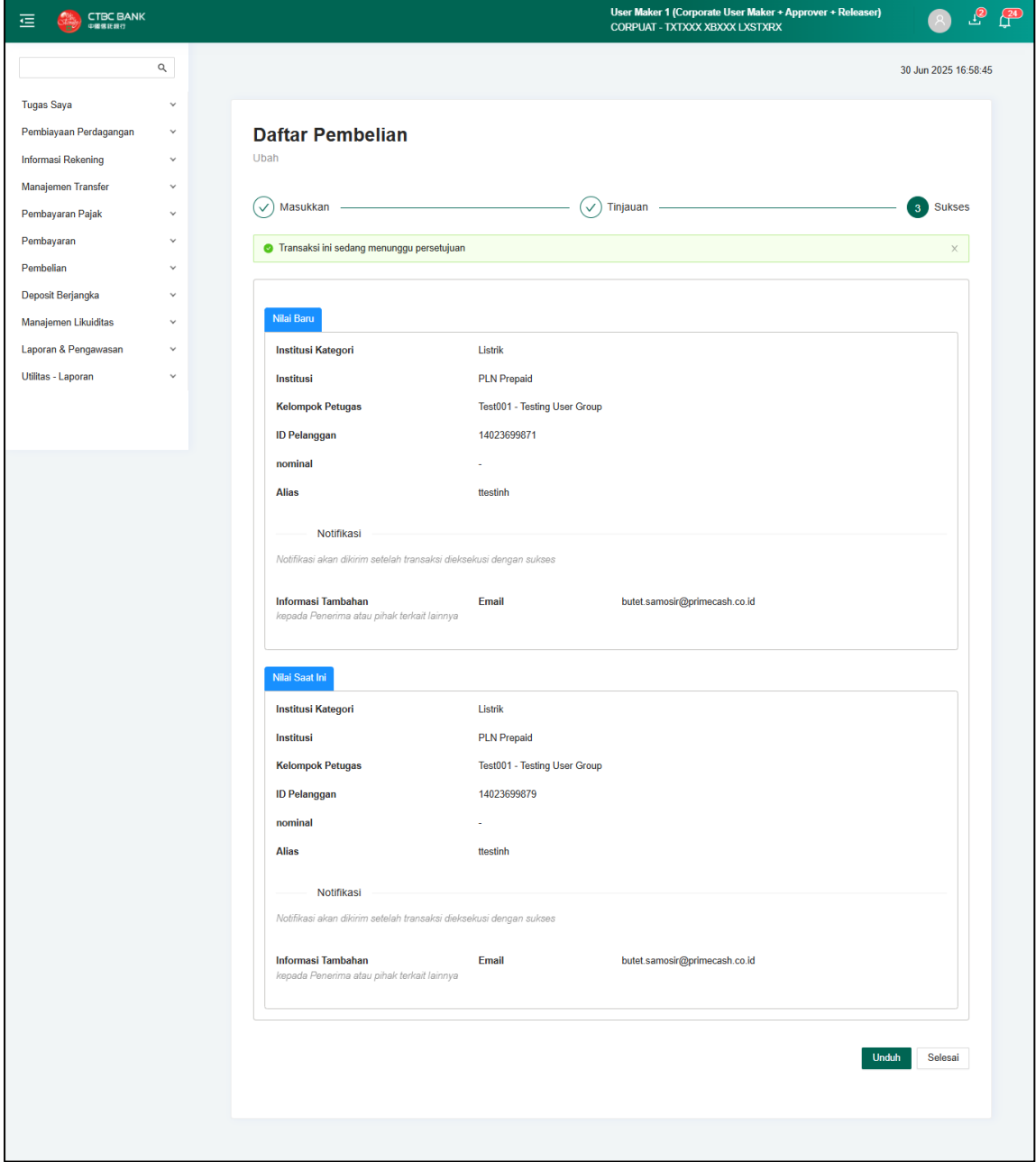
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email butet.samosir@primecash.co.id  
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Change Purchase List Results** page will appear with the message "**This transaction is pending approval.**"





**Daftar Pembelian**  
Ubah

✓ Masukkan ————— ✓ Tinjauan ————— 3 Sukses

● Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

**Nilai Baru**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | -                            |
| Alias              | ttestinh                     |

Notifikasi

*Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses*

**Informasi Tambahan** Email butet.samosir@primecash.co.id  
*kepada Penerima atau pihak terkait lainnya*

**Nilai Saat Ini**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699879                  |
| nominal            | -                            |
| Alias              | ttestinh                     |

Notifikasi

*Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses*

**Informasi Tambahan** Email butet.samosir@primecash.co.id  
*kepada Penerima atau pihak terkait lainnya*

Unduh Selesai

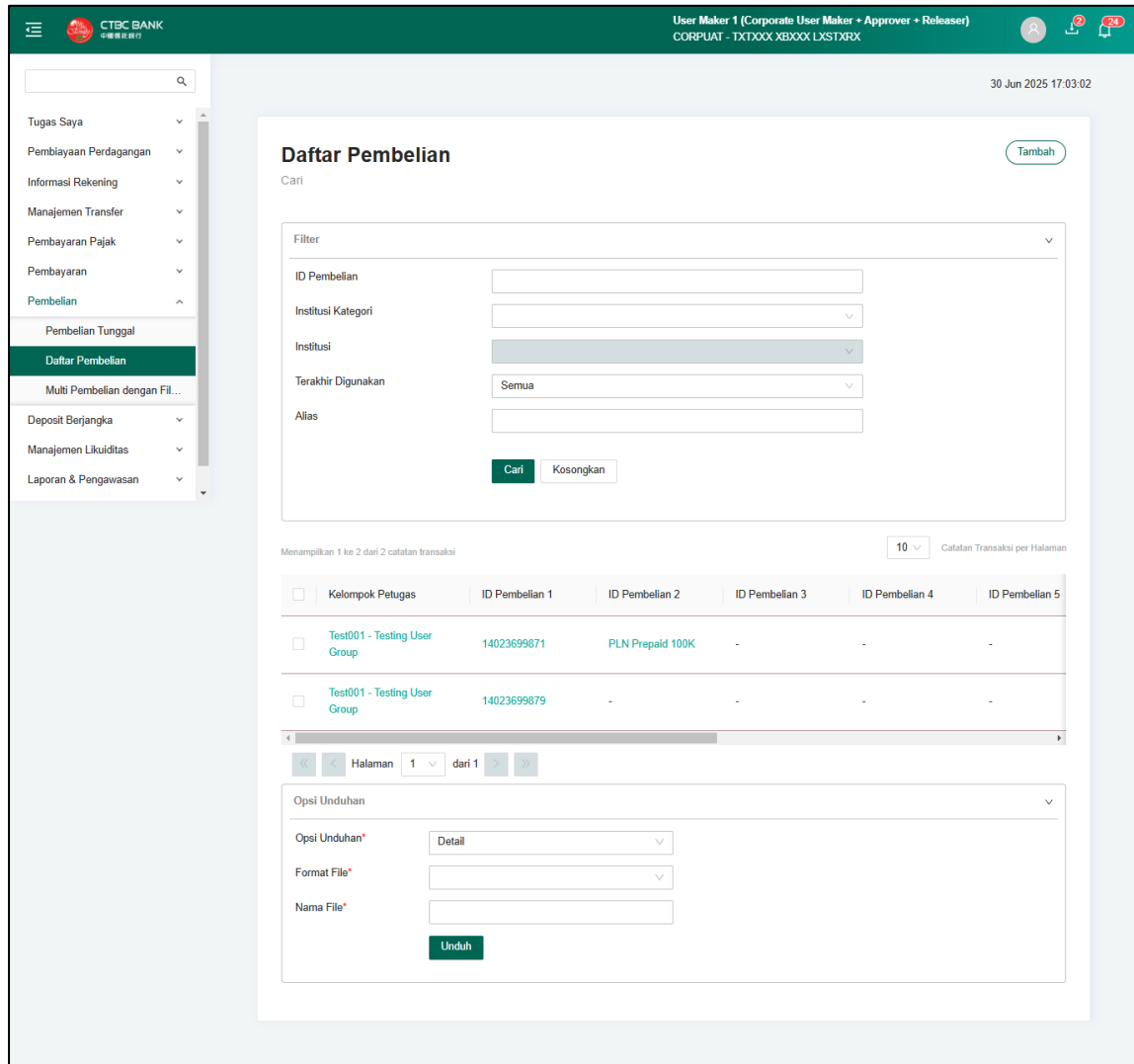
- Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Purchase List Search** page.

## 1.2.4 Delete

### 1.2.4.1 Remove from List

Here are the steps to remove a **Purchase List** from the **Purchases** menu:

- From the **Prime Cash** main menu, click **Purchases**, then click **Purchase List**. The **Purchase List Search** page will appear.



**Daftar Pembelian** Tambah

Cari

Filter

ID Pembelian

Institusi Kategori

Institusi

Terakhir Digunakan

Alias

Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/> | Kelompok Petugas             | ID Pembelian 1 | ID Pembelian 2   | ID Pembelian 3 | ID Pembelian 4 | ID Pembelian 5 |
|--------------------------|------------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Test001 - Testing User Group | 14023699871    | PLN Prepaid 100K | -              | -              | -              |
| <input type="checkbox"/> | Test001 - Testing User Group | 14023699879    | -                | -              | -              | -              |

Halaman 1 dari 1

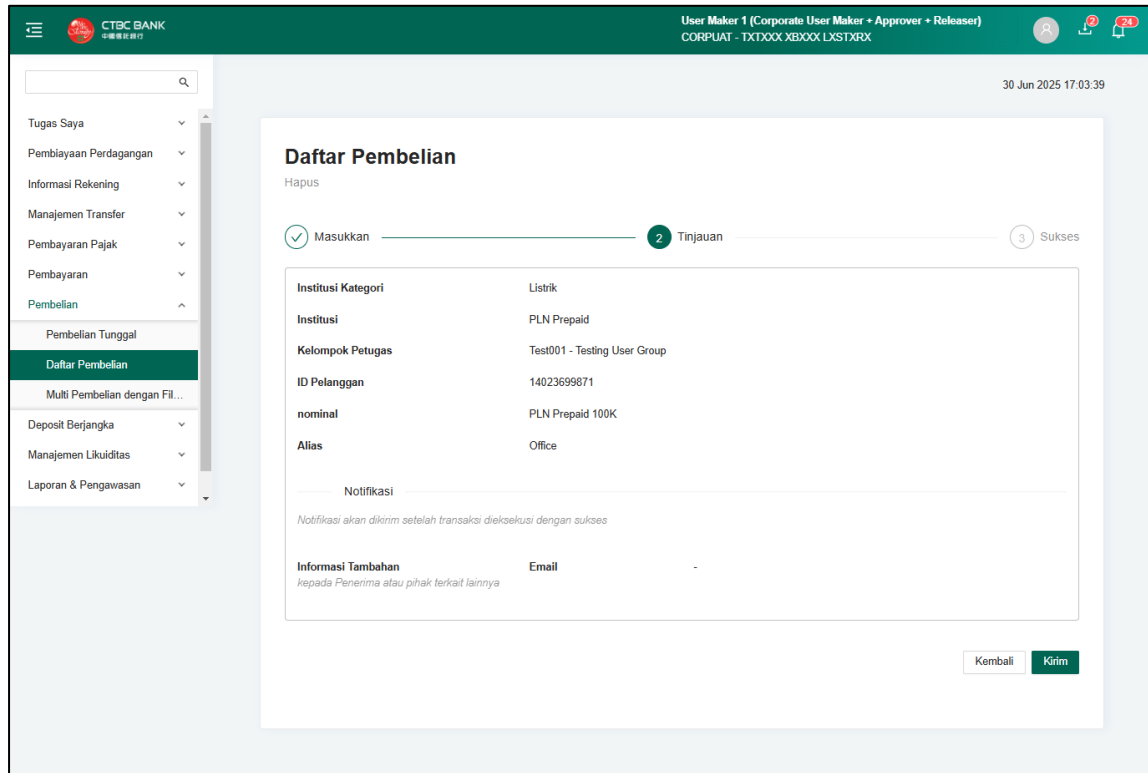
Opsi Unduhan

Opsi Unduhan\*

Format File\*

Nama File\*

2. Check the box and then click the **Delete** button. The **Delete Purchase List Confirmation** page will appear.



**Daftar Pembelian**  
Hapus

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | PLN Prepaid 100K             |
| Alias              | Office                       |

Notifikasi

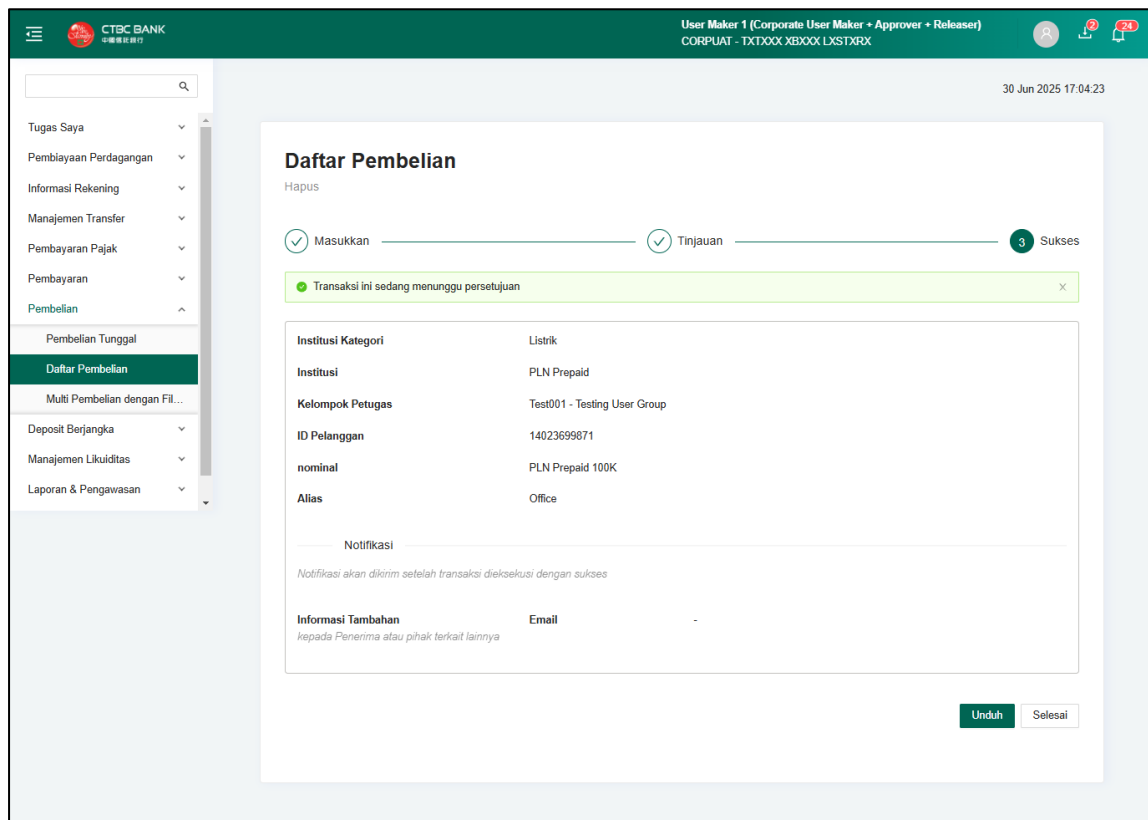
*Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses*

Informasi Tambahan Email -

*kepada Penerima atau pihak terkait lainnya*

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Delete Purchase List** Results page will appear with the message "**This transaction is pending approval.**".



**Daftar Pembelian**  
Hapus

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | PLN Prepaid 100K             |
| Alias              | Office                       |

Notifikasi

*Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses*

Informasi Tambahan Email -

*kepada Penerima atau pihak terkait lainnya*

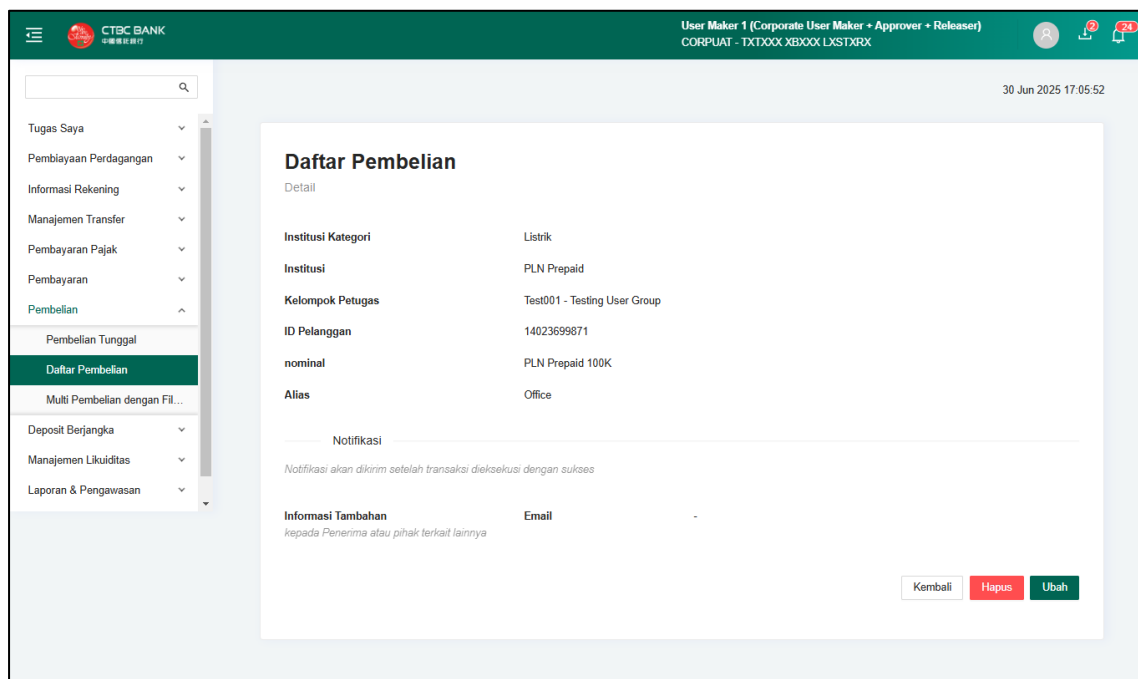
Unduh Selesai

- Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Purchase List Search** page.

### 1.2.4.2 Remove from Details

Here are the steps to remove a **Purchase List** from the details in the **Purchases** menu:

- Go to the **Purchase List Details** page. The **Purchase List Details** page will be displayed.



**Daftar Pembelian**  
Detail

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Institusi Kategori | Listrik                      |
| Institusi          | PLN Prepaid                  |
| Kelompok Petugas   | Test001 - Testing User Group |
| ID Pelanggan       | 14023699871                  |
| nominal            | PLN Prepaid 100K             |
| Alias              | Office                       |

Notifikasi

*Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses*

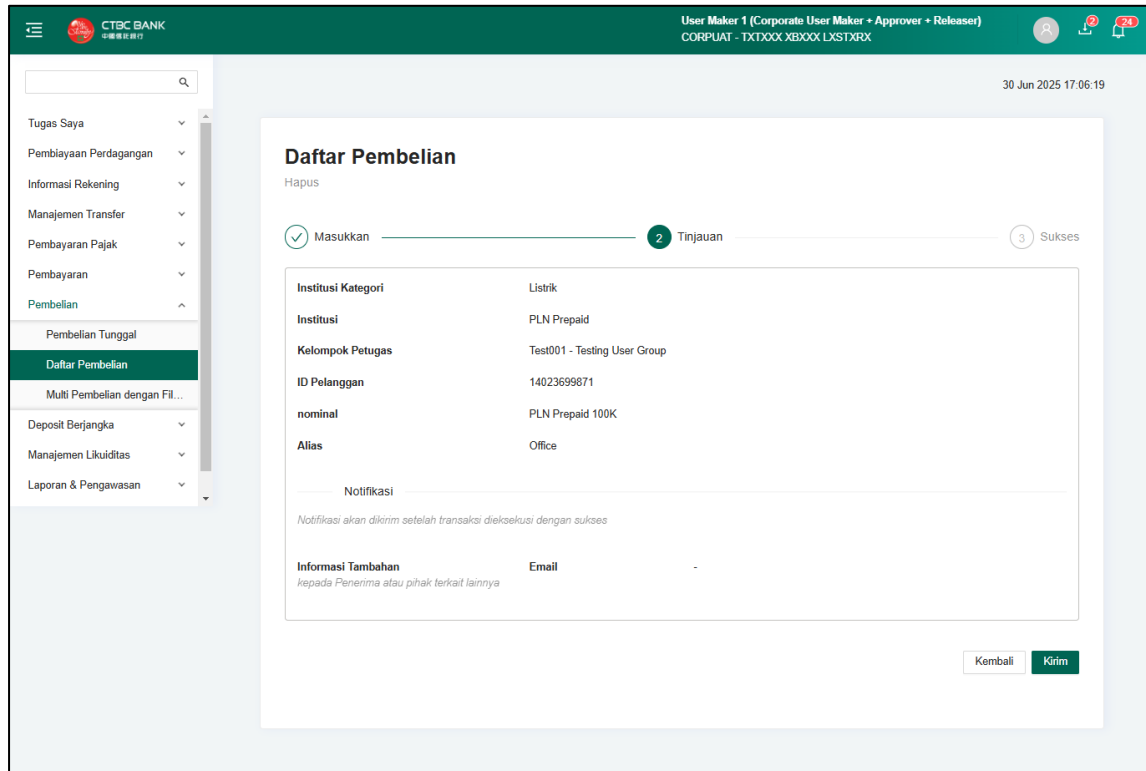
Informasi Tambahan

*kepada Penerima atau pihak terkait lainnya*

Email

Kembali Hapus Ubah

- Click the **Delete** button. The **Delete Purchase List** Confirmation page will appear.



**Daftar Pembelian**  
Hapus

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

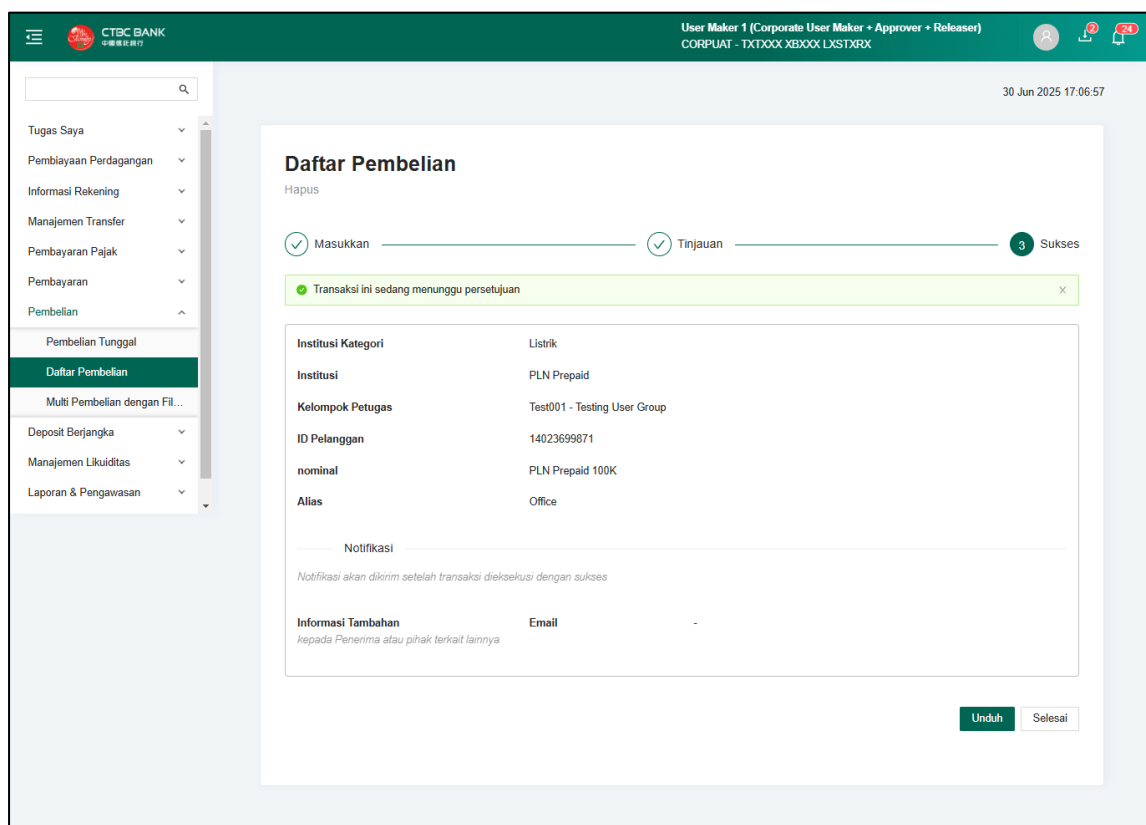
Institusi Kategori Listrik  
 Institusi PLN Prepaid  
 Kelompok Petugas Test001 - Testing User Group  
 ID Pelanggan 14023699871  
 nominal PLN Prepaid 100K  
 Alias Office

Notifikasi  
 Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email -

Kembali Kirim

3. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
4. Click the **Submit** button. The **Delete Purchase List Results** page will appear with the message "**This transaction is pending approval.**".



**Daftar Pembelian**  
Hapus

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

Institusi Kategori Listrik  
 Institusi PLN Prepaid  
 Kelompok Petugas Test001 - Testing User Group  
 ID Pelanggan 14023699871  
 nominal PLN Prepaid 100K  
 Alias Office

Notifikasi  
 Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email -

Unduh Selesai

5. Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Purchase List Search** page.

### 1.3 Multi-Purchase with Upload File

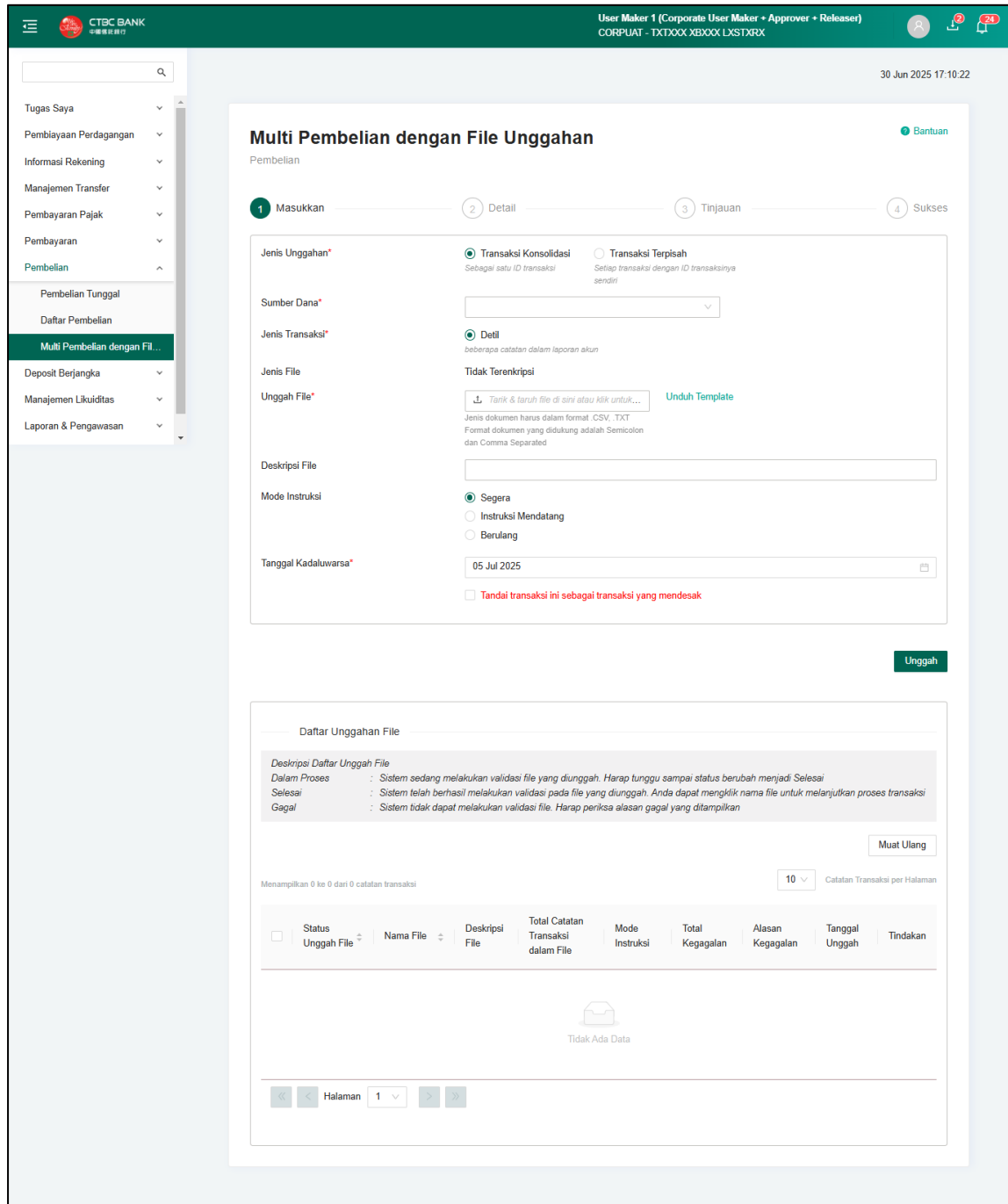
This function allows Company Officers to upload and process Purchase transactions. There are two types of Upload: Consolidated and Split. The system will process transactions based on the selected upload type:

1. Consolidated Transactions will be treated as one large transaction. Transactions only have one transaction ID to be approved and executed simultaneously.
2. Split Transactions will be grouped based on the selected Sender Account, Product, Menu, Instruction Mode, Instruction Date, Session Time, Start Date, and End Date. Each group within the above categories will have its own Transaction ID to be approved and executed simultaneously.

#### 1.3.1 Send Consolidated Transactions

Here are the steps to create a **Multi-Purchase with Upload File - Consolidated transaction** in the **Purchases** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click Purchases, then click **Multi-Purchase with Upload File**. The **Multi Purchase** page **with Uploaded Files** will be displayed.



**Multi Pembelian dengan File Unggahan**

Pembelian

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Jenis Unggahan\* ☒ Transaksi Konsolidasi ☐ Transaksi Terpisah  
Sebagai satu ID transaksi / Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Sumber Dana\*

Jenis Transaksi\* ☒ Detil ☐ Tidak Terenkripsi  
beberapa catatan dalam laporan akun / Jenis dokumen harus dalam format .CSV, .TXT / Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated

Jenis File

Unggah File\*  [Unduh Template](#)

Deskripsi File

Mode Instruksi ☒ Segera ☐ Instruksi Mendatang ☐ Berulang

Tanggal Kadaluwarsa\*

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

[Unggah](#)

**Daftar Unggahan File**

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

[Muat Ulang](#)

Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi  Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/> | Status Unggah File | Nama File | Deskripsi File | Total Catatan Transaksi dalam File | Mode Instruksi | Total Kegagalan | Alasan Kegagalan | Tanggal Unggah | Tindakan |
|--------------------------|--------------------|-----------|----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|----------|
| Tidak Ada Data           |                    |           |                |                                    |                |                 |                  |                |          |

« < Halaman 1 > »

2. Select **Upload Type = Consolidated Transaction (Required)**. The **Multi-Purchase with Upload Files** page with **Consolidated Upload Type** will be displayed.

CIBC BANK  
中國建設銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)  
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

2

24

30 Jun 2025 17:11:57

Tugas Saya

Pembiayaan Perdagangan

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembelian

Pembelian Tunggal

Daftar Pembelian

Multi Pembelian dengan Fil...

Deposit Berjangka

Manajemen Likuiditas

Laporan & Pengawasan

Multi Pembelian dengan File Unggahan

Bantuan

1 Masukkan

2 Detail

3 Tinjauan

4 Sukses

Jenis Unggahan\*

☒ Transaksi Konsolidasi  
Sebagai satu ID transaksi

☐ Transaksi Terpisah  
Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Sumber Dana\*

Jenis Transaksi\*

Jenis File

Unggh File\*

Deskripsi File

Mode Instruksi

Tanggal Kadaluwarsa\*

☒ Transaksi Konsolidasi  
Sebagai satu ID transaksi

☐ Transaksi Terpisah  
Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

☒ Detil  
beberapa catatan dalam laporan akun

Tidak Terenkripsi

↓ Tarik & taruh file di sini atau klik untuk...

Unduh Template

Jenis dokumen harus dalam format CSV, TXT  
Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated

☒ Segera  
☐ Instruksi Mendatang  
☐ Berulang

05 Jul 2025

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

Ungghah

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggh File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai  
Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi  
Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Muat Ulang

Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/> | Status Unggh File | Nama File | Deskripsi File | Total Catatan Transaksi dalam File | Mode Instruksi | Total Kegagalan | Alasan Kegagalan | Tanggal Unggh | Tindakan |
|--------------------------|-------------------|-----------|----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|---------------|----------|
| Tidak Ada Data           |                   |           |                |                                    |                |                 |                  |               |          |

<<

<

Halaman 1

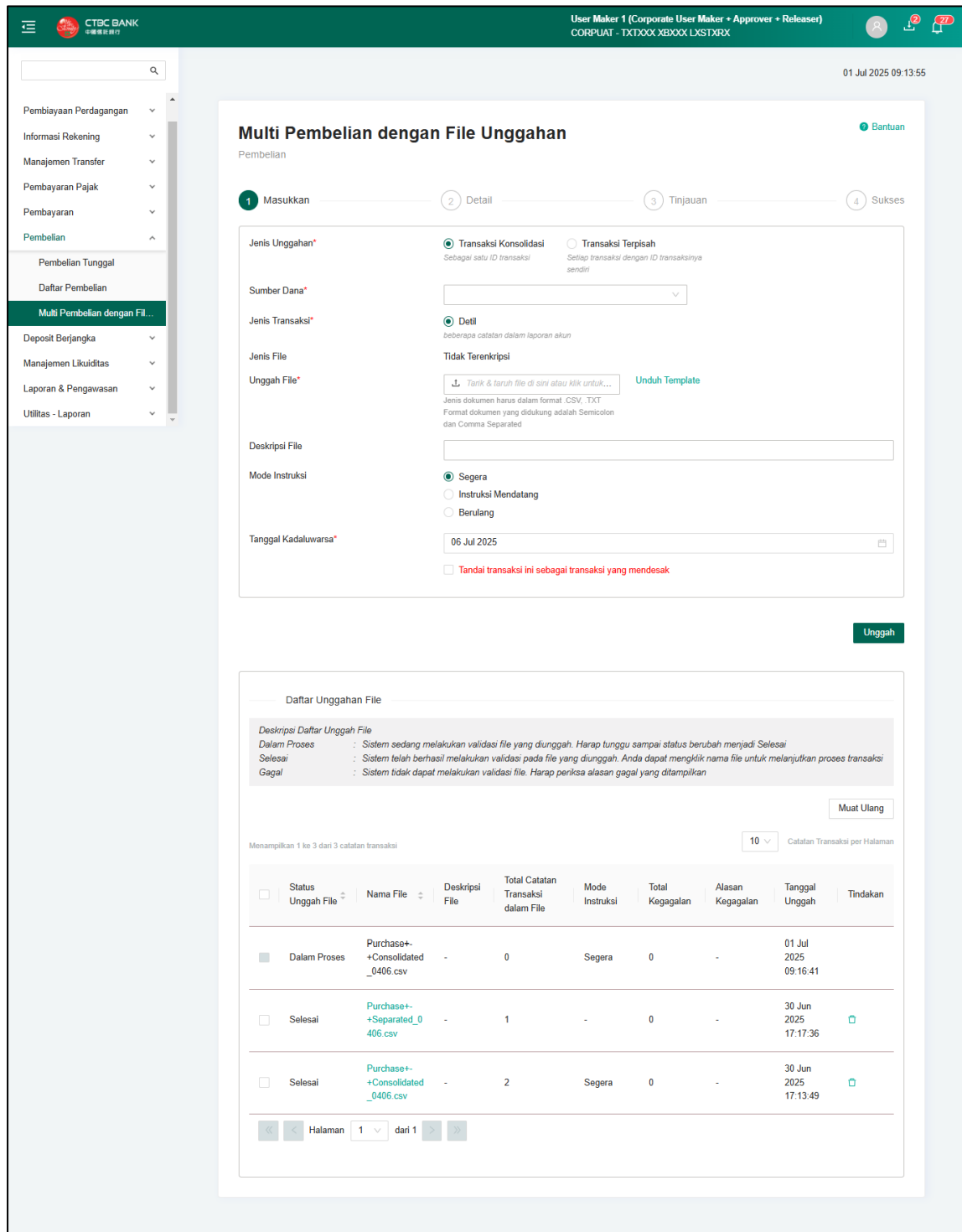
>

>>

3. Select **Funding Source (Required)**.
4. Enter **File Upload (Required)**.
5. Enter **File Description (Optional)**.
6. Enter **Instruction Mode (Required)**.
7. Enter **Expiration Date (Required)**.
8. Check **Mark transaction as urgent (Optional)**.



9. Click the **Upload** button. The uploaded file will appear in the **File Upload List**.



**Multi Pembelian dengan File Unggahan**

Pembelian

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Jenis Unggahan\* ☒ Transaksi Konsolidasi ☐ Transaksi Terpisah  
 Sebagai satu ID transaksi / Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Sumber Dana\*

Jenis Transaksi\* ☒ Detil  
 beberapa catatan dalam laporan akun

Jenis File Tidak Terenkripsi

Unggah File\*  [Unduh Template](#)  
 Jenis dokumen harus dalam format .CSV, .TXT  
 Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated

Deskripsi File

Mode Instruksi ☒ Segera ☐ Instruksi Mendatang ☐ Berulang

Tanggal Kadaluwarsa\*

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

[Unggah](#)

**Daftar Unggahan File**

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai  
 Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi  
 Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

[Muat Ulang](#)

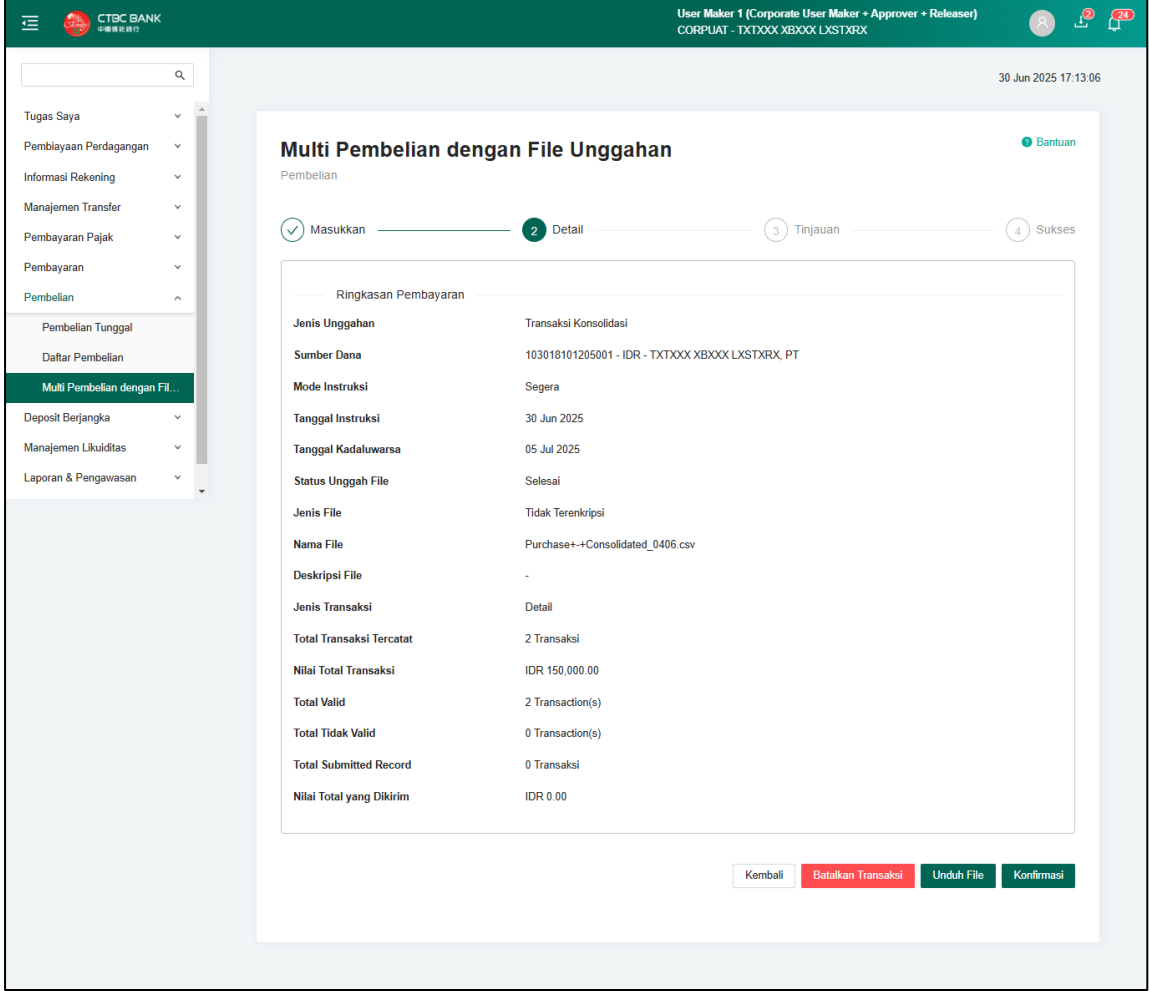
Menampilkan 1 ke 3 dari 3 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/>            | Status Unggah File | Nama File                        | Deskripsi File | Total Catatan Transaksi dalam File | Mode Instruksi | Total Kegagalan | Alasan Kegagalan | Tanggal Unggah       | Tindakan               |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|----------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dalam Proses       | Purchase++-Consolidated_0406.csv | -              | 0                                  | Segera         | 0               | -                | 01 Jul 2025 09:16:41 |                        |
| <input type="checkbox"/>            | Selesai            | Purchase++-Separated_0406.csv    | -              | 1                                  | -              | 0               | -                | 30 Jun 2025 17:17:36 | <a href="#">Detail</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Selesai            | Purchase++-Consolidated_0406.csv | -              | 2                                  | Segera         | 0               | -                | 30 Jun 2025 17:13:49 | <a href="#">Detail</a> |

Halaman 1 dari 1

10. Click the **Reload** button to refresh the File Upload Process.

11. Click the File **Name link**. The **Multi-Purchase Details page with the Uploaded File** will be displayed.



**Multi Pembelian dengan File Unggahan**

Pembelian

1 Masukkan 2 **Detail** 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

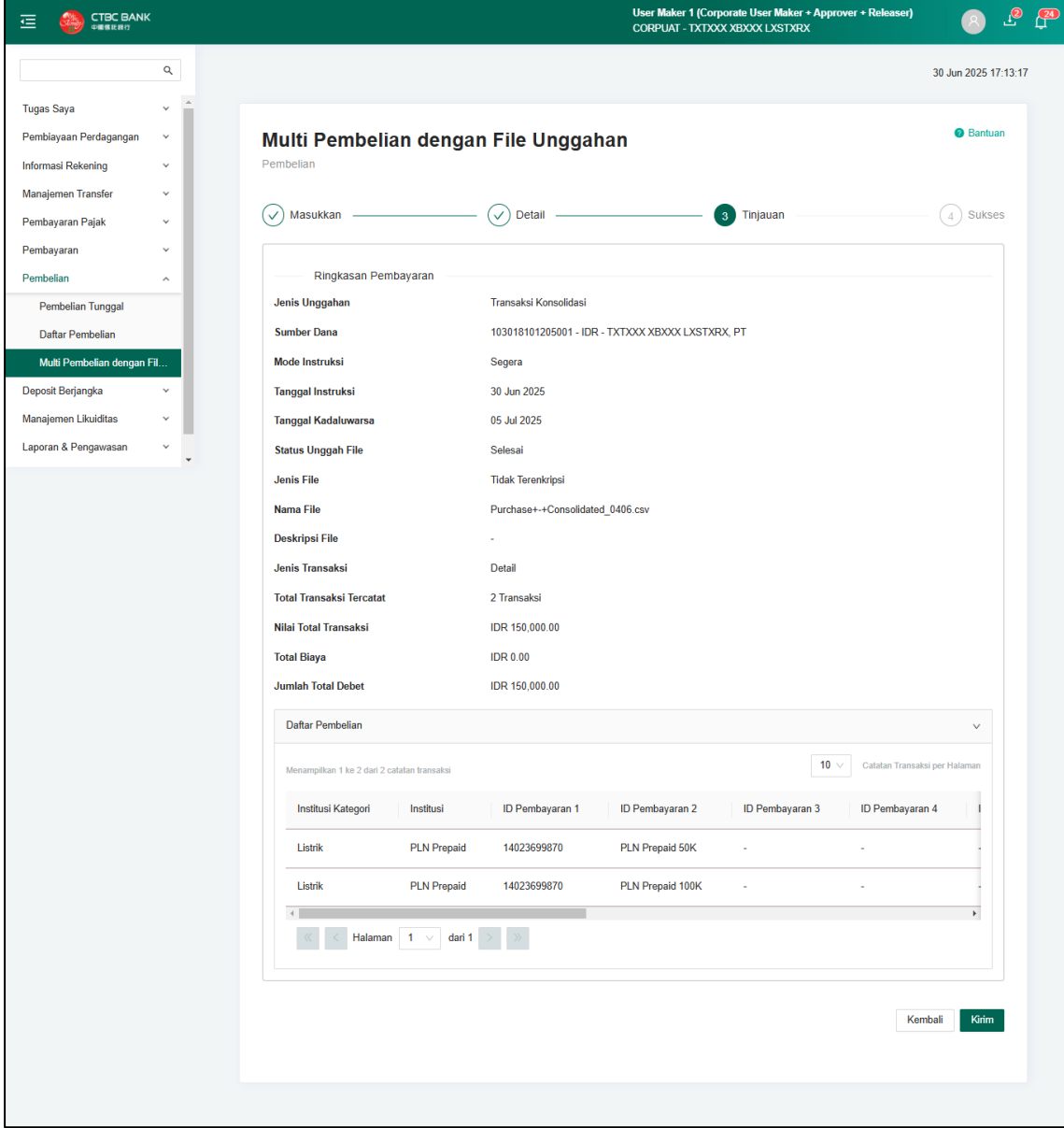
|                          |                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Jenis Unggahan           | Transaksi Konsolidasi                            |
| Sumber Dana              | 103018101205001 - IDR - TXTXXX.XBXXX LXSTXRX, PT |
| Mode Instruksi           | Segera                                           |
| Tanggal Instruksi        | 30 Jun 2025                                      |
| Tanggal Kadaluarsa       | 05 Jul 2025                                      |
| Status Unggah File       | Selesai                                          |
| Jenis File               | Tidak Terenkripsi                                |
| Nama File                | Purchase+-+Consolidated_0406.csv                 |
| Deskripsi File           | -                                                |
| Jenis Transaksi          | Detail                                           |
| Total Transaksi Tercatat | 2 Transaksi                                      |
| Nilai Total Transaksi    | IDR 150,000.00                                   |
| Total Valid              | 2 Transaction(s)                                 |
| Total Tidak Valid        | 0 Transaction(s)                                 |
| Total Submitted Record   | 0 Transaksi                                      |
| Nilai Total yang Dikirim | IDR 0.00                                         |

Kembali Batalkan Transaksi Unduh File Konfirmasi

12. The following buttons will appear on the **Multi-Purchase Details** page with **Uploaded** Files:

- Back** button to return to the previous page.
- Cancel Transaction** button to cancel the transaction.
- Download File** button to download the file.
- Confirm** button to continue the upload process.

13. Click the **Confirm** button. The **Submit Multi-Purchase with Uploaded File Confirmation** page will appear.



**Multi Pembelian dengan File Unggahan**

Pembelian

30 Jun 2025 17:13:17

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)  
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

|                          |                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Jenis Unggahan           | Transaksi Konsolidasi                            |
| Sumber Dana              | 103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT |
| Mode Instruksi           | Segera                                           |
| Tanggal Instruksi        | 30 Jun 2025                                      |
| Tanggal Kadaluarsa       | 05 Jul 2025                                      |
| Status Unggah File       | Selesai                                          |
| Jenis File               | Tidak Terenkripsi                                |
| Nama File                | Purchase+-+Consolidated_0406.csv                 |
| Deskripsi File           | -                                                |
| Jenis Transaksi          | Detail                                           |
| Total Transaksi Tercatat | 2 Transaksi                                      |
| Nilai Total Transaksi    | IDR 150,000.00                                   |
| Total Biaya              | IDR 0.00                                         |
| Jumlah Total Debet       | IDR 150,000.00                                   |

Daftar Pembelian

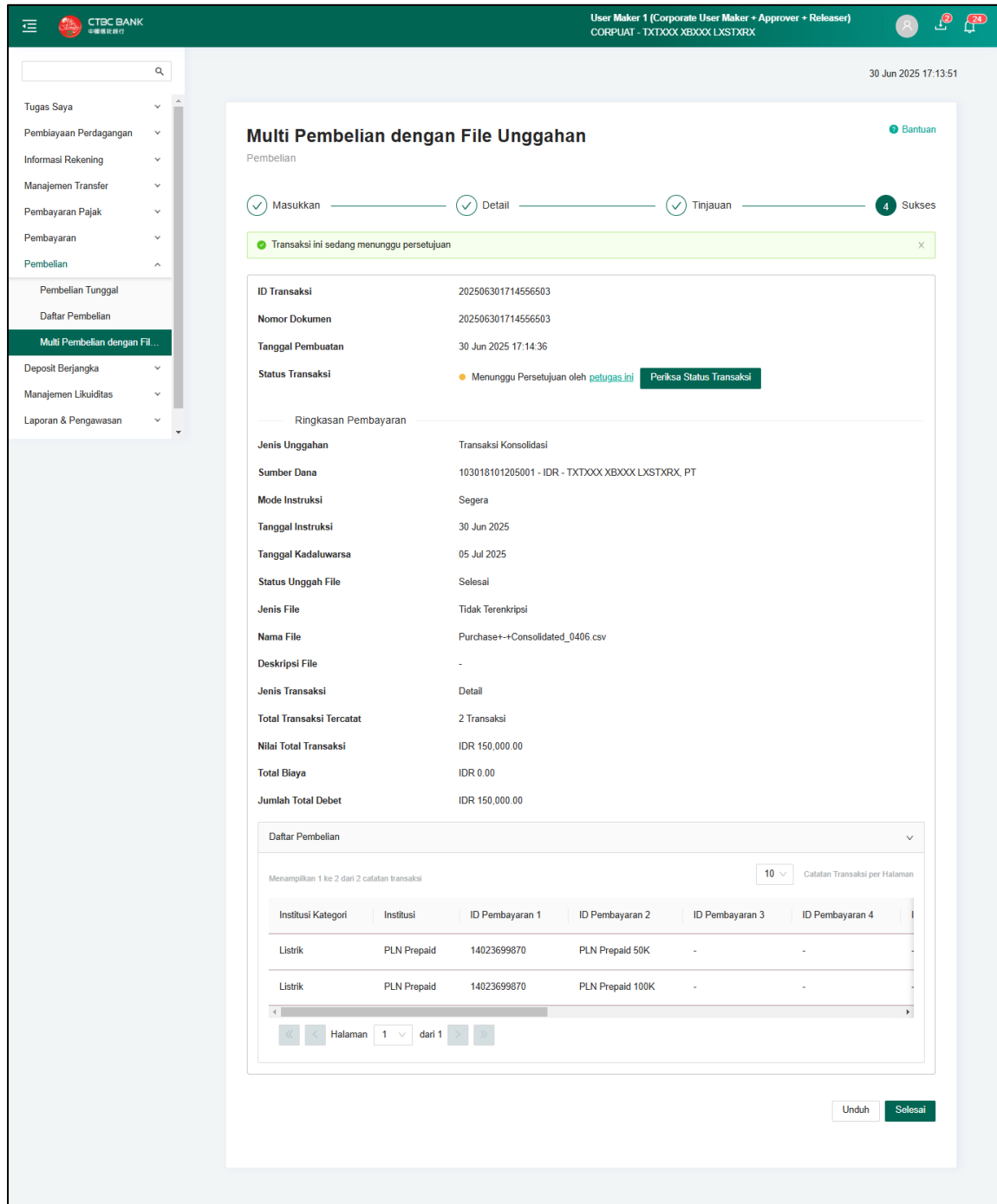
Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi

| Institusi Kategori | Institusi   | ID Pembayaran 1 | ID Pembayaran 2  | ID Pembayaran 3 | ID Pembayaran 4 |
|--------------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Listrik            | PLN Prepaid | 14023699870     | PLN Prepaid 50K  | -               | -               |
| Listrik            | PLN Prepaid | 14023699870     | PLN Prepaid 100K | -               | -               |

Halaman 1 dari 1

Kembali Kirim

14. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
15. Click the **Submit** button. The **Submit Multi-Purchase Results page with Uploaded Files** will appear with the message **"This transaction is pending approval."**



**Multi Pembelian dengan File Unggahan**

Pembelian

✓ Masukkan — Detail — Tinjauan — 4 Sukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

ID Transaksi: 202506301714556503  
 Nomor Dokumen: 202506301714556503  
 Tanggal Pembuatan: 30 Jun 2025 17:14:36  
 Status Transaksi: Menunggu Persetujuan oleh [petugas ini](#) [Periksa Status Transaksi](#)

Ringkasan Pembayaran

Jenis Unggahan: Transaksi Konsolidasi  
 Sumber Dana: 103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT  
 Mode Instruksi: Segera  
 Tanggal Instruksi: 30 Jun 2025  
 Tanggal Kadaluarsa: 05 Jul 2025  
 Status Unggah File: Selesai  
 Jenis File: Tidak Terenkripsi  
 Nama File: Purchase+-+Consolidated\_0406.csv  
 Deskripsi File: -  
 Jenis Transaksi: Detail  
 Total Transaksi Tercatat: 2 Transaksi  
 Nilai Total Transaksi: IDR 150,000.00  
 Total Biaya: IDR 0.00  
 Jumlah Total Debet: IDR 150,000.00

Daftar Pembelian

Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi

| Institusi Kategori | Institusi   | ID Pembayaran 1 | ID Pembayaran 2  | ID Pembayaran 3 | ID Pembayaran 4 |
|--------------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Listrik            | PLN Prepaid | 14023699870     | PLN Prepaid 50K  | -               | -               |
| Listrik            | PLN Prepaid | 14023699870     | PLN Prepaid 100K | -               | -               |

Halaman 1 dari 1

Unduh Selesai

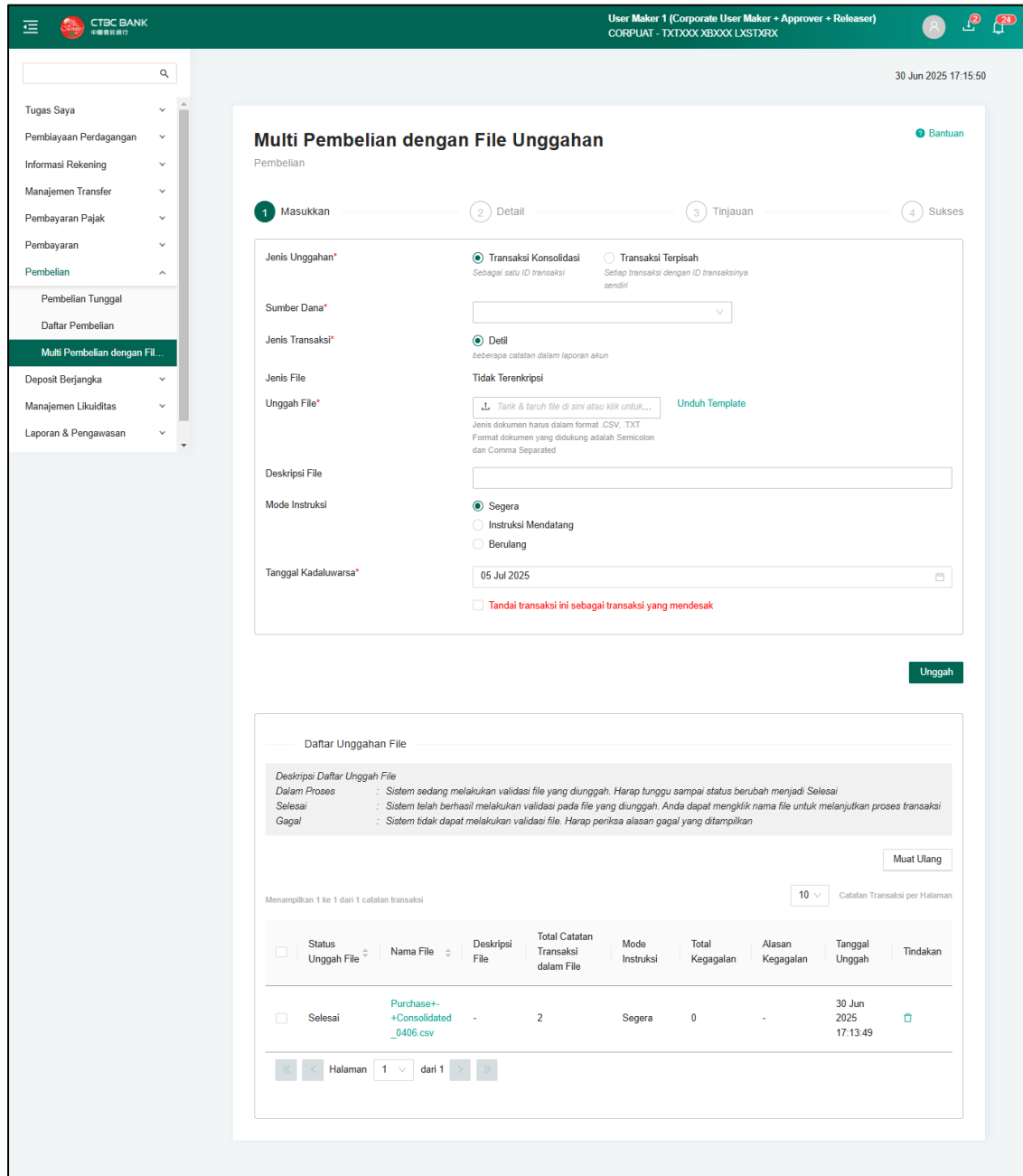
- Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Multi-Purchase with Uploaded Files** page.
- Submitted transactions must be approved by the approver in the **Pending Task**.

### 1.3.2 Sending Separate Transactions

Here are the steps to create a **Multiple Purchase transaction with Uploaded Files**

- **Separate** in the **Purchases** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Purchases**, then click **Multiple Purchases with Uploaded Files**. The **Multiple Purchases with Uploaded Files** page will appear.



2. Select **Upload Type = Separate Transaction (Required)**. The **Multi-Purchase page with the Upload Files** with the **Separate Upload Type** will be displayed.



User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)  
 CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXFX





30 Jun 2025 17:16:07

Tugas Saya

Pembayaran Perdagangan

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembelian

Pembelian Tunggal

Daftar Pembelian

Multi Pembelian dengan File...

Deposit Berjangka

Manajemen Likuiditas

Laporan & Pengawasan

Multi Pembelian dengan File Unggahan

Bantuan

1 Masukkan

2 Detail

3 Tinjauan

4 Sukses

Jenis Unggahan\*

☐ Transaksi Konsolidasi  
 Sebagai satu ID transaksi

☒ Transaksi Terpisah  
 Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Jenis File

Tidak Terenkripsi

Unggah File\*

 Tarik & letakkan file di sini atau klik untuk...

Unduh Template

Jenis dokumen harus dalam format .CSV, .TXT

Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated

Deskripsi File

Unggah

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses

: Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai

: Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

Gagal

: Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Muat Ulang

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

10

Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/> | Status Unggah File | Nama File                        | Deskripsi File | Total Catatan Transaksi dalam File | Mode Instruksi | Total Kegagalan | Alasan Kegagalan | Tanggal Unggah       | Tindakan                                                                              |
|--------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Selesai            | Purchase++ Consolidated_0406.csv | -              | 2                                  | Segera         | 0               | -                | 30 Jun 2025 17:13:49 |  |

Halaman

1

dari 1

- Enter the file **upload information (Required)**.
- Enter a **file description (Optional)**.
- Click the **Upload** button. The uploaded file will appear in the **File Uploads list**.

30

CTBC BANK

中國信託銀行

Menu

Pembayaran Perdagangan

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembelian

Pembelian Tunggak

Daftar Pembelian

Multi Pembelian dengan Fil...

Depositi Berjangka

Manajemen Likuiditas

Laporan & Pengawasan

Utilitas - Laporan

01 Jul 2025 09:15:20

Multi Pembelian dengan File Unggahan

Bantuan

1 Masukkan

2 Detail

3 Tinjauan

4 Sukses

Jenis Unggahan\*

Transaksi Konsolidasi

Sebagai satu ID transaksi

Transaksi Terpisah

Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Sumber Dana\*

Jenis Transaksi\*

Detail

beberapa catatan dalam laporan akun

Jenis File

Tidak Terekrpsi

Unggah File\*

⬇ Tarik & taruh file di sini atau klik untuk...

Unduh Template

Jenis dokumen harus dalam format CSV, TXT  
Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated

Deskripsi File

Mode Instruksi

Segera

Instruksi Mendatang

Berulang

Tanggal Kadaluwarsa\*

06 Jul 2025

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

Unggah

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses

: Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai

: Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

Gagal

: Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Muat Ulang

Menampilkan 1 ke 4 dari 4 catatan transaksi

10

Catatan Transaksi per Halaman

| <input type="checkbox"/>            | Status Unggah File | Nama File                       | Deskripsi File | Total Catatan Transaksi dalam File | Mode Instruksi | Total Kegagalan | Alasan Kegagalan | Tanggal Unggah       | Tindakan |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|----------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dalam Proses       | Purchase+-Separated_0406.csv    | -              | 0                                  | -              | 0               | -                | 01 Jul 2025 09:18:23 |          |
| <input type="checkbox"/>            | Selesai            | Purchase+-Consolidated_0406.csv | -              | 2                                  | Segera         | 0               | -                | 01 Jul 2025 09:16:41 |          |
| <input type="checkbox"/>            | Selesai            | Purchase+-Separated_0406.csv    | -              | 1                                  | -              | 0               | -                | 30 Jun 2025 17:17:36 |          |
| <input type="checkbox"/>            | Selesai            | Purchase+-Consolidated_0406.csv | -              | 2                                  | Segera         | 0               | -                | 30 Jun 2025 17:13:49 |          |

<<

<

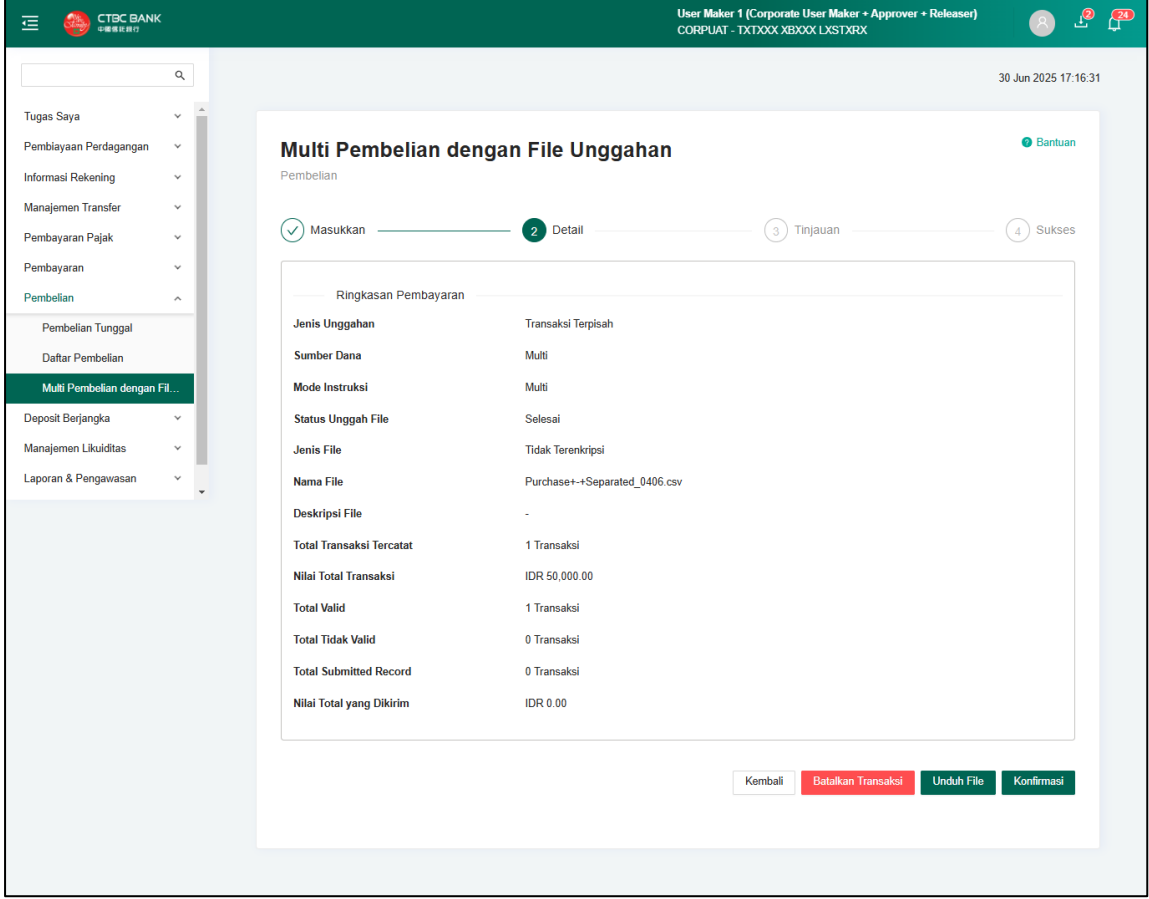
Halaman 1

>

>>

dari 1

- Click the **Reload** button to refresh the File Upload Process.
- Click the File **Name link**. The **Multi-Purchase Details page with the Uploaded File** will be displayed.



**Multi Pembelian dengan File Unggahan**

Pembelian

1 Masukkan — 2 **Detail** — 3 Tinjauan — 4 Sukses

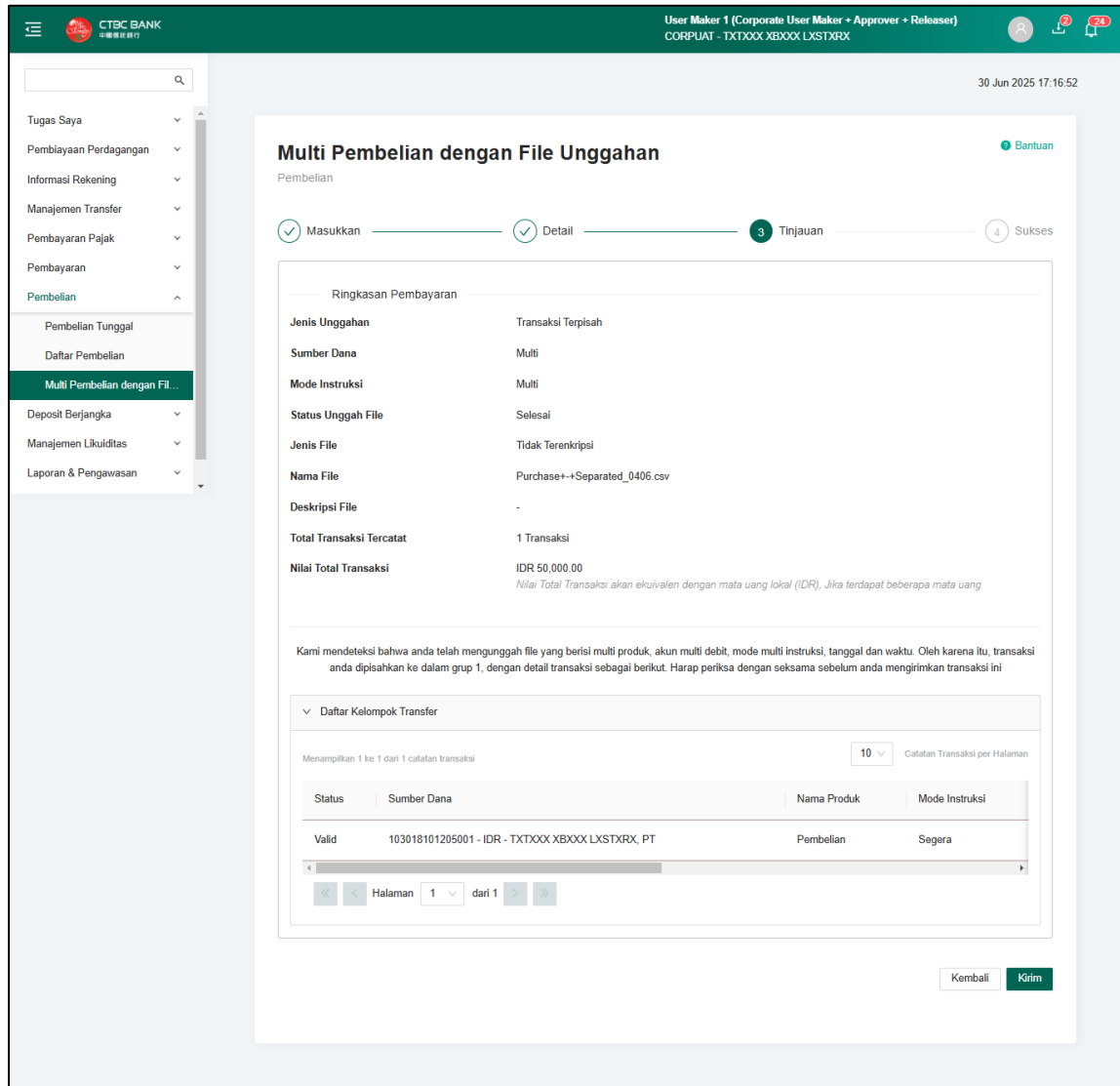
Ringkasan Pembayaran

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| Jenis Unggahan           | Transaksi Terpisah            |
| Sumber Dana              | Multi                         |
| Mode Instruksi           | Multi                         |
| Status Unggah File       | Selesai                       |
| Jenis File               | Tidak Terenkripsi             |
| Nama File                | Purchase+-iSeparated_0406.csv |
| Deskripsi File           | -                             |
| Total Transaksi Tercatat | 1 Transaksi                   |
| Nilai Total Transaksi    | IDR 50,000.00                 |
| Total Valid              | 1 Transaksi                   |
| Total Tidak Valid        | 0 Transaksi                   |
| Total Submitted Record   | 0 Transaksi                   |
| Nilai Total yang Dikirim | IDR 0.00                      |

Kembali Batalkan Transaksi Unduh File Konfirmasi

8. The following buttons will appear on the **Multi-Purchase Details page with Uploaded Files**:
  - a. **Back** button to return to the previous page.
  - b. **Cancel Transaction** button to cancel the transaction.
  - c. **Download File** button to download the file.
  - d. **Confirm** button to continue the upload process.
9. Click the **Confirm** button. The **Add Multi-Purchase with Uploaded File Confirmation** page will appear.





**Multi Pembelian dengan File Unggahan**

Pembelian

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

**Ringkasan Pembayaran**

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| Jenis Unggahan           | Transaksi Terpisah            |
| Sumber Dana              | Multi                         |
| Mode Instruksi           | Multi                         |
| Status Unggah File       | Selesai                       |
| Jenis File               | Tidak Terenkripsi             |
| Nama File                | Purchase+-+Separated_0406.csv |
| Deskripsi File           | -                             |
| Total Transaksi Tercatat | 1 Transaksi                   |
| Nilai Total Transaksi    | IDR 50,000.00                 |

*Nilai Total Transaksi akan ekuivalen dengan mata uang lokal (IDR). Jika terdapat beberapa mata uang*

Kami mendeteksi bahwa anda telah mengunggah file yang berisi multi produk, akun multi debit, mode multi instruksi, tanggal dan waktu. Oleh karena itu, transaksi anda dipisahkan ke dalam grup 1, dengan detail transaksi sebagai berikut. Harap periksa dengan seksama sebelum anda mengirimkan transaksi ini

**Daftar Kelompok Transfer**

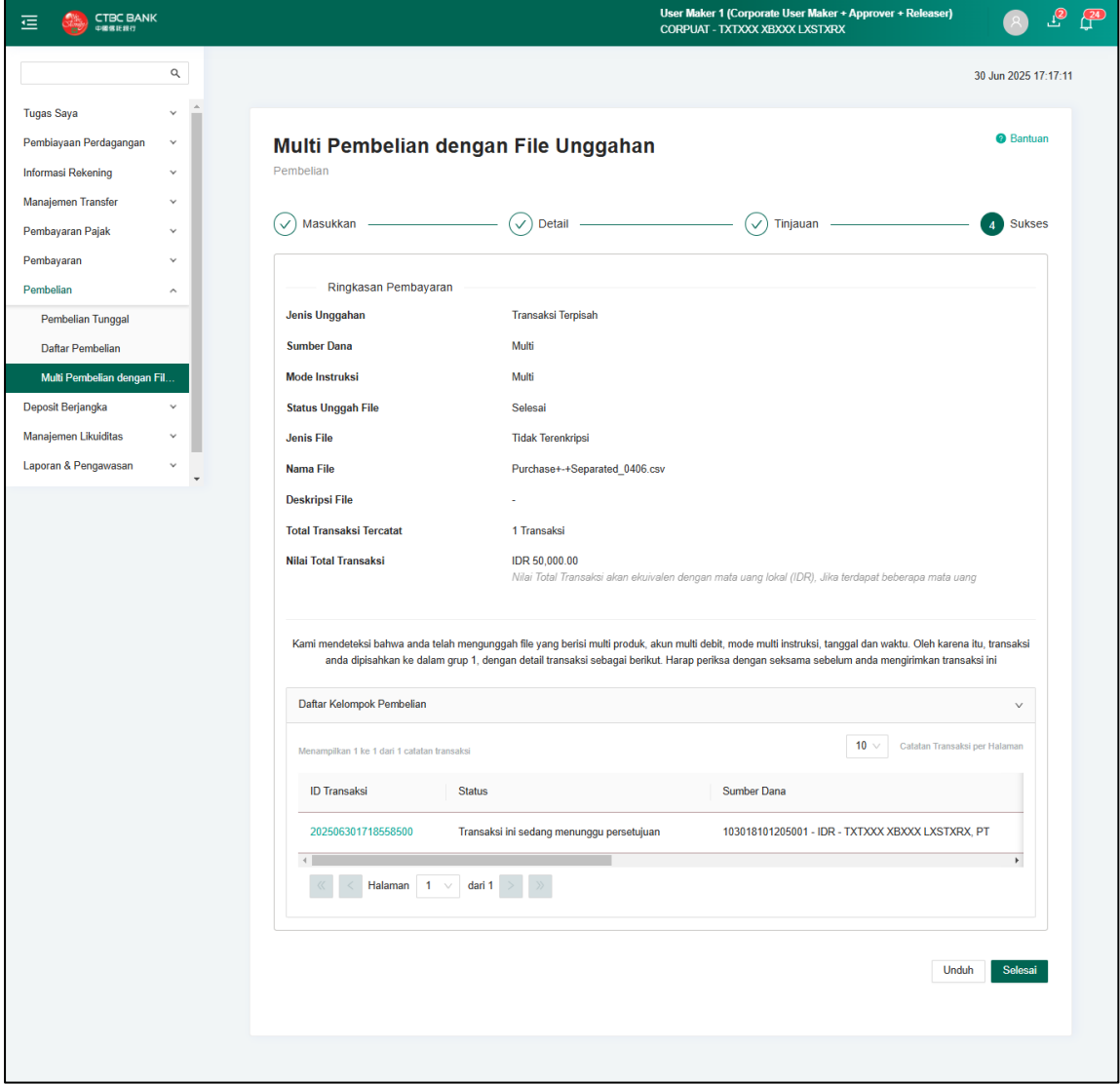
Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

| Status | Sumber Dana                                      | Nama Produk | Mode Instruksi |
|--------|--------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Valid  | 103018101205001 - IDR - TTXXXX XBXXX LXSTXRX, PT | Pembelian   | Segera         |

Halaman 1 dari 1

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Add Multi-Purchase Results page with Uploaded Files** will appear with the message **"This transaction is pending approval."**



**Multi Pembelian dengan File Unggahan**

Pembelian

✓ Masukkan ———— ✓ Detail ———— ✓ Tinjauan ———— 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| Jenis Unggahan           | Transaksi Terpisah            |
| Sumber Dana              | Multi                         |
| Mode Instruksi           | Multi                         |
| Status Unggah File       | Selesai                       |
| Jenis File               | Tidak Terenkripsi             |
| Nama File                | Purchase+-+Separated_0406.csv |
| Deskripsi File           | -                             |
| Total Transaksi Tercatat | 1 Transaksi                   |
| Nilai Total Transaksi    | IDR 50,000.00                 |

*Nilai Total Transaksi akan ekuivalen dengan mata uang lokal (IDR). Jika terdapat beberapa mata uang*

Kami mendeteksi bahwa anda telah mengunggah file yang berisi multi produk, akun multi debit, mode multi instruksi, tanggal dan waktu. Oleh karena itu, transaksi anda dipisahkan ke dalam grup 1, dengan detail transaksi sebagai berikut. Harap periksa dengan seksama sebelum anda mengirimkan transaksi ini

Daftar Kelompok Pembelian

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

| ID Transaksi       | Status                                    | Sumber Dana                                      |
|--------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 202506301718558500 | Transaksi ini sedang menunggu persetujuan | 103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT |

Halaman 1 dari 1

Unduh Selesai

12. Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Multi-Purchase with Uploaded Files** page.

13. Submitted transactions must be approved by the approver on the **Pending Task**.