

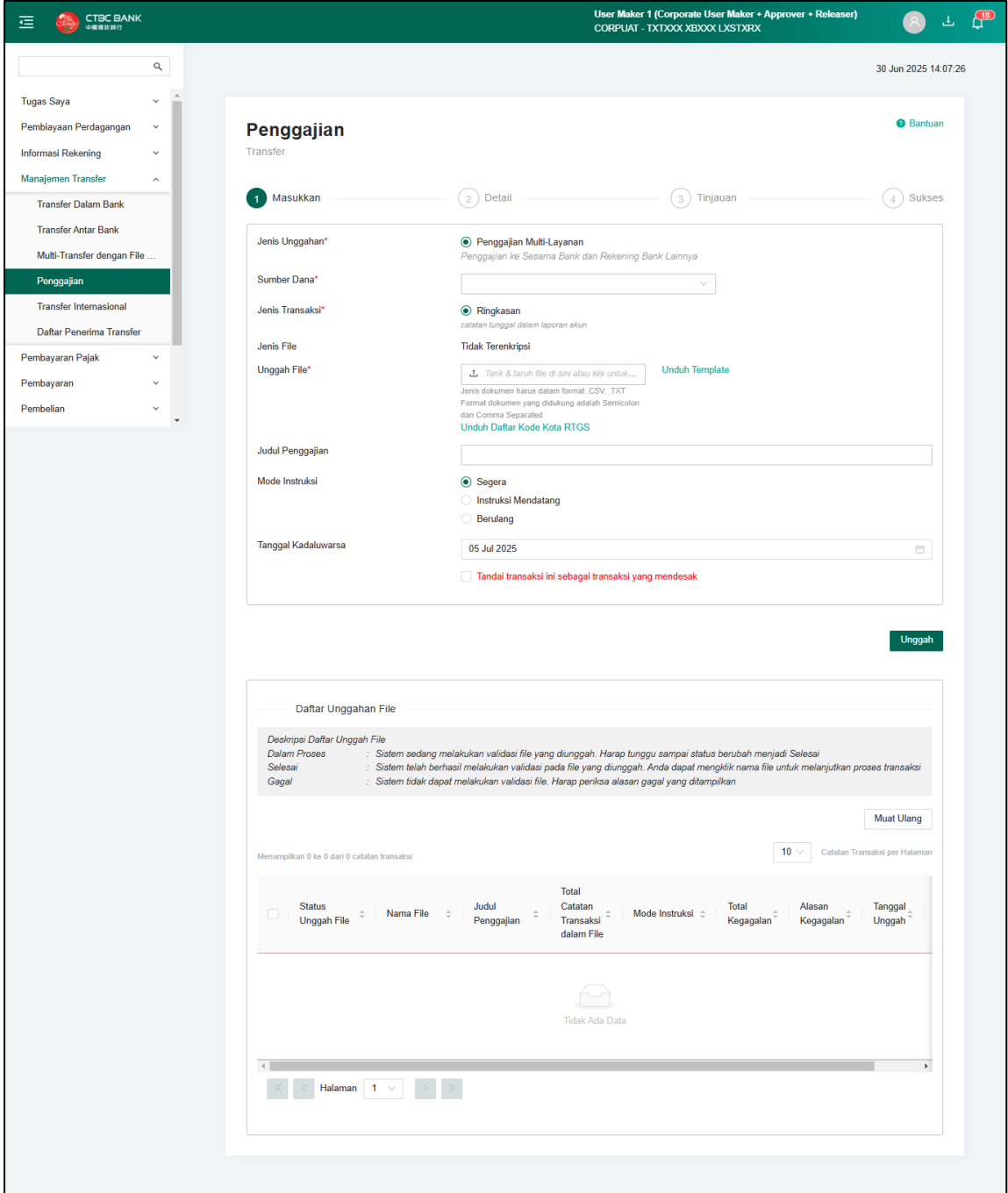
1. Payroll

This function allows users to upload and process employee payroll, which will automatically credit employee accounts.

1.1 Submit

Follow these steps to create a **Payroll** transaction in the **Transfer Management** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Transfer Management**, then click **Payroll**. The **Payroll** page will appear.



Penggajian

Transfer

30 Jun 2025 14:07:26

1 Masukkan **2** Detail **3** Tinjauan **4** Sukses

Jenis Unggahan* ☒ Penggajian Multi-Layanan
Penggajian ke Sesama Bank dan Rekening Bank Lainnya

Sumber Dana*

Jenis Transaksi* ☒ Ringkasan
catatan tunggal dalam laporan akun

Jenis File Tidak Terenkripsi

Unggah File* [Unduh Template](#)
Jenis dokumen harus dalam format .CSV, .TXT
Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated
[Unduh Daftar Kode Kota RTGS](#)

Judul Penggajian

Mode Instruksi ☒ Segera
☐ Instruksi Mendatang
☐ Berulang

Tanggal Kadaluwarsa

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggahan File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

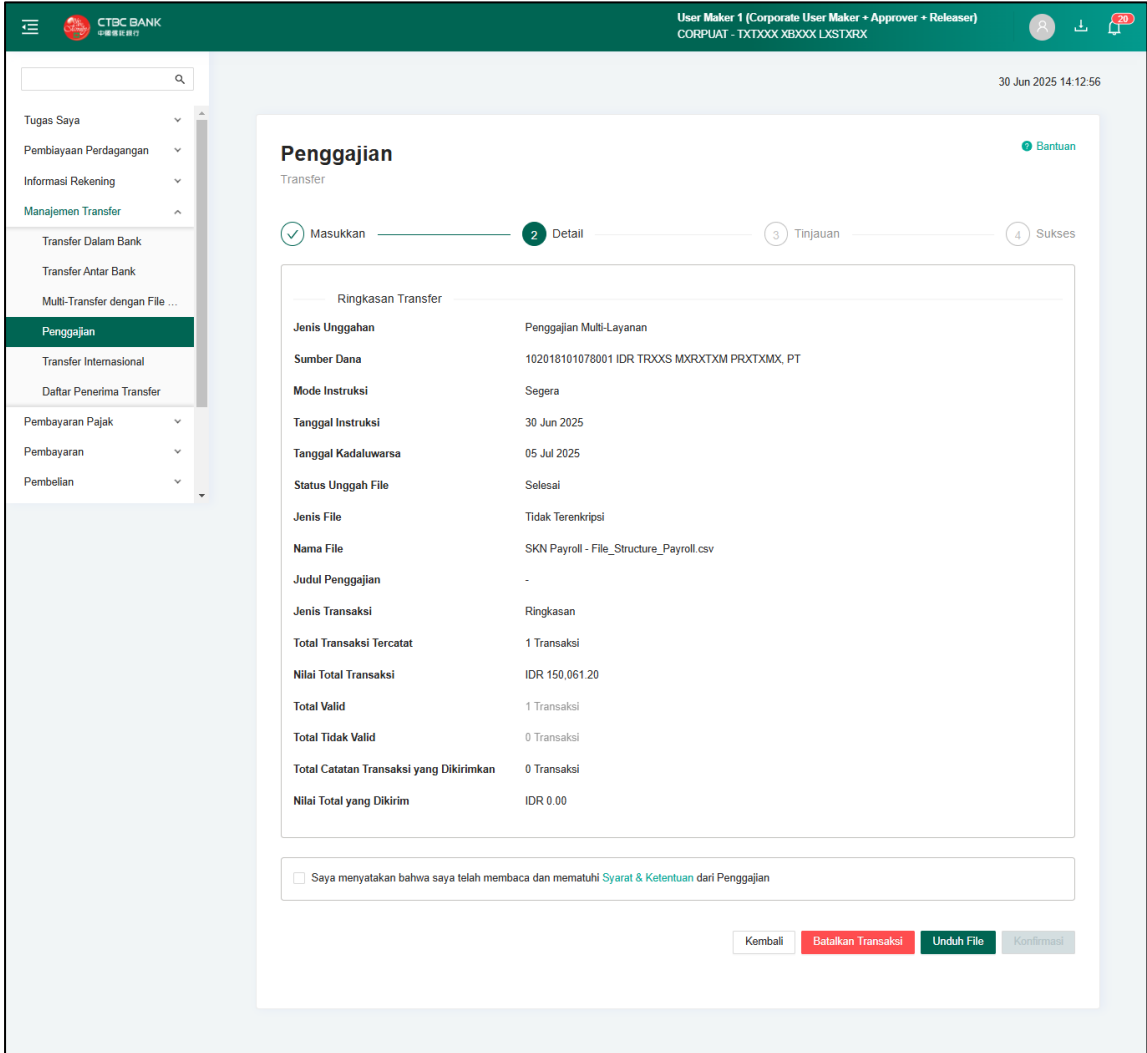
Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi Catatan Transaksi per Halaman

☐	Status Unggah File	Nama File	Judul Penggajian	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah
Tidak Ada Data								

Halaman 1

2. Select **Funding Source (Required)**.
3. Enter **File Upload (Required)**.
4. Click the **Download Template** link to download the template file.
5. Enter the **Payroll Title (Optional)**.
6. Enter the **Instruction Mode (Required)**.
7. Select the **Expiration Date (Required)**.
8. Check the **Mark this Transaction as Urgent box (Optional)**.
9. Click the **Upload** button. The **Payroll Upload Results** pop-up will appear.
10. Click the **OK** button. The **Submit Payroll** page with the uploaded file in the **File Upload List** will appear.
11. Click the **Reload** button to refresh the File Upload Process.
12. Click the **File Name** link. The **Payroll Details** page will appear.



Penggajian
Transfer

30 Jun 2025 14:12:56

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTGRX

1 Tugas Saya
2 Pembayaran Perdagangan
3 Informasi Rekening
4 Manajemen Transfer
5 Transfer Dalam Bank
6 Transfer Antar Bank
7 Multi-Transfer dengan File ...
8 **Penggajian**
9 Transfer Internasional
10 Daftar Penerima Transfer
11 Pembayaran Pajak
12 Pembayaran
13 Pembelian

1 Masukkan 2 **Detail** 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Transfer

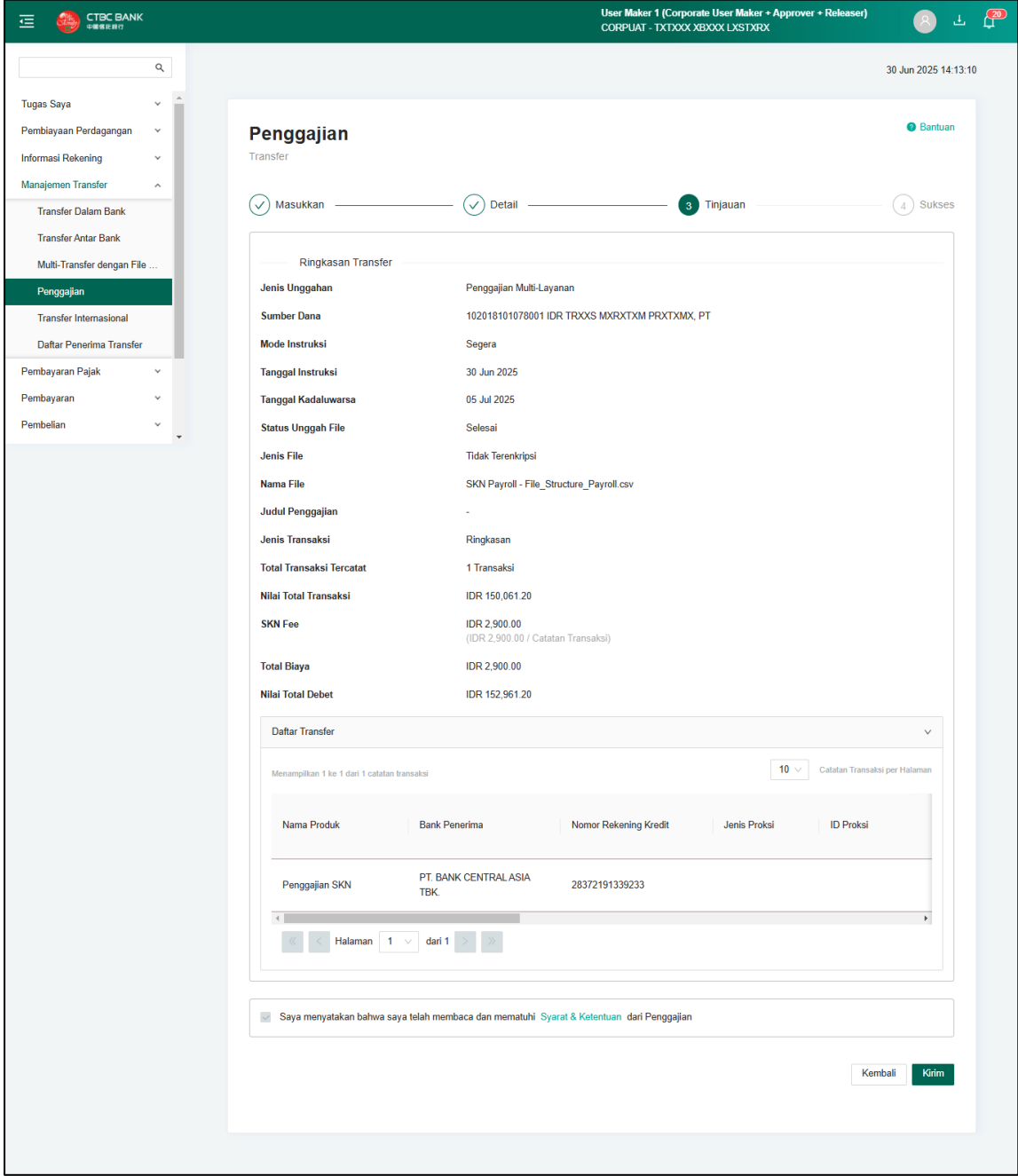
Jenis Unggahan	Penggajian Multi-Layanan
Sumber Dana	102018101078001 IDR TRXXX MXRXTXM PRXTXMX, PT
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	30 Jun 2025
Tanggal Kadaluwarsa	05 Jul 2025
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	SKN Payroll - File_Structure_Payroll.csv
Judul Penggajian	-
Jenis Transaksi	Ringkasan
Total Transaksi Tercatat	1 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 150,061.20
Total Valid	1 Transaksi
Total Tidak Valid	0 Transaksi
Total Catatan Transaksi yang Dikirimkan	0 Transaksi
Nilai Total yang Dikirim	IDR 0.00

☐ Saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan mematuhi [Syarat & Ketentuan](#) dari Penggajian

Kembali Batalan Transaksi Unduh File Konfirmasi

13. The following buttons will appear on the **Payroll Details** page:
 - a. **Back** button to return to the previous page.
 - b. **Cancel Transaction** button to cancel the transaction.
 - c. **Download File** button to download the file.

- d. **Confirm** button to continue the upload process.
14. Check **Terms & Conditions (Required)**.
15. Click the **Confirm** button. The **Payroll Submission Confirmation** page will appear.



Penggajian
Transfer

30 Jun 2025 14:13:10

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

Tugas Saya
Pembiayaan Perdagangan
Informasi Rekening
Manajemen Transfer
Transfer Dalam Bank
Transfer Antar Bank
Multi-Transfer dengan File ...
Penggajian
Transfer Internasional
Daftar Penerima Transfer
Pembayaran Pajak
Pembayaran
Pembelian

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Transfer

Jenis Unggahan	Penggajian Multi-Layanan
Sumber Dana	102018101078001 IDR TRXXS MXRXTXM PRXTXMX, PT
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	30 Jun 2025
Tanggal Kadaluwarsa	05 Jul 2025
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	SKN Payroll - File_Structure_Payroll.csv
Judul Penggajian	-
Jenis Transaksi	Ringkasan
Total Transaksi Tercatat	1 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 150,061.20
SKN Fee	IDR 2,900.00 (IDR 2,900.00 / Catatan Transaksi)
Total Biaya	IDR 2,900.00
Nilai Total Debet	IDR 152,961.20

Daftar Transfer

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

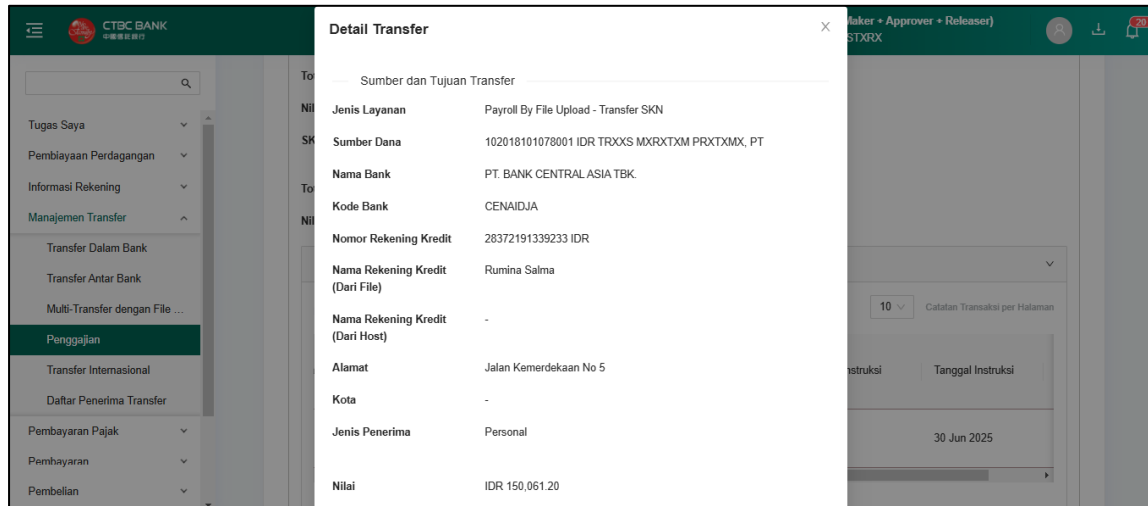
Nama Produk	Bank Penerima	Nomor Rekening Kredit	Jenis Proksi	ID Proksi
Penggajian SKN	PT. BANK CENTRAL ASIA TBK.	28372191339233		

Halaman 1 dari 1

☒ Saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan mematuhi [Syarat & Ketentuan](#) dari Penggajian

Kembali Kirim

16. On the **Transfer List** page, click the **Document** icon in the **Actions** column. The **Transfer Details** page will appear.



Sumber dan Tujuan Transfer	
Jenis Layanan	Payroll By File Upload - Transfer SKN
Sumber Dana	102018101078001 IDR TRXXS MXXRTXM PRXTXMX, PT
Nama Bank	PT. BANK CENTRAL ASIA TBK.
Kode Bank	CENAIJJA
Nomor Rekening Kredit	28372191339233 IDR
Nama Rekening Kredit (Dari File)	Rumina Salma
Nama Rekening Kredit (Dari Host)	-
Alamat	Jalan Kemerdekaan No 5
Kota	-
Jenis Penerima	Personal
Nilai	IDR 150,061.20

17. Click the **Close** button to close the **Transfer Details** page.
18. Click the **Submit** button. The **Payroll Submission Results** page will appear with the message "**This transaction is pending approval.**".

CTBC BANK
 中國信託銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)
 CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXFX

30 Jun 2025 14:14:35

Tugas Saya
 Pembiayaan Perdagangan
 Informasi Rekening
 Manajemen Transfer
 Transfer Dalam Bank
 Transfer Antar Bank
 Multi-Transfer dengan File ...
Penggajian
 Transfer Internasional
 Daftar Penerima Transfer
 Pembayaran Pajak
 Pembayaran
 Pembelian

Penggajian

Transfer

✓ Masukkan
 ✓ Detail
 ✓ Tinjauan
 4 Sukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

Transaksi berhasil dikirim

ID Transaksi: 202506301424531500
 Nomor Dokumen: 202506301424531500
 Tanggal Pembuatan: 30 Jun 2025 14:24:07
 Status Transaksi: Menunggu Persetujuan oleh [pelugas.inl](#) [Periksa Status Transaksi](#)

Ringkasan Transfer

Jenis Unggahan	Penggajian Multi-Layanan
Sumber Dana	102018101078001 IDR TRXXS MXRXTXM PRXTXMX, PT
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	30 Jun 2025
Tanggal Kadaluwarsa	05 Jul 2025
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	SKN Payroll - File_Structure_Payroll.csv
Judul Penggajian	-
Jenis Transaksi	Ringkasan
Total Transaksi Tercatat	1 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 150,061.20
SKN Fee	IDR 2,900.00 (IDR 2,900.00 / Catatan Transaksi)
Total Biaya	IDR 2,900.00
Nilai Total Debet	IDR 152,961.20

Daftar Transfer

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

Nama Produk	Bank Penerima	Nomor Rekening Kredit	Jenis Proksi	ID Proksi
Penggajian SKN	PT. BANK CENTRAL ASIA TBK.	28372191339233		

Halaman 1 dari 1

☒ Saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan mematuhi [Syarat & Ketentuan](#) dari Penggajian

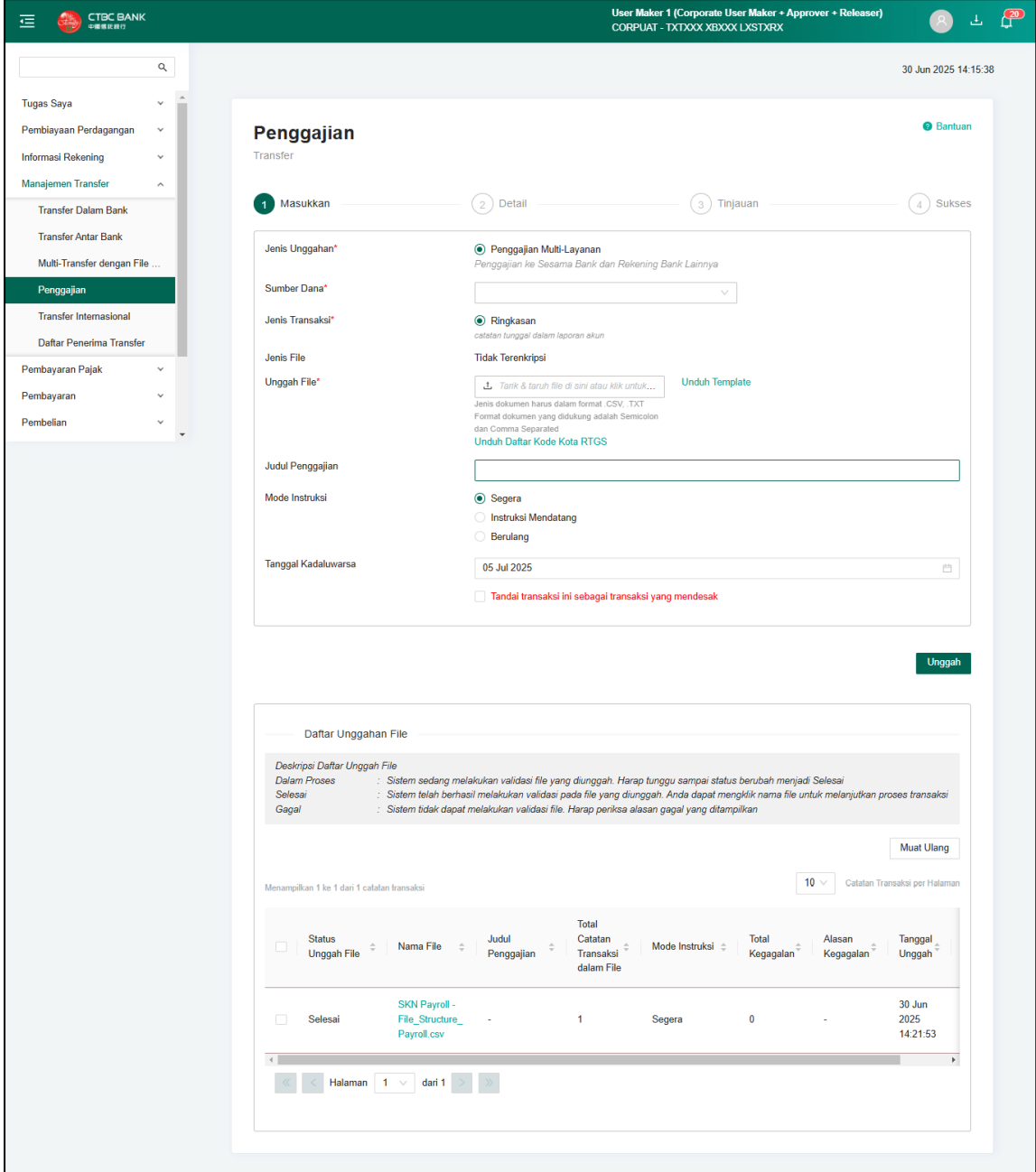
[Unduh](#) [Selesai](#)

- Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Payroll** page.
- Transactions that have been submitted must be approved by the approver in the **Pending Task**.

1.2 Delete

Here are the steps to delete an **Upload List** from the **List**:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Transfer Management** and then click **Payroll**. The **Payroll** page will be displayed.



Penggajian
Transfer

30 Jun 2025 14:15:38

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Jenis Unggahan* ☒ Penggajian Multi-Layanan
Penggajian ke Sesama Bank dan Rekening Bank Lainnya

Sumber Dana*

Jenis Transaksi* ☒ Ringkasan
catatan tunggal dalam laporan akun

Jenis File Tidak Terenkripsi

Unggah File* Unduh Template
Jenis dokumen harus dalam format CSV, TXT
Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated
Unduh Daftar Kode Kota RTGS

Judul Penggajian

Mode Instruksi ☒ Segera
☐ Instruksi Mendatang
☐ Berulang

Tanggal Kadaluwarsa

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

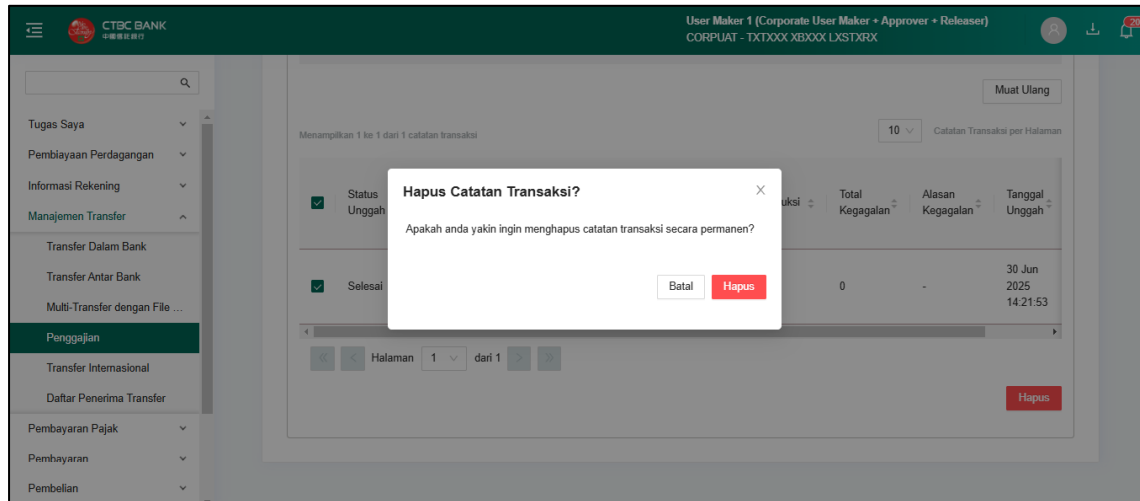
Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi Catatan Transaksi per Halaman

☐	Status Unggah File	Nama File	Judul Penggajian	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah
☐	Selesai	SKN Payroll - File_Structure_Payroll.csv	-	1	Segera	0	-	30 Jun 2025 14:21:53

Halaman 1 dari 1

2. Check the **list of uploaded files** you want to delete and then click the **Delete** button. The Delete Recording pop-up page will appear.



3. Click the **Cancel** button to return to the previous page or click the **Delete** button to continue the process.
4. Click the **Delete** button. The **Delete Results** page with the message "**Deleted Successfully**" will appear.

