

1. Payment

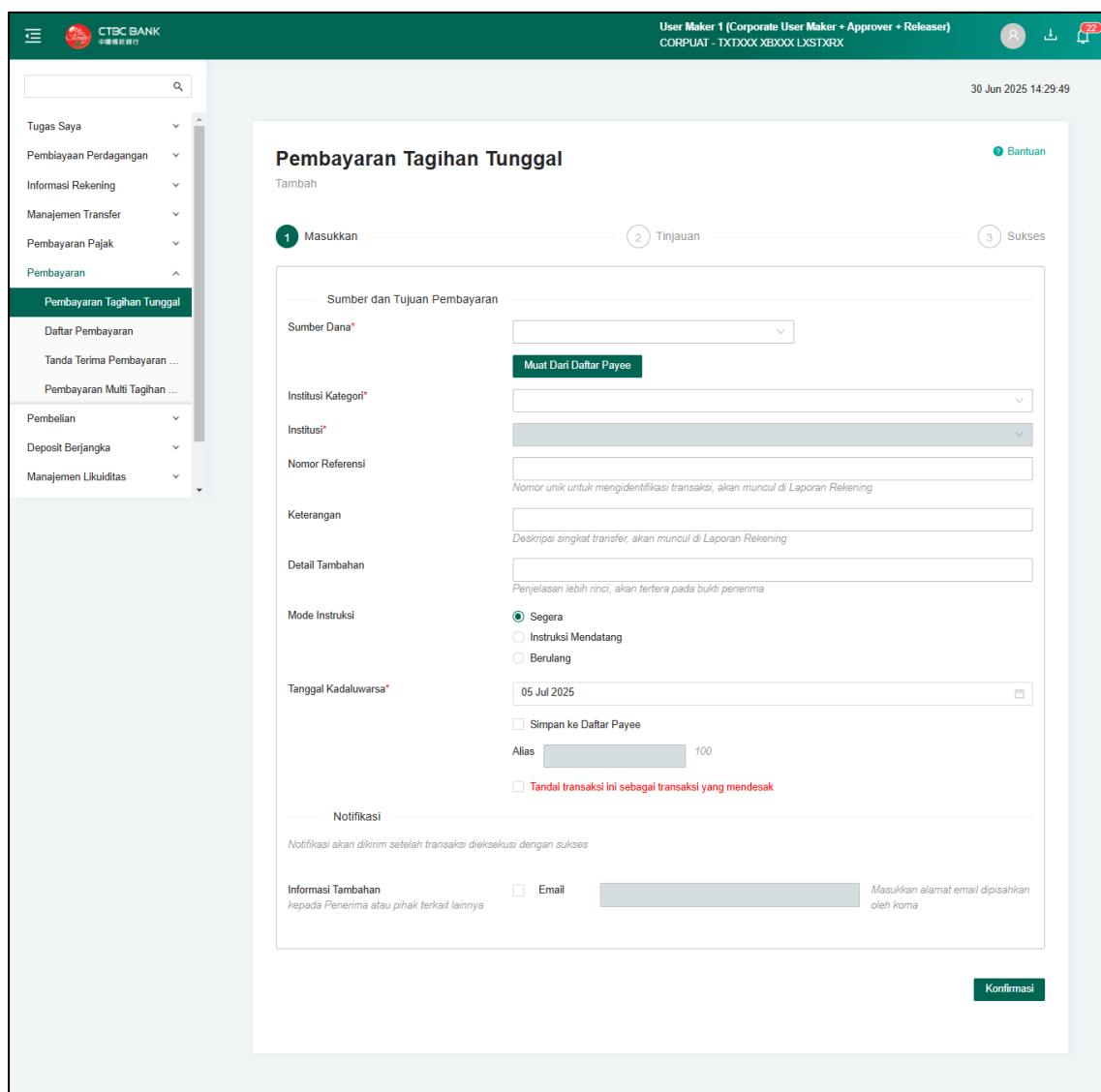
1.1 Single Bill Payments

This menu allows Companies to pay their bills, whether they are unregistered or already registered on the Payee List. Accounts that can be used for Bill Payments are Savings Accounts and Loan Accounts, and the currency matrix that can be used is Local-Local and the same Foreign Exchange.

1.1.1 Send

The following are the steps to create a **Single Bill Payment transaction** in the **Payment** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payment**, then click **Single Bill Payment**. The **Add Single Bill Payment** page will be displayed.



2. Select **Funding Source (Required)**.

3. Select **Institution Category (Required)**.
4. Select **Institution (Required)**.
5. Enter **Payment ID (Required)**.
6. Enter **Reference Number (Optional)**.
7. Enter **Description (Optional)**.
8. Enter **Additional Details (Optional)**.
9. Enter **Instruction Mode (Required)**.
10. Enter **Expiration Date (Required)**.
11. Check or uncheck **Save to Recipient List**. If checked, enter **Alias (Required)**.
12. Tick or untick **Mark this transaction as urgent** (Optional).
13. Tick or untick **Additional Information**. If ticked, then **enter Email (Required)**.
14. Click the **Confirm** button. **The Single Bill Payment Add Confirmation** page will be displayed.



User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)
 CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

30 Jun 2025 14:31:25

Tugas Saya
 Pembiayaan Perdagangan
 Informasi Rekening
 Manajemen Transfer
 Pembayaran Pajak
 Pembayaran

Pembayaran Tagihan Tunggal
 Daftar Pembayaran
 Tanda Terima Pembayaran ...
 Pembayaran Multi Tagihan ...
 Pembelian
 Deposit Berjangka
 Manajemen Likuiditas

Pembayaran Tagihan Tunggal

Tambah

1 Masukkan
 2 Tinjauan
 3 Sukses

Sumber dan Tujuan Pembayaran

Jenis Layanan	Pembayaran Tagihan
Sumber Dana	102018101078001 - IDR - TRXXS MXRXTXM PRXTXMX, PT
Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid

Nilai Pembayaran dan Detail

PLN Postpaid	522310000001
--------------	--------------

Informasi Tagihan

IDPEL	522310000001
Nama Pelanggan	SARXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Meter Saat Ini	00892100
Meter Sebelumnya	00891000
Tanggal Meteran Terakhir	0000
Bulan Tagihan	MAR13,APR13,MAY13,-
Tagihan 1	74,149
Tagihan 2	92,938
Tagihan 3	94,565
Tagihan 4	0
Denda	18,000
Biaya Admin	3,000
Total Bayar	282,652

PERHATIAN: Untuk Transaksi Terjadwal, Nominal tagihan pada saat Transaksi Terjadwal didasarkan, bisa berbeda dengan nilai tagihan pada saat tagihan dijalankan. Misal, jika tanggal transaksi, dijadwalkan melebihi tanggal jatuh tempo, maka nominal transaksi yang dijalankan akan termasuk dengan denda keterlambatan.

Jumlah Total Debet	IDR 279,652.00
Nomor Referensi	-
Keterangan	-
Detail Tambahan	-
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	30 Jun 2025
Tanggal Kadaluwarsa	05 Jul 2025
Pilihan Eksekusi	As Per Bill

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan	Email	-
--------------------	-------	---

Kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali
 Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Single Bill Payment Add Results** page with the message '**This transaction is awaiting approval**' will be displayed.

CTBC BANK

User Maker 1 (Corporate User Maker - Approver - Release)

CORPUAT - TXDXXX XBXXX LXSTXRX

30 Jun 2025 14:31:45

Tugas Saya

Pembayaran Perdagangan

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembayaran Tagihan Tunggal

Daftar Pembayaran

Tanda Terima Pembayaran ...

Pembayaran Multi Tagihan ...

Pembelian

Deposit Berjangka

Manajemen Likuiditas

Pembayaran Tagihan Tunggal

Tambah

Masukkan

Tinjauan

3 Sukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

Transaksi berhasil dikirim

ID Transaksi

202506301441535000

Nomor Dokumen

202506301441535000

Tanggal Pembuatan

30 Jun 2025 14:41:35

Status Transaksi

Menunggu Persetujuan oleh petugas [ini](#) [Periksa Status Transaksi](#)

Sumber dan Tujuan Pembayaran

Jenis Layanan

Pembayaran Tagihan

Sumber Dana

102018101078001 - IDR - TROXS MXRXTXM PRXTDMX PT

Institusi Kategori

Listrik

Institusi

PLN Postpaid

Nilai Pembayaran dan Detail

PLN Postpaid

522310000001

Informasi Tagihan

IDPEL

522310000001

Nama Pelanggan

SARXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Meter Saat Ini

00892100

Meter Sebelumnya

00891000

Tanggal Meteran Terakhir

0000

Bulan Tagihan

MAR13, APR13, MAY13,-

Tagihan 1

74,149

Tagihan 2

92,938

Tagihan 3

94,565

Tagihan 4

0

Denda

18,000

Biaya Admin

3,000

Total Bayar

282,652

PERHATIAN: Untuk Transaksi Terjadwal, Nominal tagihan pada saat Transaksi Terjadwal didaftarkan, bisa berbeda dengan nilai tagihan pada saat tagihan dijalankan. Misal: jika tanggal transaksi, dijadwalkan melebihi tanggal jatuh tempo, maka nominal transaksi yang dijalankan akan termasuk dengan denda keterlambatan.

Jumlah Total Debet

IDR 279,652.00

Nomor Referensi

-

Keterangan

-

Detail Tambahan

-

Mode Instruksi

Segera

Tanggal Instruksi

30 Jun 2025

Tanggal Kadaluwarsa

05 Jul 2025

Pilihan Eksekusi

As Per Bill

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan

Email

-

Unduh

Selanjut

17. Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Add Single Bill Payment** page.

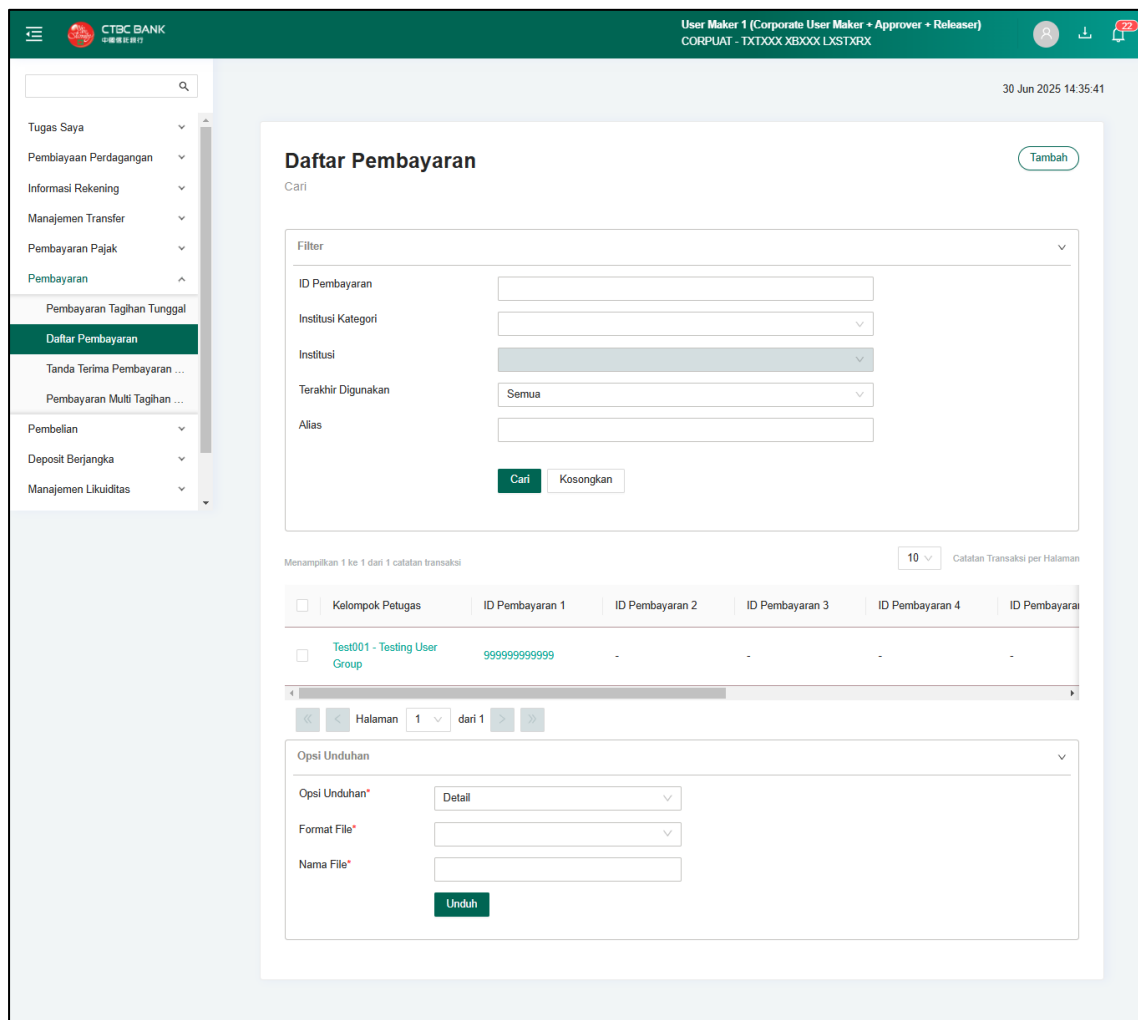
1.2 Payment List

This menu allows Company Officers to add and delete payment data that will be used by officers to pay bills in the Single Bill Payment menu.

1.2.1 Search and View

Here are the steps to search and view the details of the **Payment List** in the **Payment** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payment** then click **Payment List**. The **Payment List Search** page will be displayed.



The screenshot shows the CTBC BANK NXT interface. The top header includes the bank logo and user information: 'User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)' and 'CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXFX'. The date and time are '30 Jun 2025 14:35:41'. The left sidebar menu has 'Daftar Pembayaran' highlighted. The main content area is titled 'Daftar Pembayaran' and includes a search filter section with the following fields:

- Filter (dropdown)
- ID Pembayaran (text input)
- Institusi Kategori (dropdown)
- Institusi (dropdown)
- Terakhir Digunakan (dropdown, currently set to 'Semua')
- Alias (text input)

Below the filter section are two buttons: 'Cari' (Search) and 'Kosongkan' (Clear). The table below shows the search results:

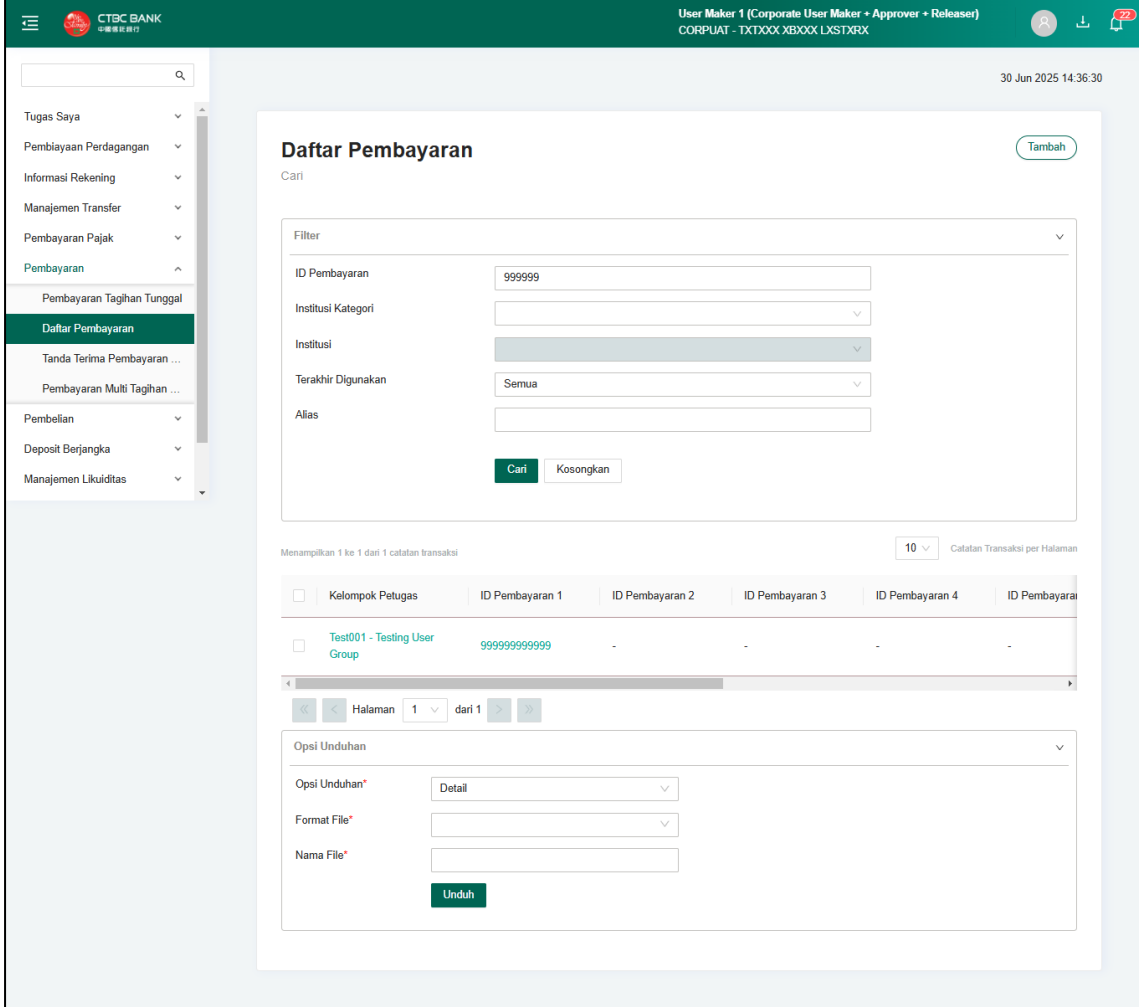
☐	Kelompok Petugas	ID Pembayaran 1	ID Pembayaran 2	ID Pembayaran 3	ID Pembayaran 4	ID Pembayaran 5
☐	Test001 - Testing User Group	999999999999	-	-	-	-

At the bottom of the page, there is a section for 'Opsii Unduhan' (Download Options) with the following fields:

- Opsi Unduhan* (dropdown, currently set to 'Detail')
- Format File* (dropdown)
- Nama File* (text input)

There is an 'Unduh' (Download) button at the bottom of this section.

2. Enter the **Billing ID** or,
3. Select the **Institution Category** or,
4. Select the **Institution** or,
5. Select **Last Used** or,
6. Enter an **Alias**.
7. Click the **Search** button. A specific **Payment List** will be displayed.



Daftar Pembayaran Tambah

Cari

Filter

ID Pembayaran: 999999

Institusi Kategori: ▼

Institusi: ▼

Terakhir Digunakan: Semua ▼

Alias:

Cari Kosongkan

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Kelompok Petugas	ID Pembayaran 1	ID Pembayaran 2	ID Pembayaran 3	ID Pembayaran 4	ID Pembayaran
☐	Test001 - Testing User Group	999999999999	-	-	-	-

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

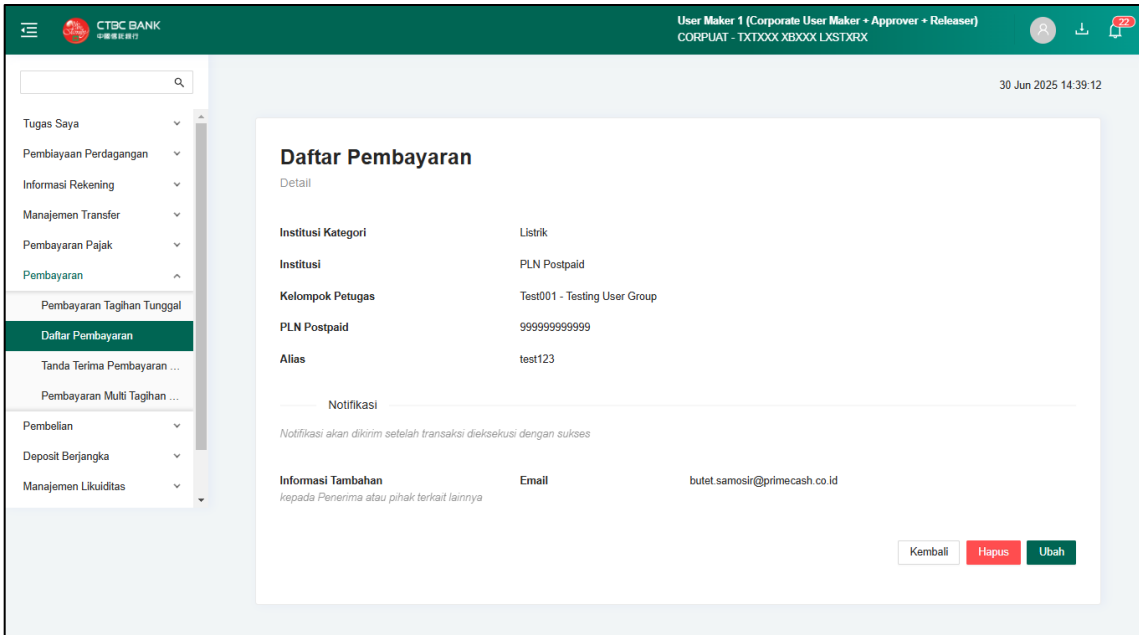
Opsi Unduhan*: Detail ▼

Format File*: ▼

Nama File*:

Unduh

8. Click the **Staff Group / Payment ID**. The **Payment List Details** page will be displayed.



Daftar Pembayaran Detail

Institusi Kategori: Listrik

Institusi: PLN Postpaid

Kelompok Petugas: Test001 - Testing User Group

PLN Postpaid: 999999999999

Alias: test123

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan: Email: butet.samosir@primecash.co.id

Kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali Hapus Ubah

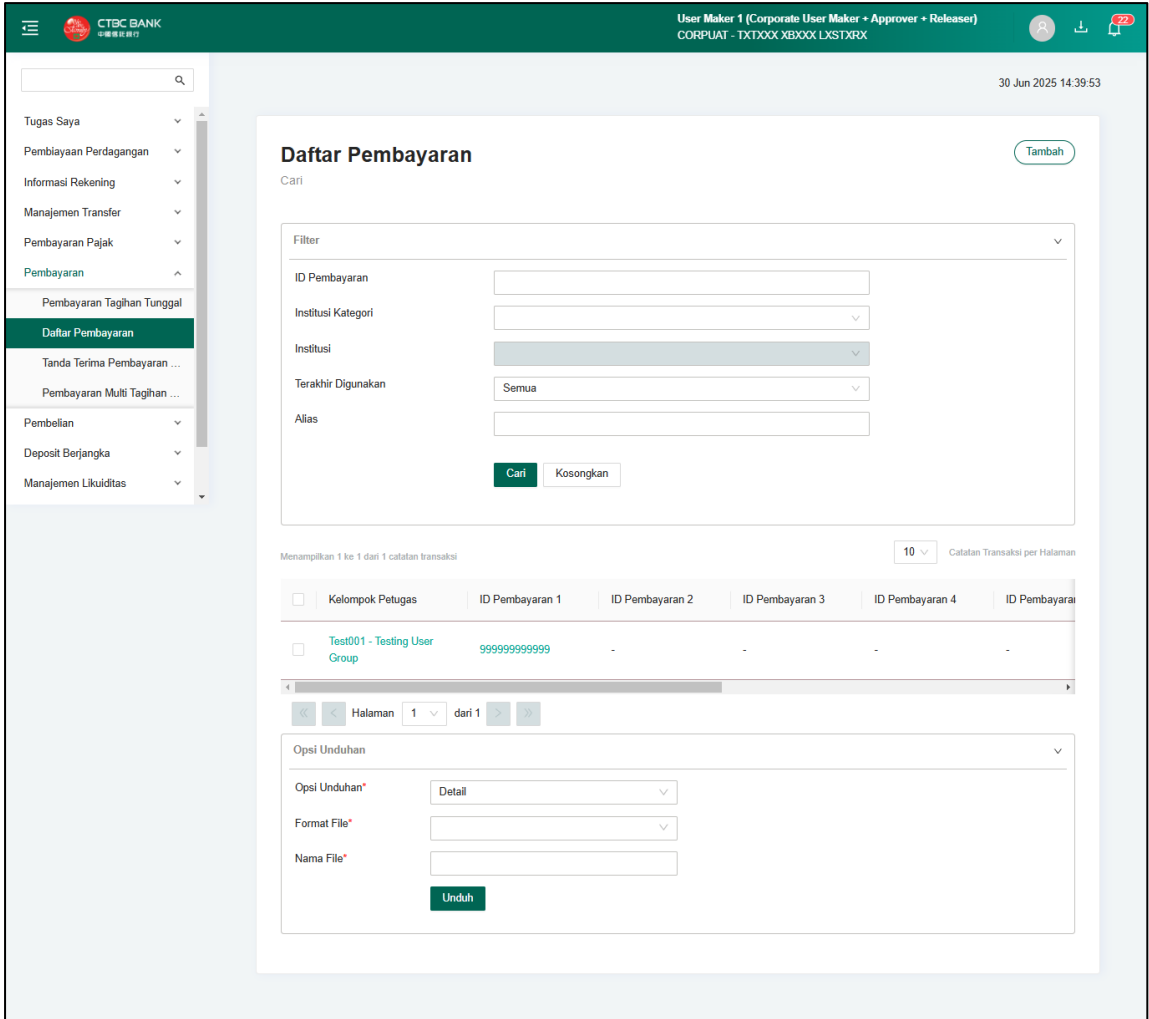
9. The following buttons will be displayed on the **Payment List Details** page:

- a. **Edit** button: To edit the **Payment List Details**.
- b. **Delete** button: To delete the **Payment List**.
- c. **Back** button: To return to the **Payment List Search** page.

1.2.2 Add

The following are the steps to add a **Payment List** to the **Payment** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payment**, then click **Payment List**. The **Payment List Search** page will be displayed.



Daftar Pembayaran Tambah

Cari

Filter

ID Pembayaran

Institusi Kategori

Institusi

Terakhir Digunakan

Alias

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Kelompok Petugas	ID Pembayaran 1	ID Pembayaran 2	ID Pembayaran 3	ID Pembayaran 4	ID Pembayaran
☐	Test001 - Testing User Group	999999999999	-	-	-	-

Halaman 1 dari 1

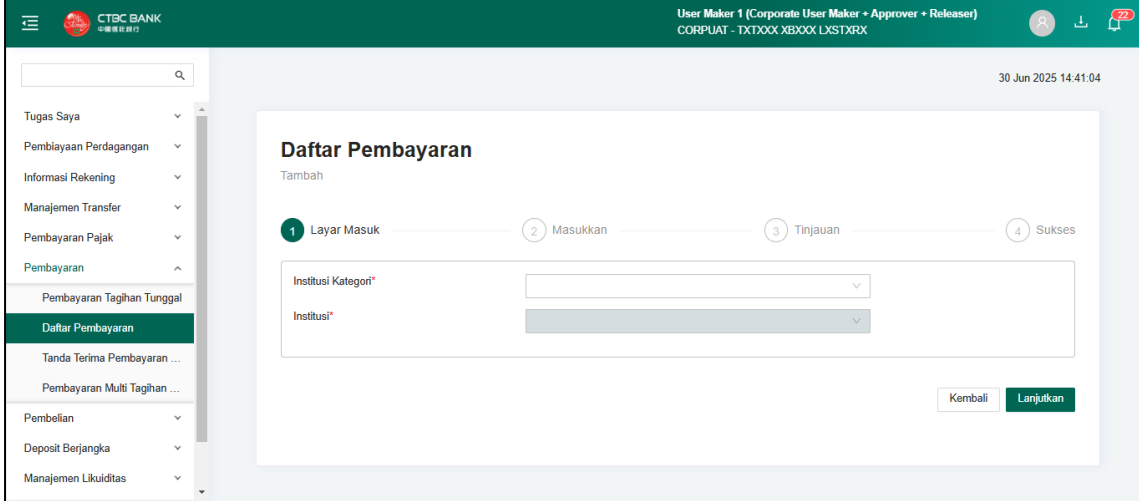
Opsi Unduhan

Opsi Unduhan*

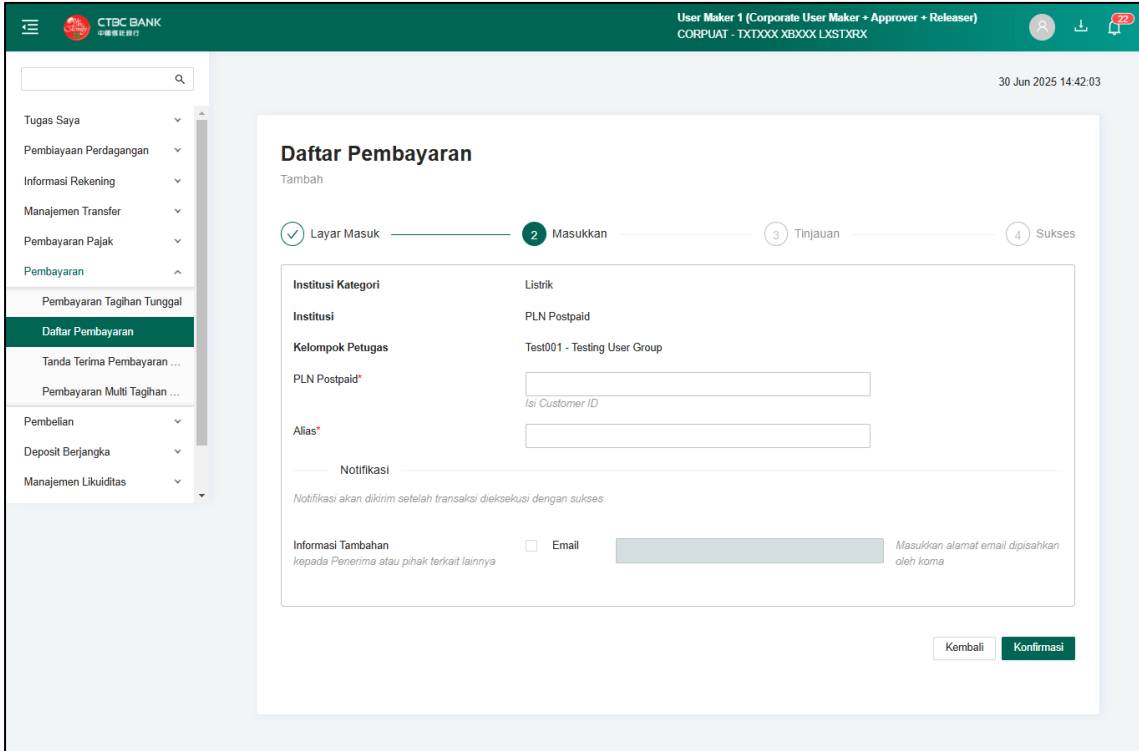
Format File*

Nama File*

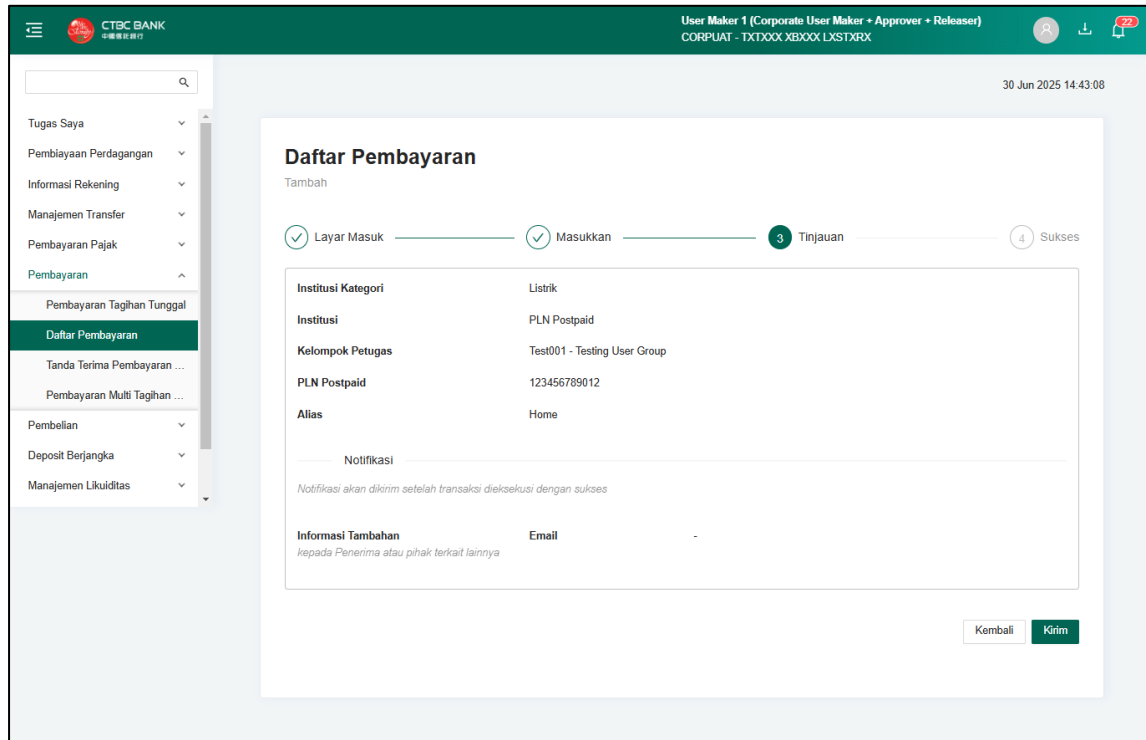
2. Click the **Add** button. The **Add Payment List** page will be displayed.



3. Select **Institution Category (Required)**.
4. elect **Institution (Required)**.
5. Click the **Back** button to return to the previous page or click the Continue button to **continue** the process.
6. Click the **Continue** button. The **Add Payment List** page will be displayed.



7. Enter your **ID (required)**.
8. Enter your **alias (required)**.
9. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Confirm** button to continue the process.
10. Click the **Confirm** button. The **Confirm Add Payment List** page will be displayed.



Daftar Pembayaran
Tambah

1. Layar Masuk — 2. Masukkan — 3. Tinjauan — 4. Sukses

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789012
Alias	Home

Notifikasi

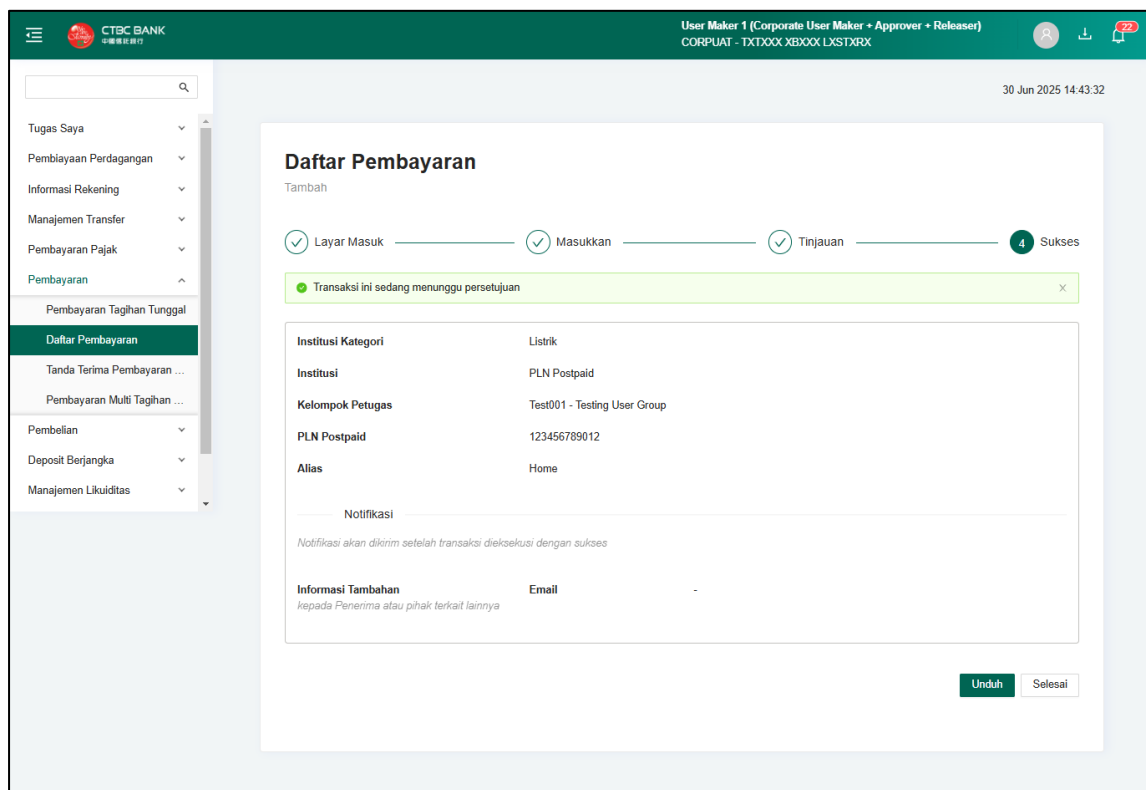
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email -

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Add Payment List Results** page with the message **'This transaction is awaiting approval'** will be displayed.



Daftar Pembayaran
Tambah

1. Layar Masuk — 2. Masukkan — 3. Tinjauan — 4. Sukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789012
Alias	Home

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email -

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Unduh Selesai

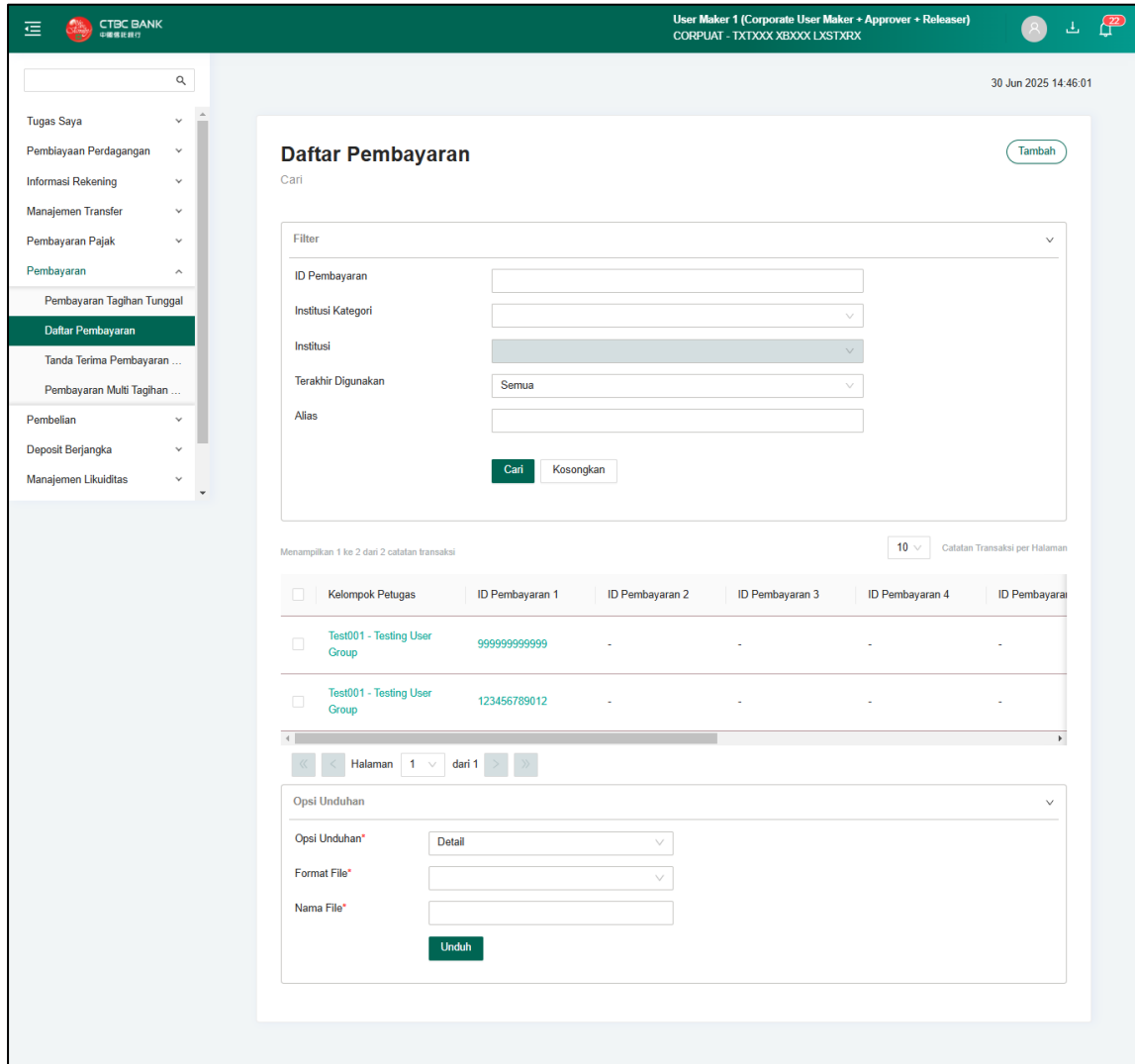
- Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Payment List Search** page.

1.2.3 Change

1.2.3.1 Change from List

Here are the steps to change the **Payment List** from the list in the **Payment** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payment** then click **Payment List**. The **Payment List Search** page will be displayed.



Daftar Pembayaran

Cari

Filter

ID Pembayaran

Institusi Kategori

Institusi

Terakhir Digunakan

Alias

Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Kelompok Petugas	ID Pembayaran 1	ID Pembayaran 2	ID Pembayaran 3	ID Pembayaran 4	ID Pembayaran
☐	Test001 - Testing User Group	999999999999	-	-	-	-
☐	Test001 - Testing User Group	123456789012	-	-	-	-

« < Halaman 1 dari 1 > »

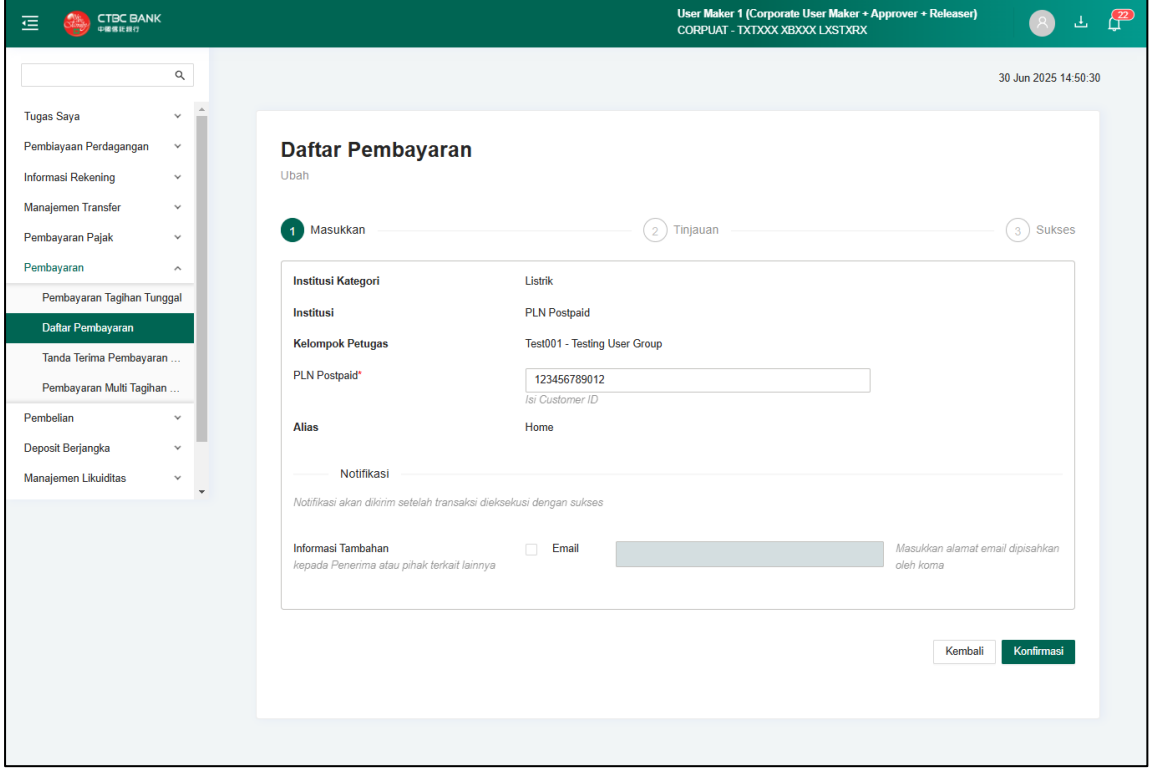
Opsi Unduhan

Opsi Unduhan*

Format File*

Nama File*

2. Click the **Change** button. The **Change Payment List** page will be displayed.



Daftar Pembayaran
Ubah

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

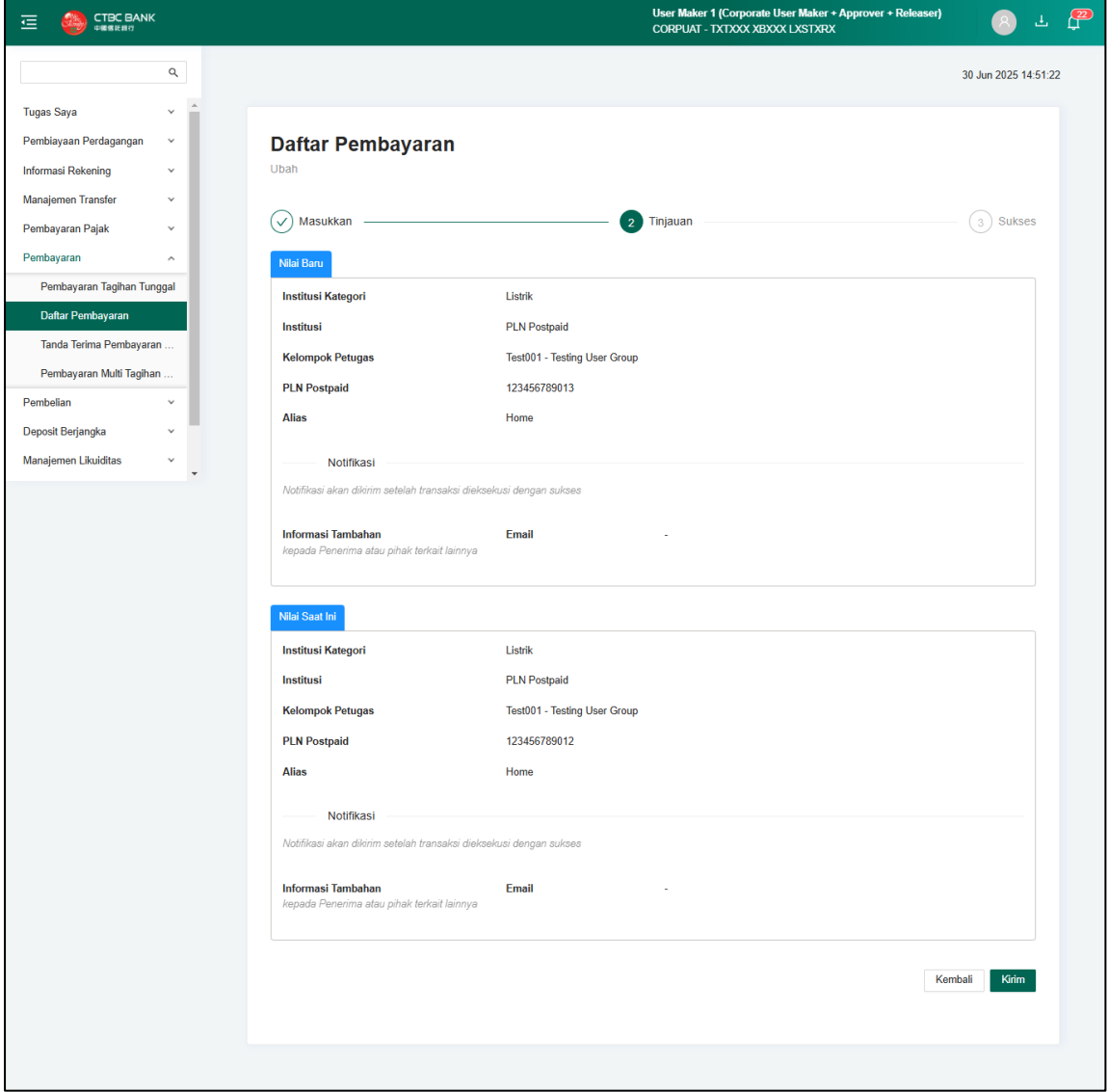
Institusi Kategori: Listrik
Institusi: PLN Postpaid
Kelompok Petugas: Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid*: 123456789012
Isi Customer ID
Alias: Home

Notifikasi

Informasi Tambahan
Kepada Penerima atau pihak terkait lainnya ☐ Email Masukkan alamat email dipisahkan oleh koma

Kembali Konfirmasi

3. Make the necessary changes.
4. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Confirm** button to continue the process.
5. Click the **Confirm** button. The **Confirm Change Payment List** page will be displayed.



Daftar Pembayaran
Ubah

1 ☒ Masukkan 2 ☒ Tinjauan 3 ☐ Sukses

Nilai Baru

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789013
Alias	Home

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Nilai Saat Ini

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789012
Alias	Home

Notifikasi

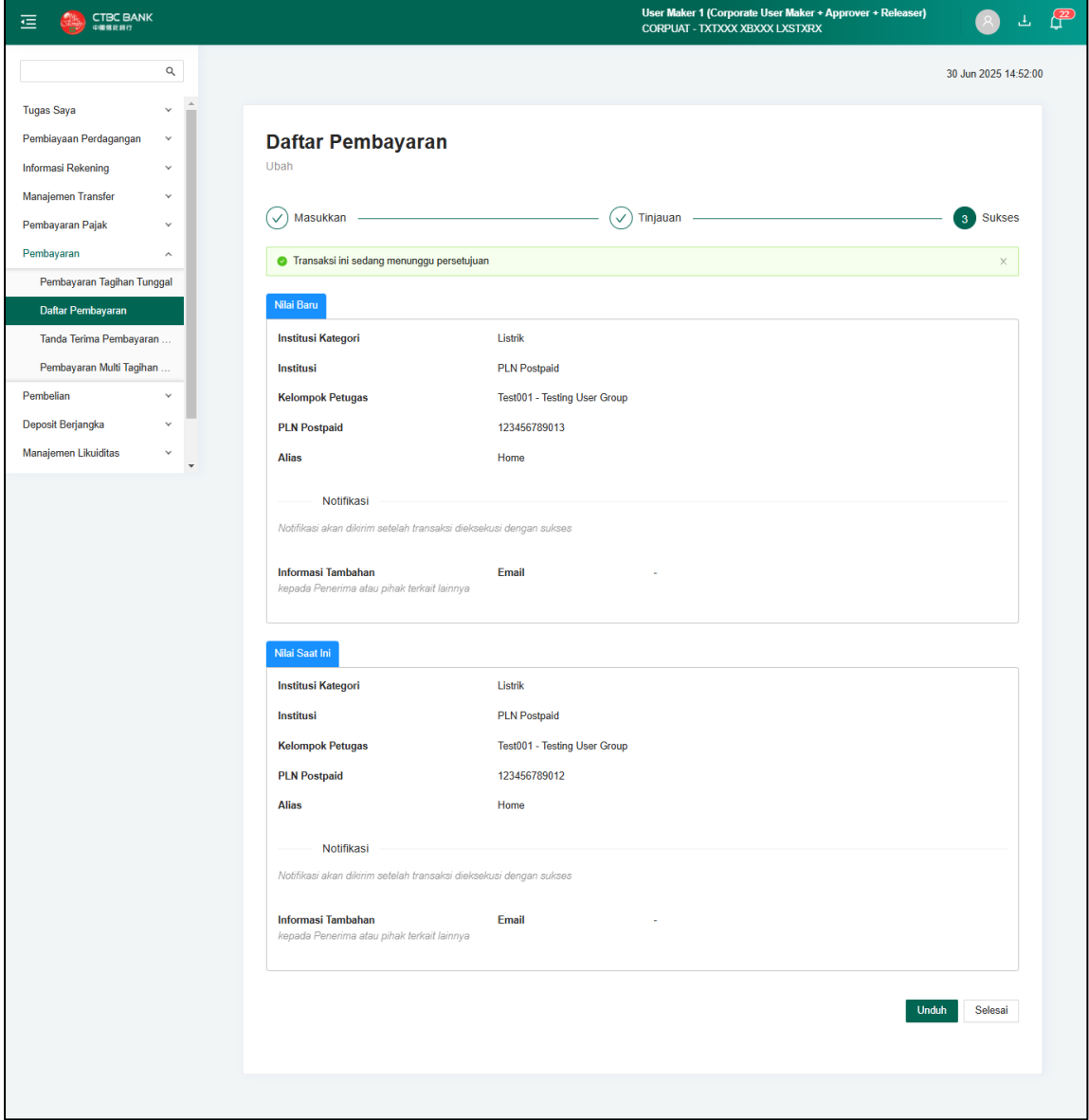
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Change Payment List Results** page with the message **'This transaction is awaiting approval'** will be displayed.

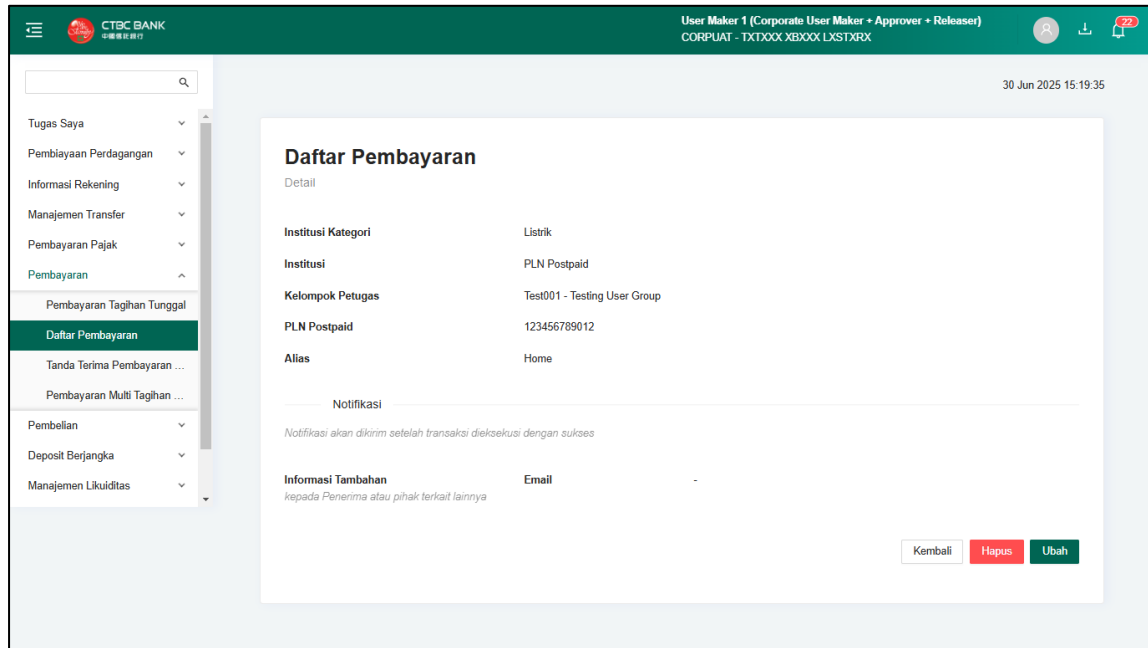


- Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Payment List Search** page.

1.2.3.2 Change from Details

Here are the steps to change the **Payment List** from the details in the **Payment** menu:

- Go to the **Payment List Details** page. The **Payment List Details** page will be displayed.



Daftar Pembayaran
Detail

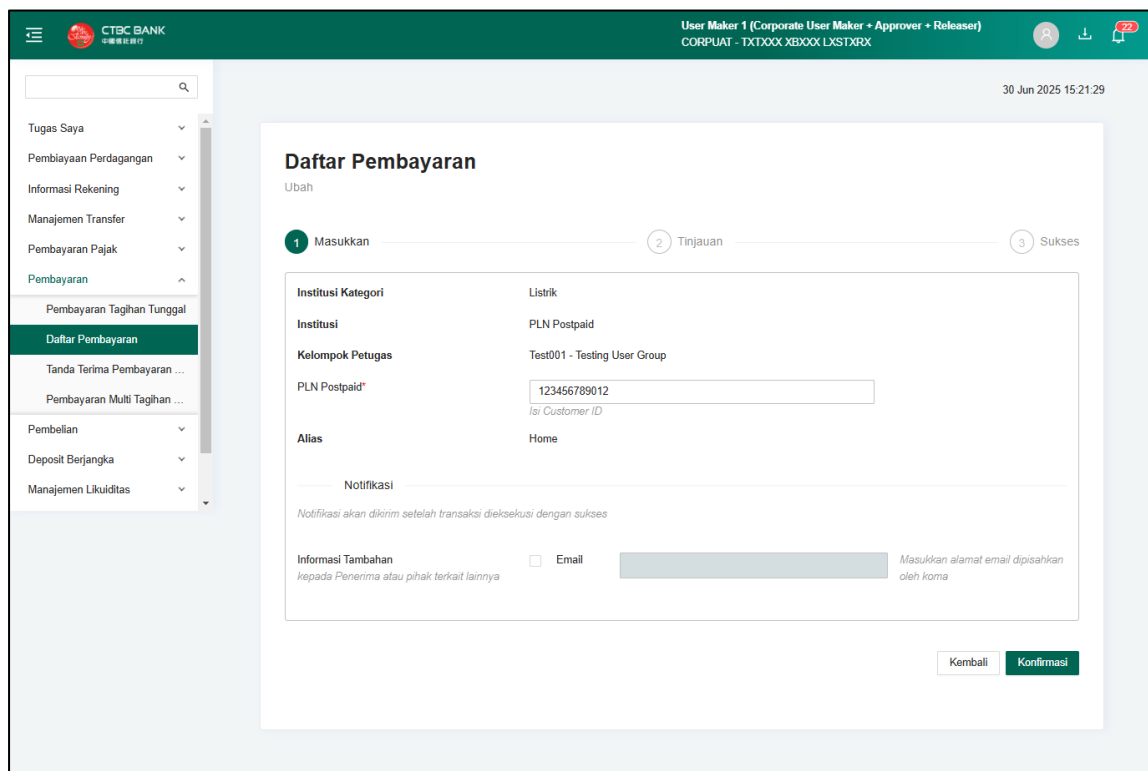
Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789012
Alias	Home

Notifikasi
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan
Email
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali Hapus Ubah

2. Click the **Change** button. The **Change Payment List** page will be displayed.



Daftar Pembayaran
Ubah

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid*	123456789012 Isi Customer ID
Alias	Home

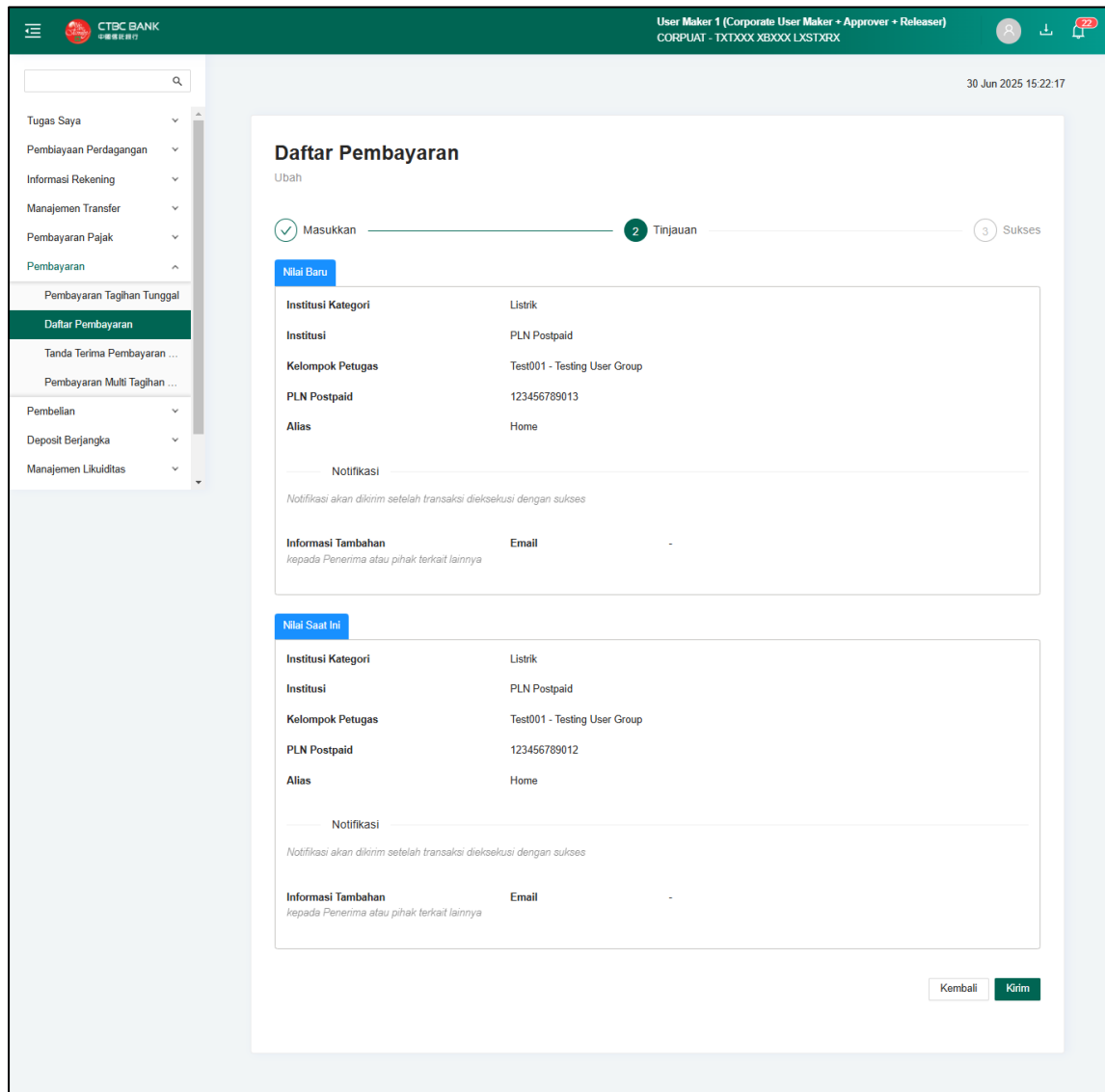
Notifikasi
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan
Email ☐
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya Masukkan alamat email dipisahkan oleh koma

Kembali Konfirmasi

3. Make the necessary changes.
4. Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Confirm** button to continue the process.

- Click the **Confirm** button. The **Confirm Change Payment List** page will be displayed.



Daftar Pembayaran
Ubah

1 ☒ Masukkan 2 ☐ Tinjauan 3 ☐ Sukses

Nilai Baru

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789013
Alias	Home

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Email

-

Nilai Saat Ini

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789012
Alias	Home

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan

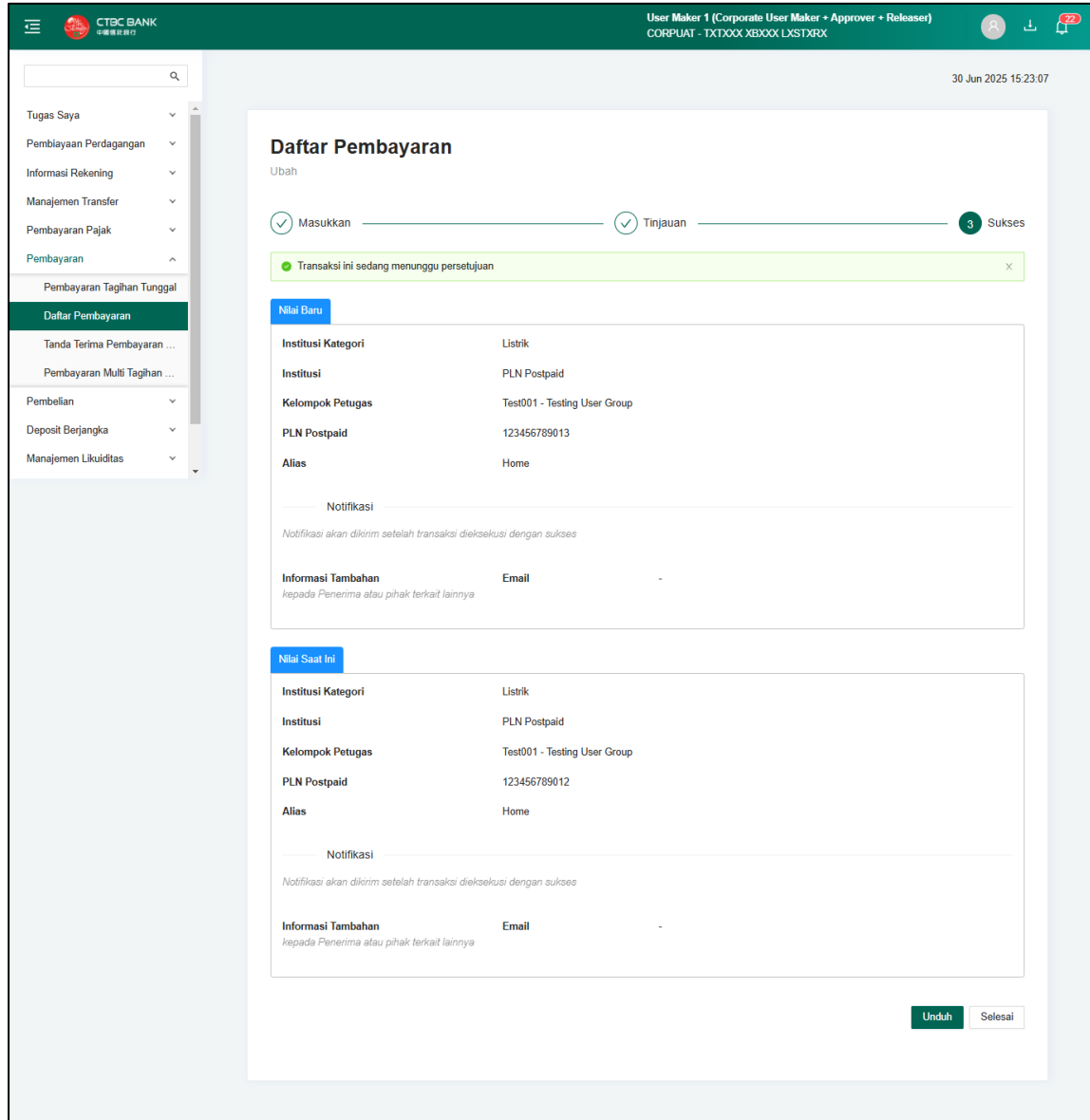
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Email

-

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The Change **Payment List Results** page with the message **'This transaction is awaiting approval'** will be displayed.



Daftar Pembayaran
Ubah

✓ Masukkan ————— ✓ Tinjauan ————— 3 Sukses

● Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

Nilai Baru

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789013
Alias	Home

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email -

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Nilai Saat Ini

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789012
Alias	Home

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan Email -

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Unduh Selesai

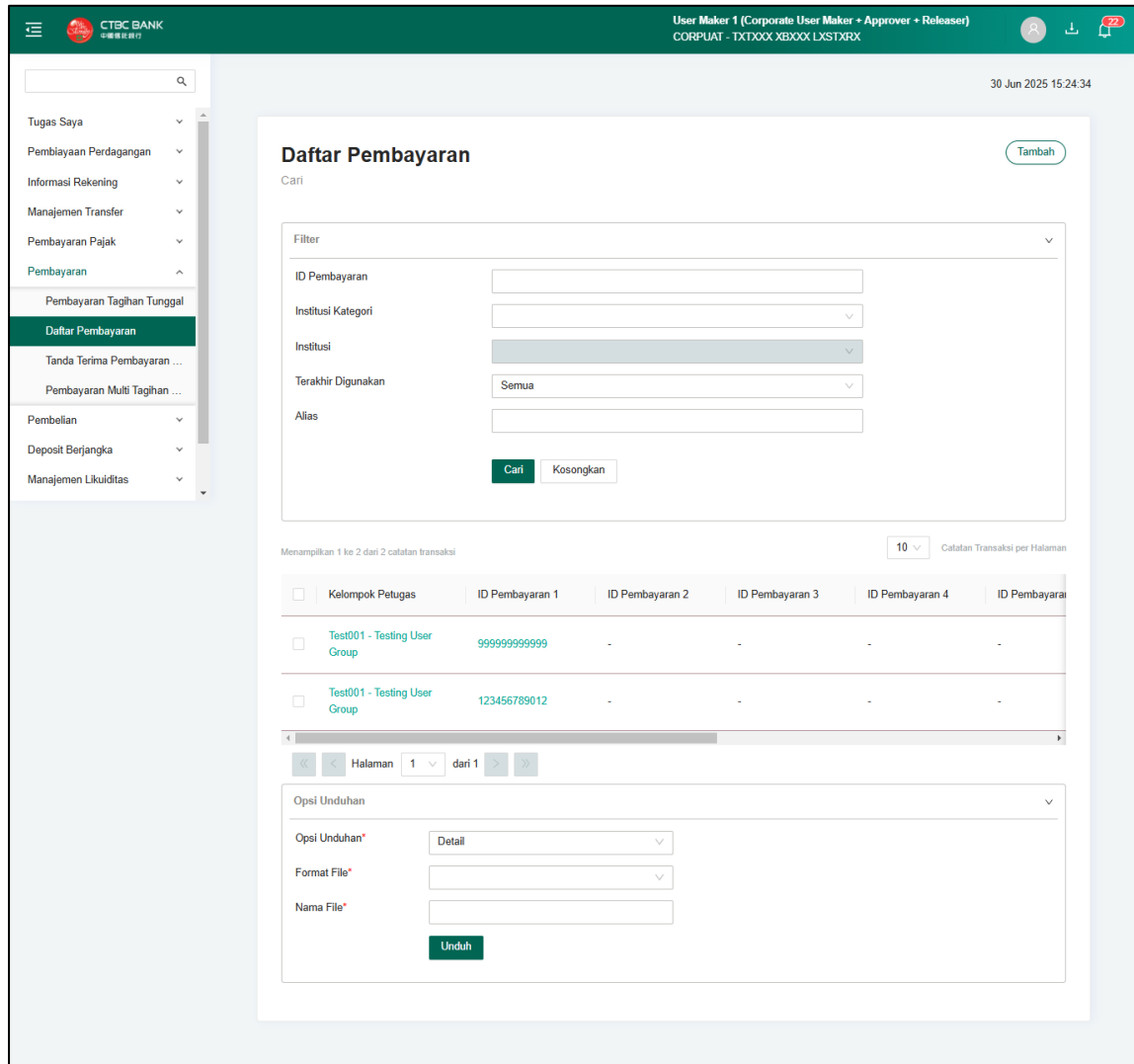
- Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Payment List Search** page.

1.2.4 Delete

1.2.4.1 Delete from List

Here are the steps to delete a **Payment List** from the list in the **Payment** menu:

- From the **Prime Cash** main menu, click **Payment** then click Payment List. The **Payment List Search** page will be displayed.



Daftar Pembayaran Tambah

Cari

Filter

ID Pembayaran

Institusi Kategori

Institusi

Terakhir Digunakan

Alias

Cari Kosongkan

Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Kelompok Petugas	ID Pembayaran 1	ID Pembayaran 2	ID Pembayaran 3	ID Pembayaran 4	ID Pembayaran 5
☐	Test001 - Testing User Group	999999999999	-	-	-	-
☐	Test001 - Testing User Group	123456789012	-	-	-	-

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

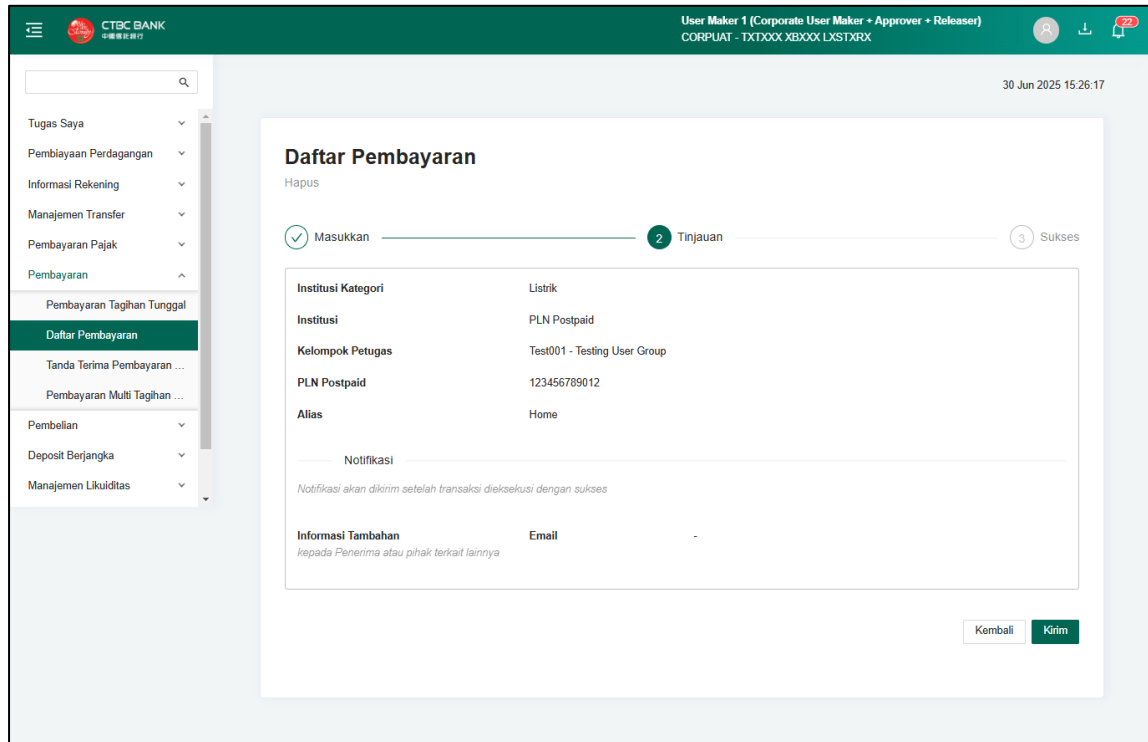
Opsi Unduhan*

Format File*

Nama File*

Unduh

2. Tick the list and then click the **Delete** button. The **Delete Payment List Confirmation** page will be displayed.



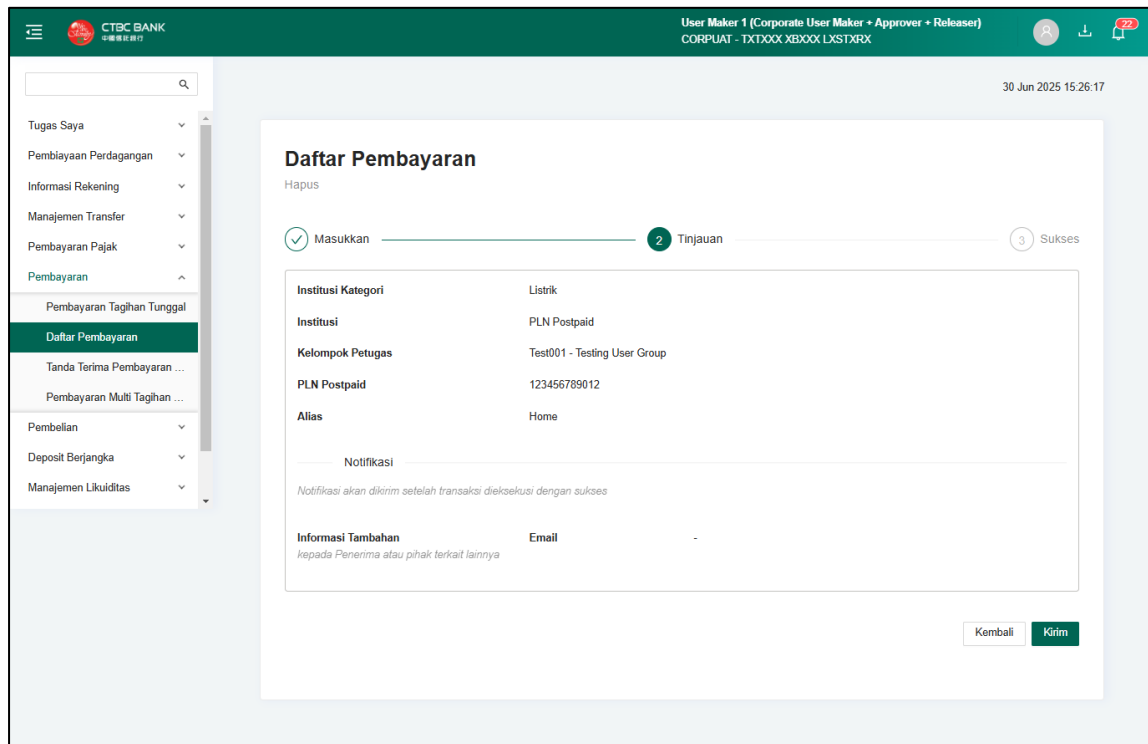
Daftar Pembayaran
Hapus

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789012
Alias	Home
Notifikasi	
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses	
Informasi Tambahan	Email
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya	

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Delete Payment List Results** page with the message **'This transaction is awaiting approval'** will be displayed.



Daftar Pembayaran
Hapus

1 Masukkan 2 Tinjauan 3 Sukses

Institusi Kategori	Listrik
Institusi	PLN Postpaid
Kelompok Petugas	Test001 - Testing User Group
PLN Postpaid	123456789012
Alias	Home
Notifikasi	
Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses	
Informasi Tambahan	Email
kepada Penerima atau pihak terkait lainnya	

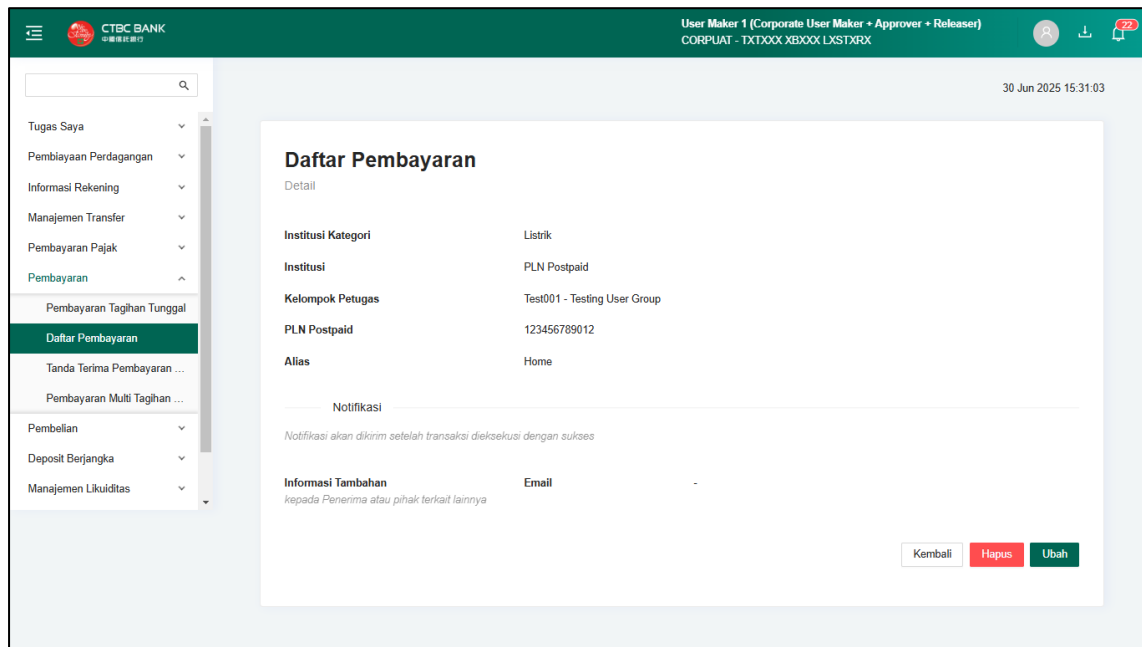
Kembali Kirim

- Click the **Download** button to download the page or click the Done **button** to return to the **Payment List Search** page.

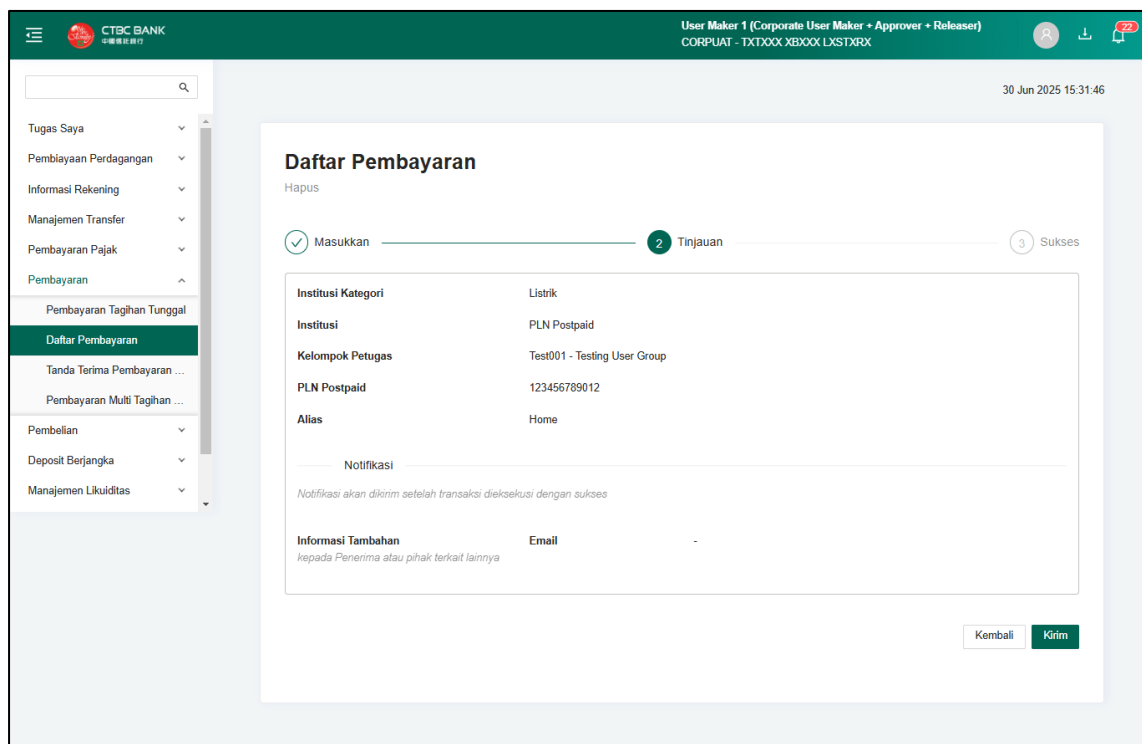
1.2.4.2 Delete Form Details

Here are the steps to delete a **Payment List** from the details in the **Payment** menu:

1. Go to the **Payment List Details** page. The **Payment List Details** page will be displayed.

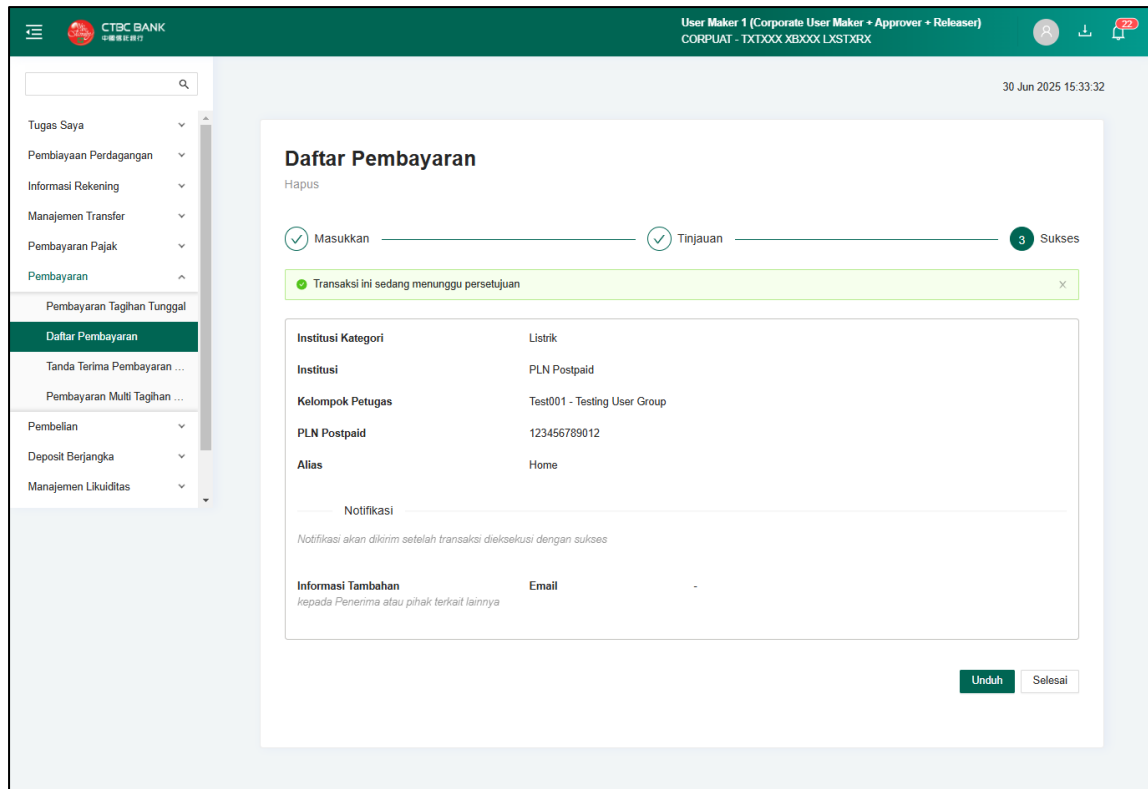


2. Click the **Delete** button. The **Delete Payment List Confirmation** page will be displayed.



3. Click the Back button to return to the previous page or click the Submit button to continue the process.

- Click the **Submit** button. The **Delete Payment List Results** page with the message **'This transaction is awaiting approval'** will be displayed.



- Click the **Download** button to download the page or click the **Done** button to return to the **Payment List Search** page.

1.3 Bill Payment Receipt

This menu allows company officers to download receipts or payment slips from each bill transaction in the Single Bill Payment, Multi-Bill Payment with File Upload, Single Purchase and Multi-Purchase with File Upload menus.

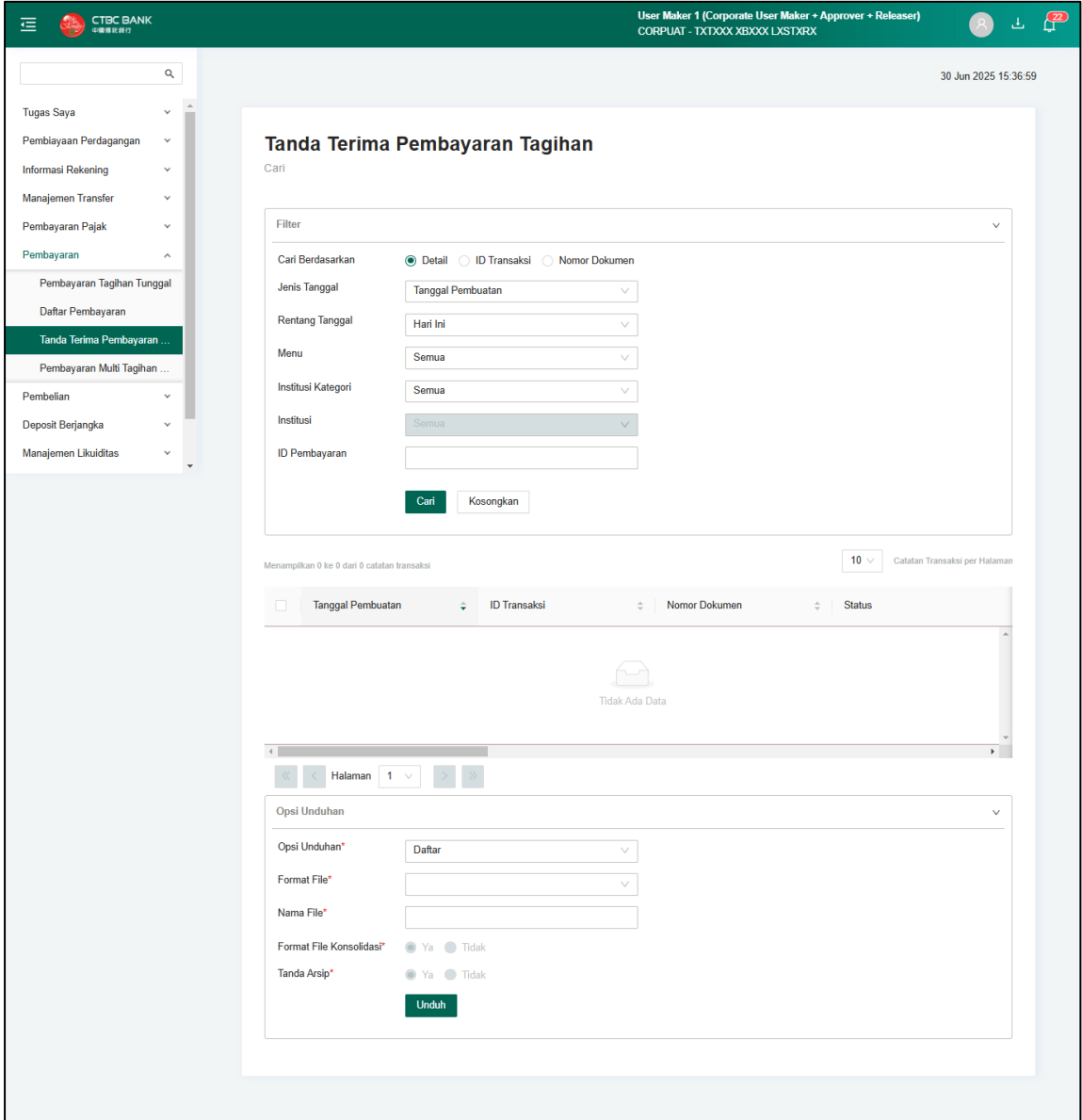
1.3.1 Search

There are 3 ways to search and view the details of the **Bill Payment Receipt** in the **Payment** menu:

1.3.1.1 Search by Details

Here are the steps to search for **Bill Payment Receipts** using **Details**:

- From the **Prime Cash** main menu, click **Payment** then click **Bill Payment Receipts**. The **Bill Payment Receipt Search** page will be displayed.



Tanda Terima Pembayaran Tagihan

Cari

Filter

Cari Berdasarkan ☒ Detail ☐ ID Transaksi ☐ Nomor Dokumen

Jenis Tanggal: Tanggal Pembuatan

Rentang Tanggal: Hari Ini

Menu: Semua

Institusi Kategori: Semua

Institusi: Semua

ID Pembayaran:

Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Tanggal Pembuatan	ID Transaksi	Nomor Dokumen	Status
Tidak Ada Data				

Halaman 1

Opsi Unduhan

Opsi Unduhan*: Daftar

Format File*:

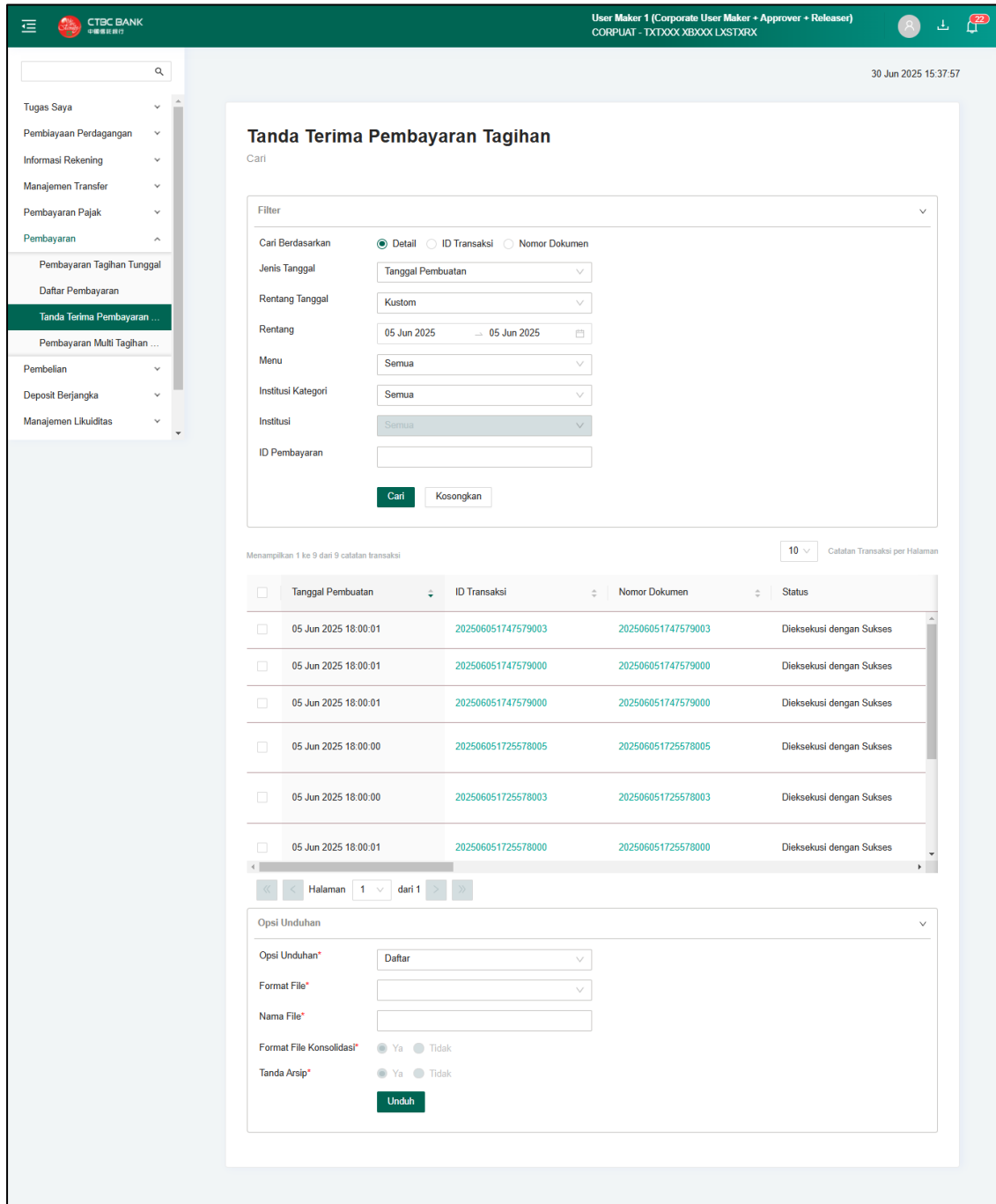
Nama File*:

Format File Konsolidasi*: ☒ Ya ☐ Tidak

Tanda Arsip*: ☒ Ya ☐ Tidak

2. Select **Date Type** or,
3. Select **Date Range** or,
4. Select **Menu** or,
5. Select **Institution Category** or,
6. Select **Institution** or,
7. Enter **Payment ID**.

8. Click the **Search** button. **Specific Bill Payment Receipts** will be displayed.



The screenshot displays the CTBC BANK NXT interface. The top header shows the bank logo, user information (User Maker 1), and the date/time (30 Jun 2025 15:37:57). A left sidebar contains a menu with options like 'Tugas Saya', 'Pembayaran', and 'Tanda Terima Pembayaran ...'. The main content area is titled 'Tanda Terima Pembayaran Tagihan' and includes a search filter section with options for 'Detail', 'ID Transaksi', and 'Nomor Dokumen'. Below the filter is a table of transaction results.

	Tanggal Pembuatan	ID Transaksi	Nomor Dokumen	Status
☐	05 Jun 2025 18:00:01	202506051747579003	202506051747579003	Dieksekusi dengan Sukses
☐	05 Jun 2025 18:00:01	202506051747579000	202506051747579000	Dieksekusi dengan Sukses
☐	05 Jun 2025 18:00:01	202506051747579000	202506051747579000	Dieksekusi dengan Sukses
☐	05 Jun 2025 18:00:00	202506051725578005	202506051725578005	Dieksekusi dengan Sukses
☐	05 Jun 2025 18:00:00	202506051725578003	202506051725578003	Dieksekusi dengan Sukses
☐	05 Jun 2025 18:00:01	202506051725578000	202506051725578000	Dieksekusi dengan Sukses

Below the table, there is a pagination bar showing 'Halaman 1 dari 1' and a download section with options for 'Opsi Unduhan', 'Format File', 'Nama File', 'Format File Konsolidasi', and 'Tanda Arsip'.

9. Click on the **Transaction ID/Document** Number link. The **Receipt Details** page for **Bill Payment** will be displayed.

CTBC BANK

中國銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker - Approver & Release)

CORPUAT - TTXXXX XBXXX LXSTXRX

30 Jun 2025 15:45:20

Tugas Saya

Pembiayaan Perdagangan

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembayaran Tagihan Tunggal

Daftar Pembayaran

Tanda Terima Pembayaran

Pembayaran Multi Tagihan

Pembelian

Deposito Berjangka

Manajemen Likuiditas

Tanda Terima Pembayaran Tagihan

Detail

Tanda Terima Pembayaran Tagihan

ID Transaksi

202506051747579003

Nomor Dokumen

202506051747579003

Tanggal Pembuatan

05 Jun 2025 18:00:01

Status Transaksi

Dieksekusi dengan Sukses

Sumber dan Tujuan Pembayaran

Jenis Layanan

Pembelian

Sumber Dana

103018101205001 - IDR - TTXXXX XBXXX LXSTXRX, PT

Institusi Kategori

Listrik

Institusi

PLN Prepaid

Nilai Pembayaran dan Detail

ID Pelanggan

14023699870

nominal

50000

IDPEL

14023699870/14023699870

NAMA

Dr. Ba'ashir Ahmad SE.Msc

TARIF/DAYA

1234541

NO REF

0BK52120210104092220un000000002

RP BAYAR

53000.0

BIAYA ADMIN

3000.0

METERAI

2000.0

PPn

2000.0

PPj

2000.0

ANGSURAN

2000.0

RP STROOMTOKEN

12000.0

JML KWH

1500.00

STROOMTOKEN

9999-9999-9999-9999-9999

KETERANGAN

123456789012345

Purchase Fee

IDR 0.00

charge

IDR 0.00

Total Biaya

IDR 0.00

Jumlah Total Debet

IDR 50.000.00

Nomor Referensi

-

Keterangan

-

Detail Tambahan

-

Mode Instruksi

Segera

Tanggal Instruksi

05 Jun 2025

Tanggal Kadaluwarsa

07 Jun 2025

Pilihan Eksekusi

As Per Bill

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dieksekusi dengan sukses

Informasi Tambahan

Email

-

Respon Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali

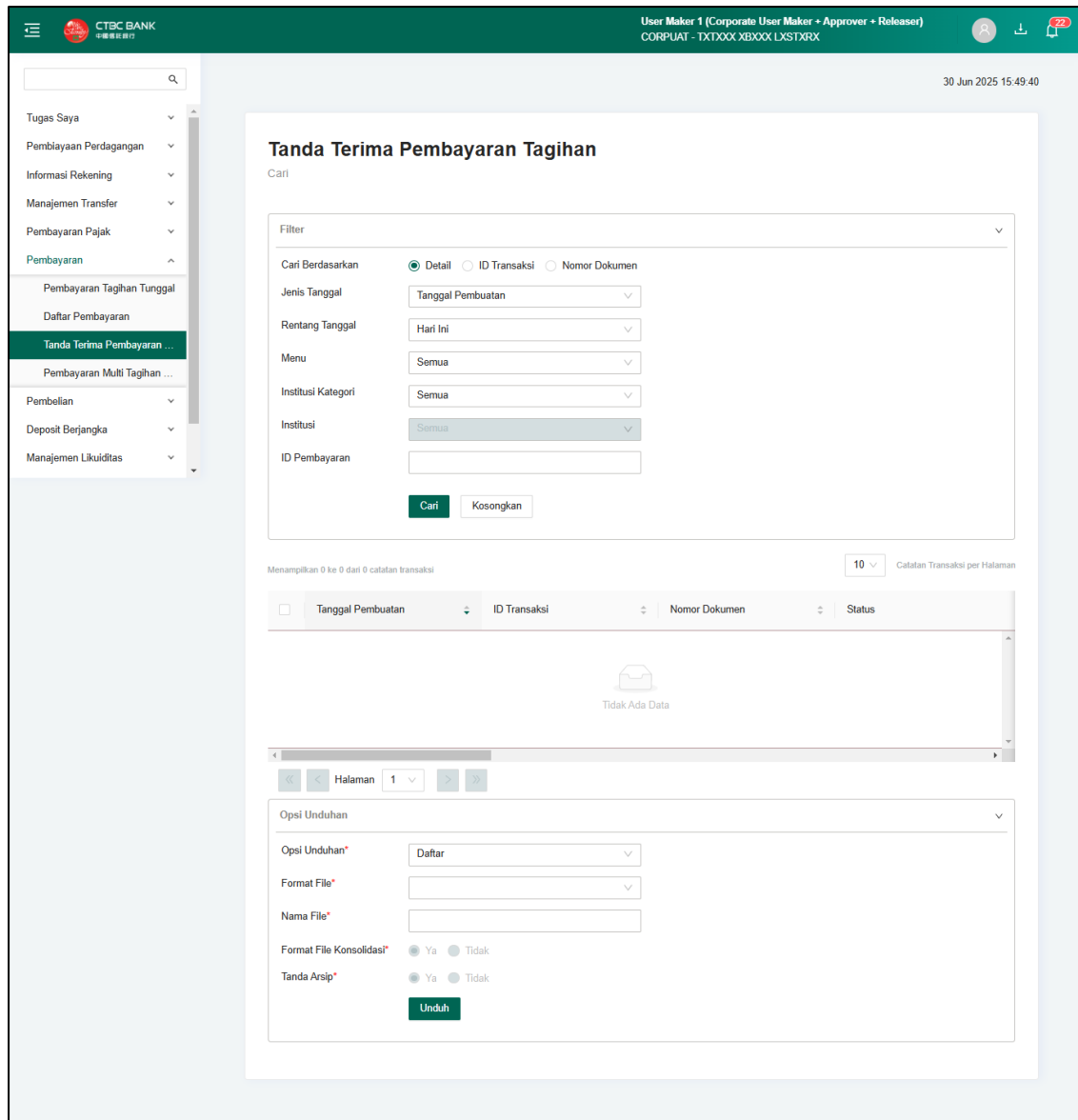
Cetak

10. Click the **Print** button to download the page or click the **Back** button to return to the previous page

1.3.1.2 Search by Transaction ID

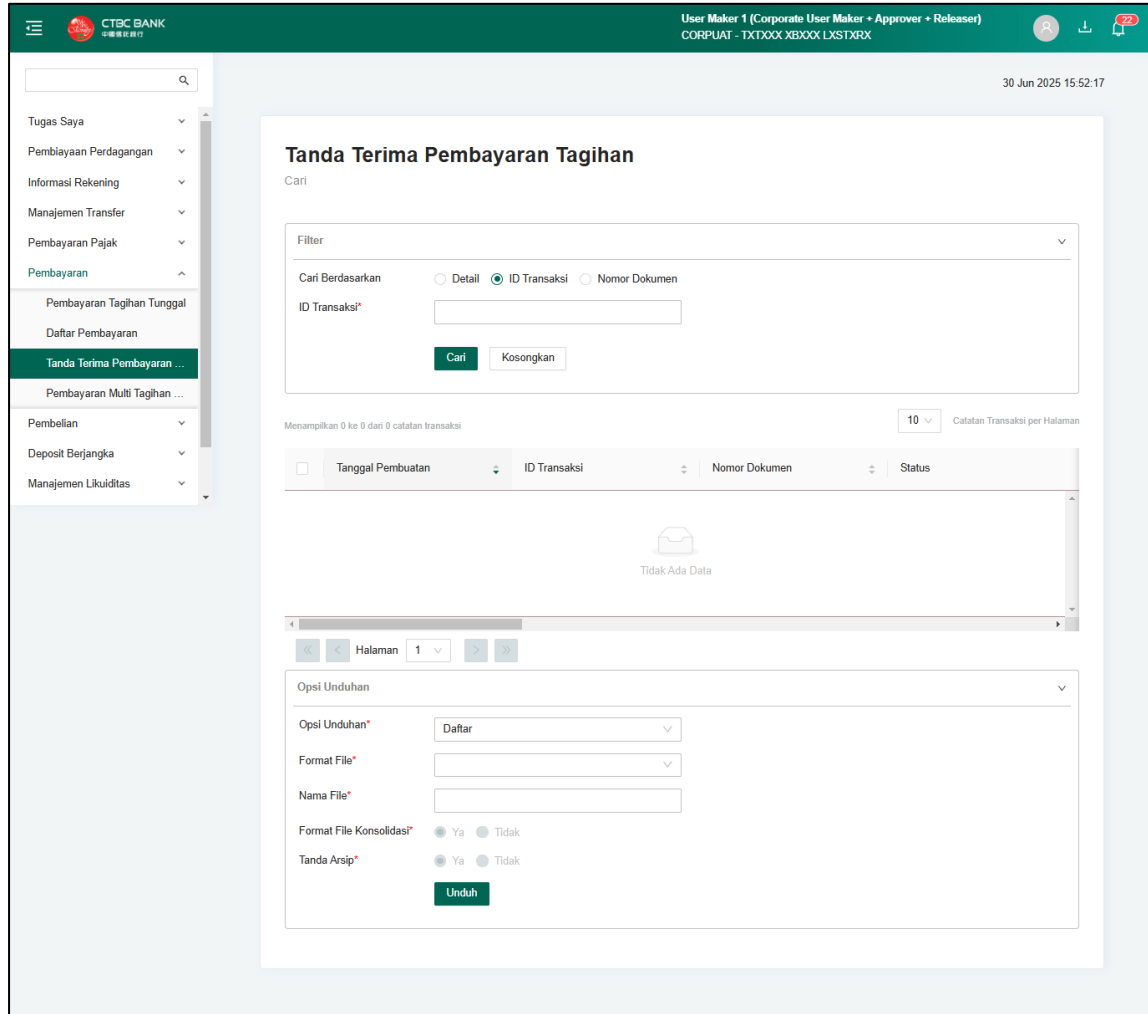
Search by Transaction ID Here are the steps to search for a **Bill Payment Receipt** using the **Transaction ID**:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payments**, then click **Bill Payment Receipt**. The **Bill Payment Receipt Search** page will appear.



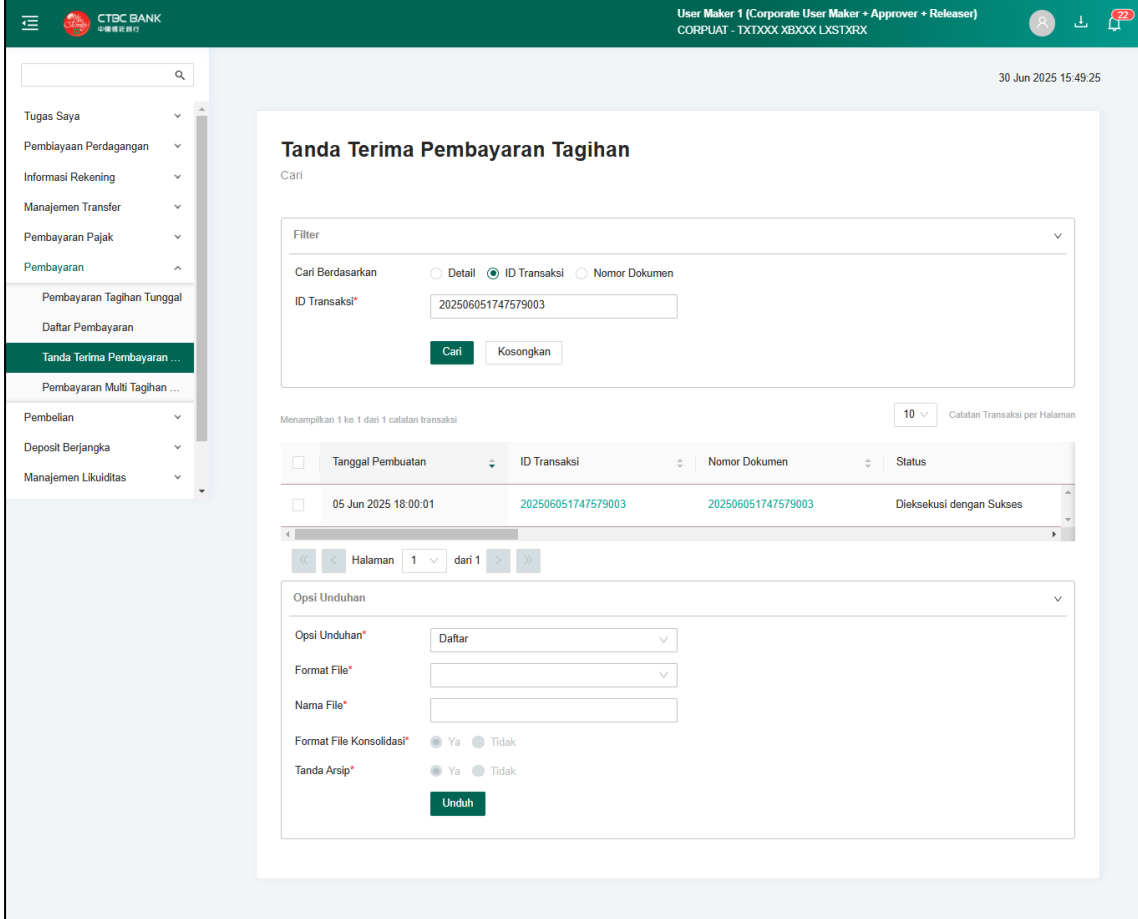
The screenshot displays the CTBC BANK NXT interface. The top header shows the bank logo, user role 'User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)', and a timestamp '30 Jun 2025 15:49:40'. The left sidebar contains a menu with 'Pembayaran' (Payments) selected. The main content area is titled 'Tanda Terima Pembayaran Tagihan' (Bill Payment Receipt Search). It features a search filter section with options to search by 'Detail', 'ID Transaksi', or 'Nomor Dokumen'. Below this are dropdown menus for 'Jenis Tanggal', 'Rentang Tanggal', 'Menu', 'Institusi Kategori', 'Institusi', and 'ID Pembayaran'. A 'Cari' (Search) button is present. The search results area shows 'Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi' (Displaying 0 of 0 from 0 transaction records) and a table with columns for 'Tanggal Pembuatan', 'ID Transaksi', 'Nomor Dokumen', and 'Status'. The table is currently empty, displaying 'Tidak Ada Data' (No Data). At the bottom, there is a 'Download Options' section with fields for 'Opsi Unduhan', 'Format File', 'Nama File', 'Format File Konsolidasi', and 'Tanda Arsip', along with an 'Unduh' (Download) button.

2. Select **Search by Transaction ID**. The **Bill Payment Receipt Search** page with **Transaction ID** will appear.



The screenshot displays the CTBC BANK NXT interface. The top header shows the user is logged in as 'User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)' with the username 'CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXFX'. The date and time are '30 Jun 2025 15:52:17'. The sidebar menu on the left lists various functions, with 'Pembayaran' (Payment) selected. The main content area is titled 'Tanda Terima Pembayaran Tagihan' (Bill Payment Receipt) and includes a search bar. Below the search bar, there are filter options: 'Cari Berdasarkan' (Search by) with radio buttons for 'Detail', 'ID Transaksi' (selected), and 'Nomor Dokumen'. A text input field for 'ID Transaksi*' is provided, along with 'Cari' (Search) and 'Kosongkan' (Clear) buttons. Below the search area, a table header is visible with columns: 'Tanggal Pembuatan' (Creation Date), 'ID Transaksi', 'Nomor Dokumen', and 'Status'. The table currently shows 'Tidak Ada Data' (No Data). At the bottom, there is a 'Opsir Unduhan' (Download Options) section with fields for 'Opsir Unduhan*' (set to 'Daftar'), 'Format File*' (set to 'PDF'), 'Nama File*' (empty), 'Format File Konsolidasi*' (radio buttons for 'Ya' and 'Tidak', with 'Ya' selected), and 'Tanda Arsip*' (radio buttons for 'Ya' and 'Tidak', with 'Ya' selected). A 'Unduh' (Download) button is at the bottom of this section.

3. Enter the **Transaction ID (Required)**.
4. Click the **Search** button. The **specific Bill Payment Receipt** will be displayed..



Tanda Terima Pembayaran Tagihan

Cari

Filter

Cari Berdasarkan ☐ Detail ☒ ID Transaksi ☐ Nomor Dokumen

ID Transaksi*

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Tanggal Pembuatan	ID Transaksi	Nomor Dokumen	Status
☐	05 Jun 2025 18:00:01	202506051747579003	202506051747579003	Dieksekusi dengan Sukses

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

Opsi Unduhan*

Format File*

Nama File*

Format File Konsolidasi* ☒ Ya ☐ Tidak

Tanda Arsip* ☒ Ya ☐ Tidak

- Click the **Transaction ID / Document Number**. The **Bill Payment Receipt Details** page will appear.

CTBC BANK

中國銀行 (香港)

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)
CORPLIAT - TTXXXX.XBXXX.LXSTXRXX

30 Jun 2025 15:50:14

Tugas Saya

Pembayaran Perdagangan

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembayaran Tagihan Tunggal

Daftar Pembayaran

Tanda Terima Pembayaran ...

Pembayaran Multi Tagihan ...

Pembelian

Deposito Berjangka

Manajemen Likuiditas

Tanda Terima Pembayaran Tagihan

Detail

Tanda Terima Pembayaran Tagihan

ID Transaksi202506051747579003

Nomor Dokumen202506051747579003

Tanggal Pembuatan05 Jun 2025 18:00:01

Status TransaksiDikseksusi dengan Sukses

Sumber dan Tujuan Pembayaran

Jenis LayananPembelian

Sumber Dana103018101205001 - IDR - TTXXXX.XBXXX.LXSTXRXX_PT

Institusi KategoriListrik

InstitusiPLN Prepaid

Nilai Pembayaran dan Detail

ID Pelanggan14023699870

nominal50000

IDPEL14023699870/14023699870

NAMADr. Ba'ashir Ahmad SE,Msc

TARIF/DAYA1234541

NO REF0BK52120210104092220un000000002

RP BAYAR53000.0

BIAYA ADMIN3000.0

METERAI2000.0

PPn2000.0

PPj2000.0

ANGSURAN2000.0

RP STROOM/TOKEN12000.0

JML KWH1500.00

STROOM/TOKEN9999-9999-9999-9999-9999

KETERANGAN123456789012345

Purchase FeeIDR 0.00

chargeIDR 0.00

Total BiayaIDR 0.00

Jumlah Total DebetIDR 50,000.00

Nomor Referensi-

Keterangan-

Detail Tambahan-

Mode InstruksiSegera

Tanggal Instruksi05 Jun 2025

Tanggal Kadaluarsa07 Jun 2025

Pilihan EksekusiAs Per Bill

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dikseksusi dengan sukses

Informasi TambahanEmail-

Hopada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali

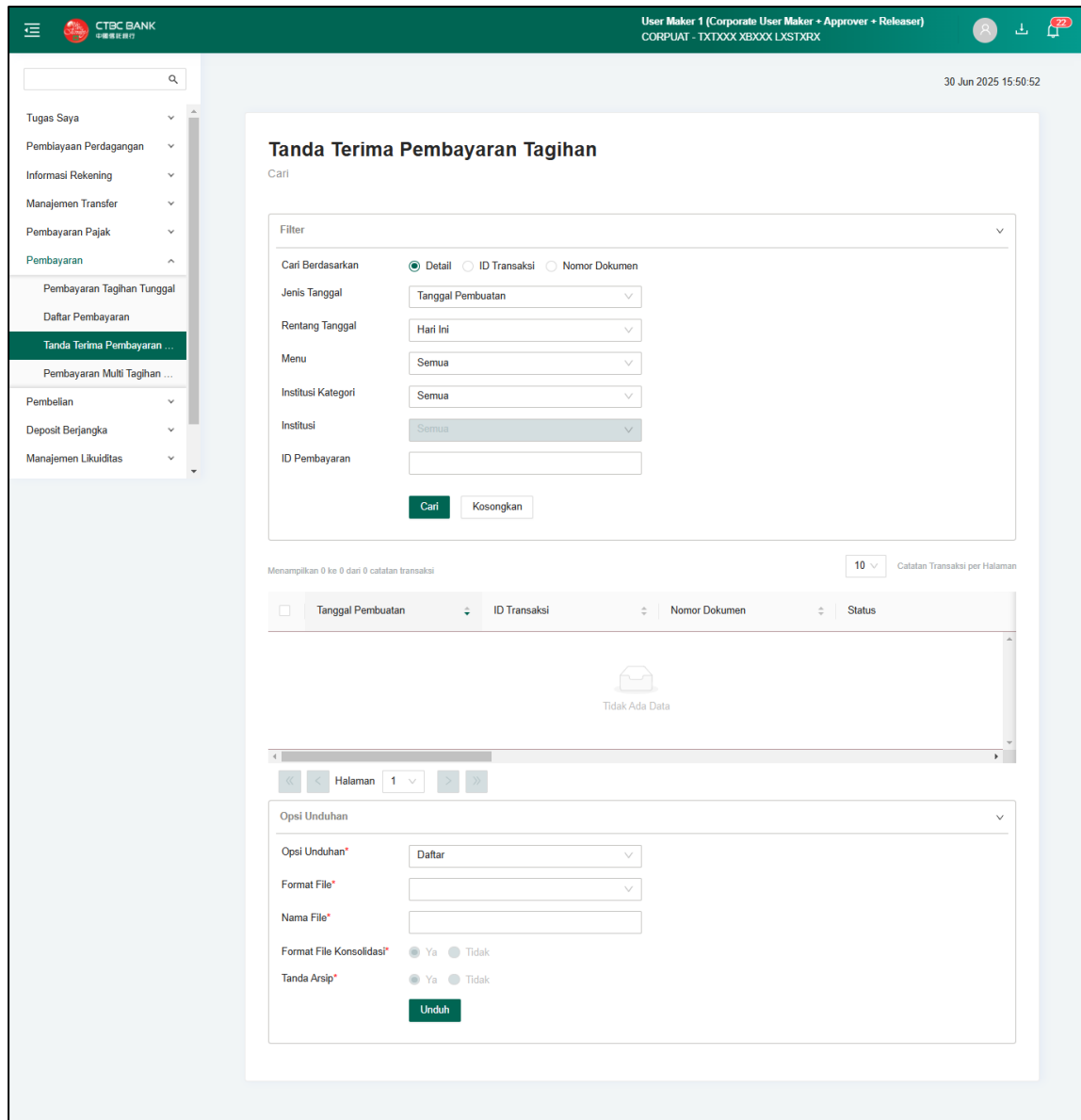
Cetak

6. Click the **Print** button to download the page or click the **Back** button to return to the previous page.

1.3.1.3 Search by Document Number

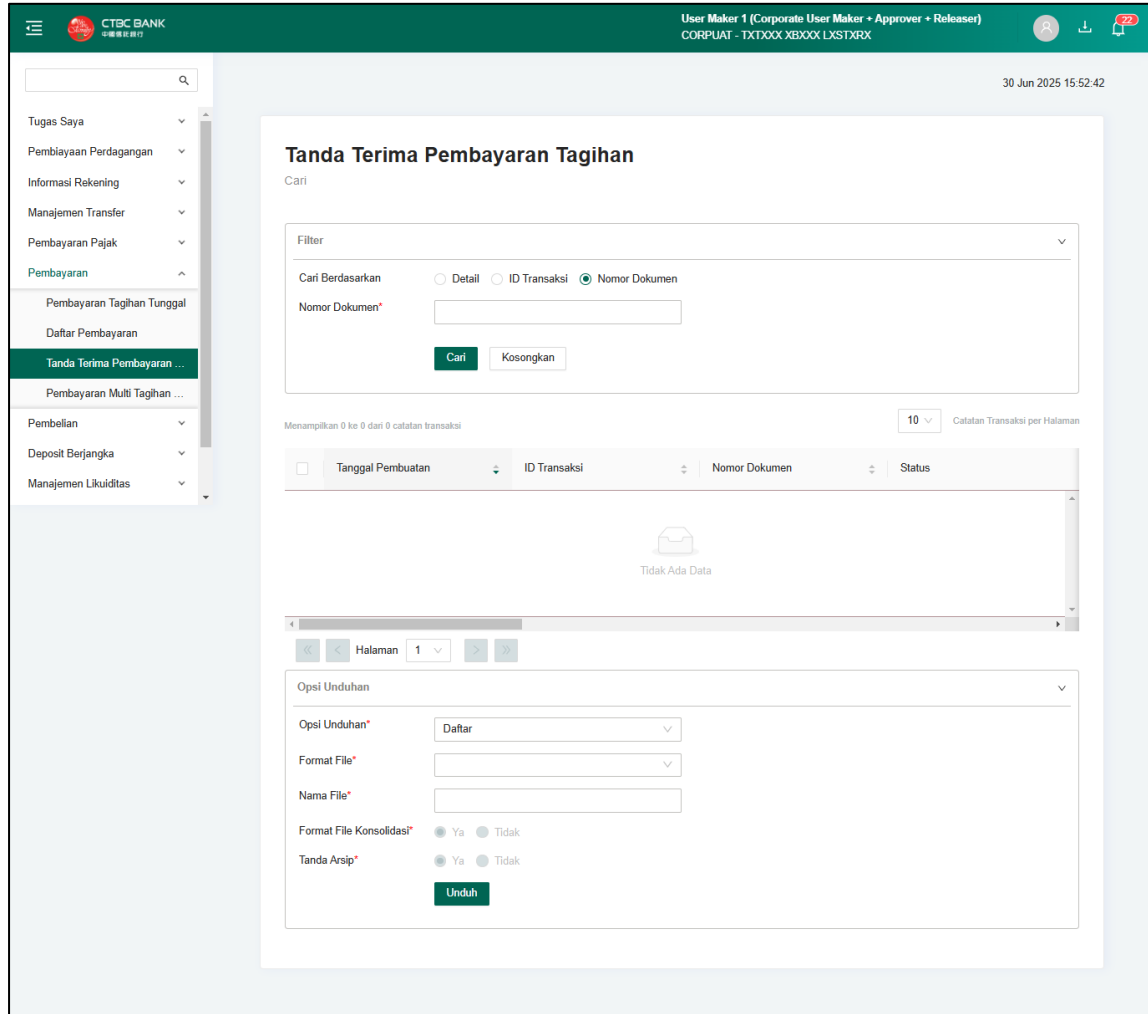
Here are the steps to search for a **Bill Payment Receipt** using the **Document Number**:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payments**, then click **Bill Payment Receipt**. The **Bill Payment Receipt Search** page will appear.



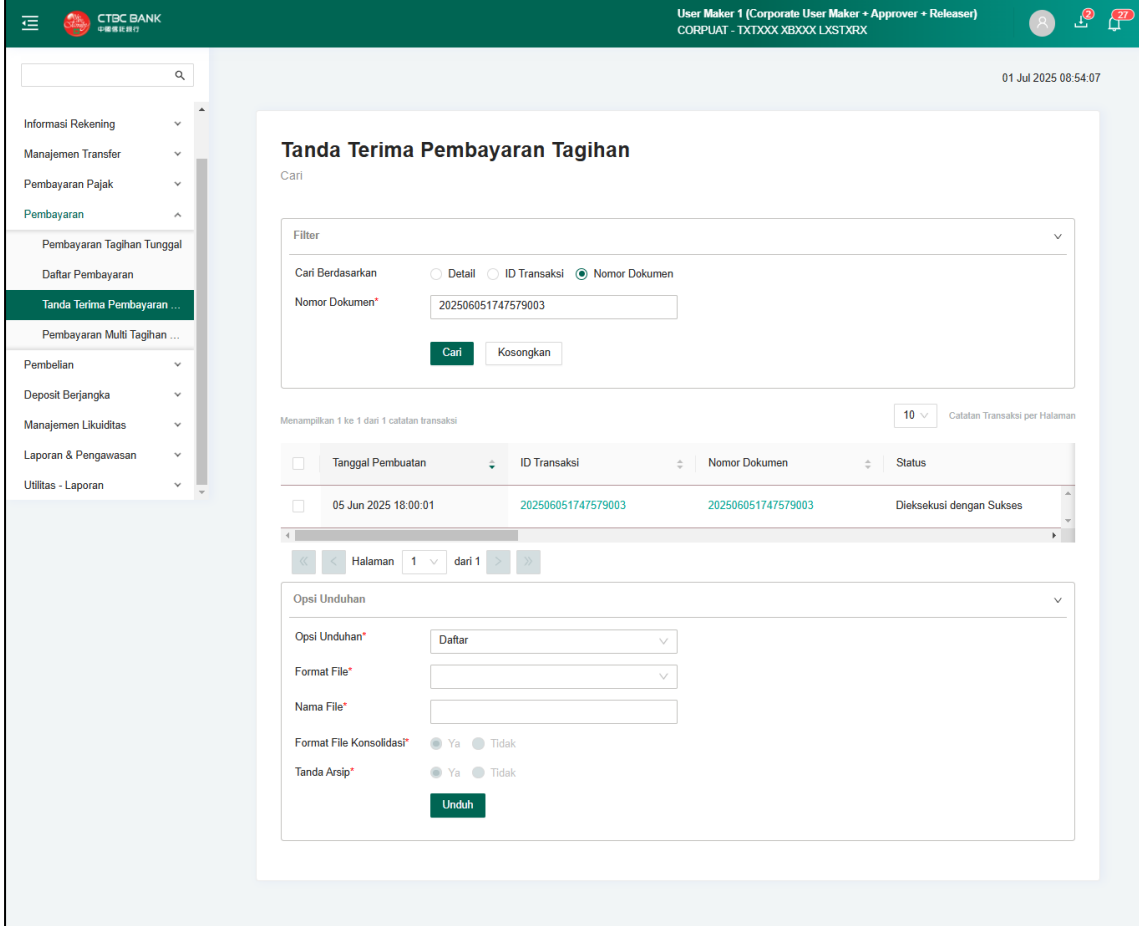
The screenshot shows the CTBC BANK NXT interface. The top header displays the user's name 'User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)' and the company name 'CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX'. The date and time are '30 Jun 2025 15:50:52'. The sidebar menu on the left includes options like 'Tugas Saya', 'Pembiayaan Perdagangan', 'Informasi Rekening', 'Manajemen Transfer', 'Pembayaran Pajak', 'Pembayaran', 'Pembayaran Tagihan Tunggal', 'Daftar Pembayaran', 'Tanda Terima Pembayaran ...', 'Pembayaran Multi Tagihan ...', 'Pembelian', 'Deposit Berjangka', and 'Manajemen Likuiditas'. The main content area is titled 'Tanda Terima Pembayaran Tagihan' and includes a search bar with a 'Cari' button. Below the search bar, there are filters for 'Cari Berdasarkan' (Detail, ID Transaksi, Nomor Dokumen), 'Jenis Tanggal' (Tanggal Pembuatan), 'Rentang Tanggal' (Hari Ini), 'Menu' (Semua), 'Institusi Kategori' (Semua), 'Institusi' (Semua), and 'ID Pembayaran'. A table of results is shown below the filters, with columns for 'Tanggal Pembuatan', 'ID Transaksi', 'Nomor Dokumen', and 'Status'. The table is currently empty, displaying 'Tidak Ada Data'. At the bottom, there is a section for 'Opsi Unduhan' (Download Options) with fields for 'Opsi Unduhan*' (Daftar), 'Format File*', 'Nama File*', 'Format File Konsolidasi*' (Ya, Tidak), and 'Tanda Arsip*' (Ya, Tidak), along with an 'Unduh' button.

2. Select **Search by Document Number**. The **Search for Bill Payment Receipts by Document Number** page will appear.



The screenshot displays the CTBC BANK NXT interface. The top header shows the user is logged in as 'User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)' with the username 'CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXFX'. The date and time are '30 Jun 2025 15:52:42'. The sidebar menu on the left lists various functions, with 'Pembayaran' (Payment) selected. The main content area is titled 'Tanda Terima Pembayaran Tagihan' (Bill Payment Receipt). It features a search section with a 'Filter' dropdown, radio buttons for 'Cari Berdasarkan' (Search by) with options 'Detail', 'ID Transaksi', and 'Nomor Dokumen' (selected), and a text input for 'Nomor Dokumen*'. Below this is a 'Cari' (Search) button and a 'Kosongkan' (Clear) button. A table below shows 'Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi' (Displaying 0 to 0 of 0 transaction records) with a '10' dropdown for 'Catatan Transaksi per Halaman' (Transaction records per page). The table has columns for 'Tanggal Pembuatan' (Creation Date), 'ID Transaksi' (Transaction ID), 'Nomor Dokumen' (Document Number), and 'Status'. Below the table is a 'Tidak Ada Data' (No Data) message. At the bottom, there is a 'Halaman 1' (Page 1) indicator and a 'Opsil Unduhan' (Download Options) section with dropdowns for 'Opsil Unduhan*' (Download Option*), 'Format File*' (File Format*), and 'Nama File*' (File Name*). It also has radio buttons for 'Format File Konsolidasi*' (Consolidated File Format*) with options 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No), and 'Tanda Arsip*' (Archive Mark*) with options 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). A 'Unduh' (Download) button is at the bottom of this section.

3. Enter the **Document Number (Required)**.
4. Click the **Search** button. The **specific Bill Payment Receipt** will be displayed.



Tanda Terima Pembayaran Tagihan

Cari

Filter

Cari Berdasarkan ☐ Detail ☐ ID Transaksi ☒ Nomor Dokumen

Nomor Dokumen* 202506051747579003

Cari Kosongkan

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Tanggal Pembuatan	ID Transaksi	Nomor Dokumen	Status
☐	05 Jun 2025 18:00:01	202506051747579003	202506051747579003	Dieksekusi dengan Sukses

Halaman 1 dari 1

Opsi Unduhan

Opsi Unduhan* Daftar

Format File*

Nama File*

Format File Konsolidasi* ☒ Ya ☐ Tidak

Tanda Arsip* ☐ Ya ☒ Tidak

Unduh

- Click the **Transaction ID/Document Number** link. The **Bill Payment Receipt Details** page will be displayed.

CTBC BANK

中國銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker - Approver) | Released

CORP.UAT - TTXXXX XBXXX LXSTXRX

30 Jun 2025 15:51:48

Tugas Saya

Pembayaran Perdagangan

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembayaran Tagihan Tunggal

Daftar Pembayaran

Tanda Terima Pembayaran ...

Pembayaran Multi Tagihan ...

Pembelian

Deposito Berjangka

Manajemen Likuiditas

Tanda Terima Pembayaran Tagihan

Detail

Tanda Terima Pembayaran Tagihan

ID Transaksi202506051747579003

Nomor Dokumen202506051747579003

Tanggal Pembuatan05 Jun 2025 18:00:01

Status TransaksiDiksekusi dengan Sukses

Sumber dan Tujuan Pembayaran

Jenis LayananPembelian

Sumber Dana103018101205001 - IDR - TTXXXX XBXXX LXSTXRX, PT

Institusi KategoriListrik

InstitusiPLN Prepaid

Nilai Pembayaran dan Detail

ID Pelanggan14023699870

nominal50000

IDPEL14023699870/14023699870

NAMADr. Ba'ashir Ahmad SE.Msc

TARIF/DAYA1234541

NO REF0BKSS2120210104092220un000000002

RP BAYAR53000.0

BIAYA ADMIN3000.0

METERAI2000.0

PPn2000.0

PPj2000.0

ANGSURAN2000.0

RP STROOMTOKEN12000.0

JML KWH1500.00

STROOMTOKEN9999-9999-9999-9999-9999

KETERANGAN123456789012345

Purchase FeeIDR 0.00

chargeIDR 0.00

Total BiayaIDR 0.00

Jumlah Total DebetIDR 50,000.00

Nomor Referensi-

Keterangan-

Detail Tambahan-

Mode InstruksiSegera

Tanggal Instruksi05 Jun 2025

Tanggal Kadaluwarsa07 Jun 2025

Pilihan EksekusiAs Per Bill

Notifikasi

Notifikasi akan dikirim setelah transaksi dikesekusi dengan sukses

Informasi TambahanEmail-

kepada Penerima atau pihak terkait lainnya

Kembali

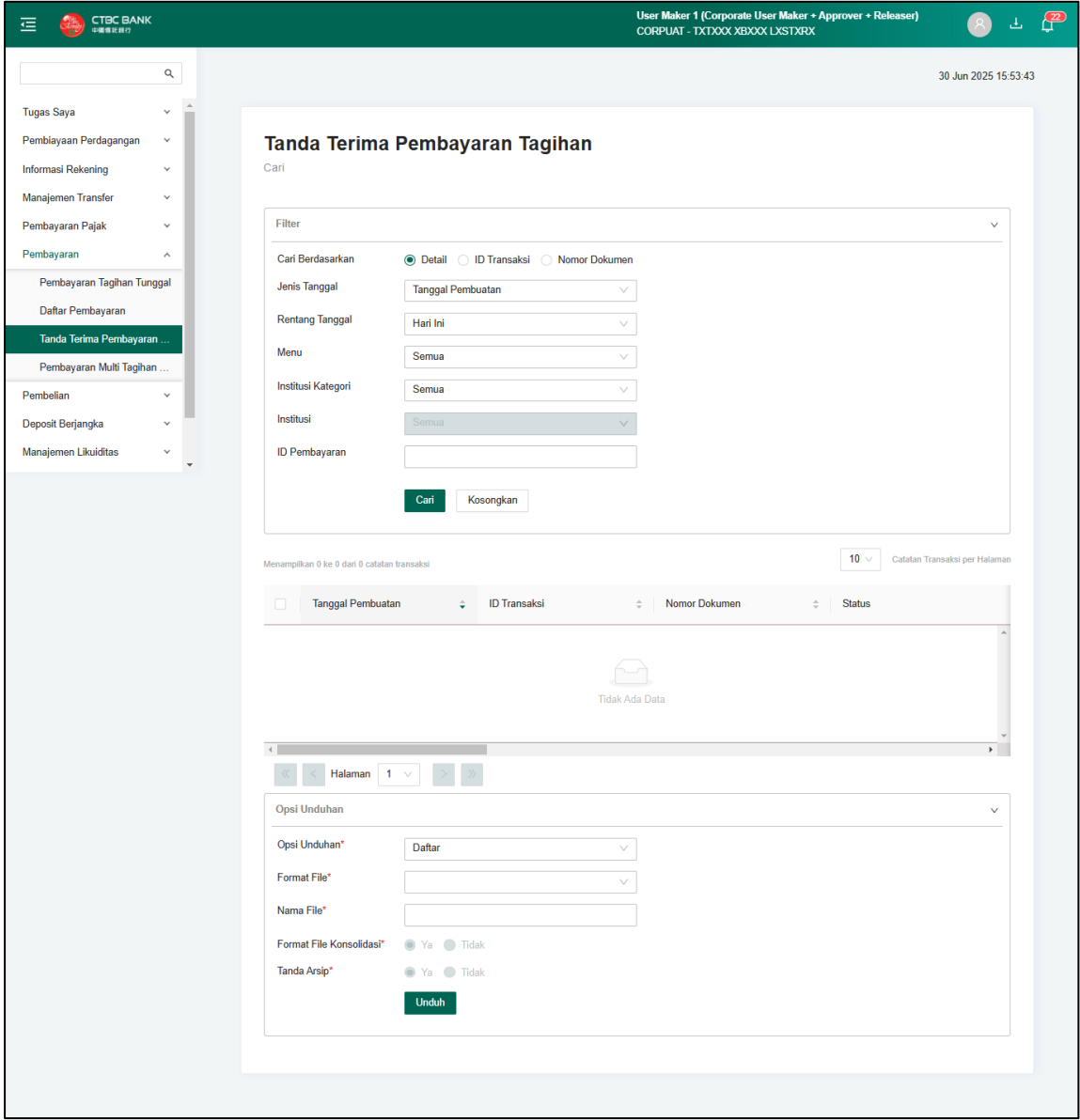
Cetak

6. Click the **Print** button to download the page or click the **Back** button to return to the previous page.

1.3.2 Download

Here are the steps to download the **Bill Payment Receipt** from the **Payments** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payments**, then click **Bill Payment Receipt**. The **Bill Payment Receipt Search** page will appear.



Tanda Terima Pembayaran Tagihan

Cari

Filter

Cari Berdasarkan ☒ Detail ☐ ID Transaksi ☐ Nomor Dokumen

Jenis Tanggal: Tanggal Pembuatan

Rentang Tanggal: Hari Ini

Menu: Semua

Institusi Kategori: Semua

Institusi: Semua

ID Pembayaran:

Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi 10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Tanggal Pembuatan	ID Transaksi	Nomor Dokumen	Status
Tidak Ada Data				

Halaman 1

Opsi Unduhan

Opsi Unduhan*: Daftar

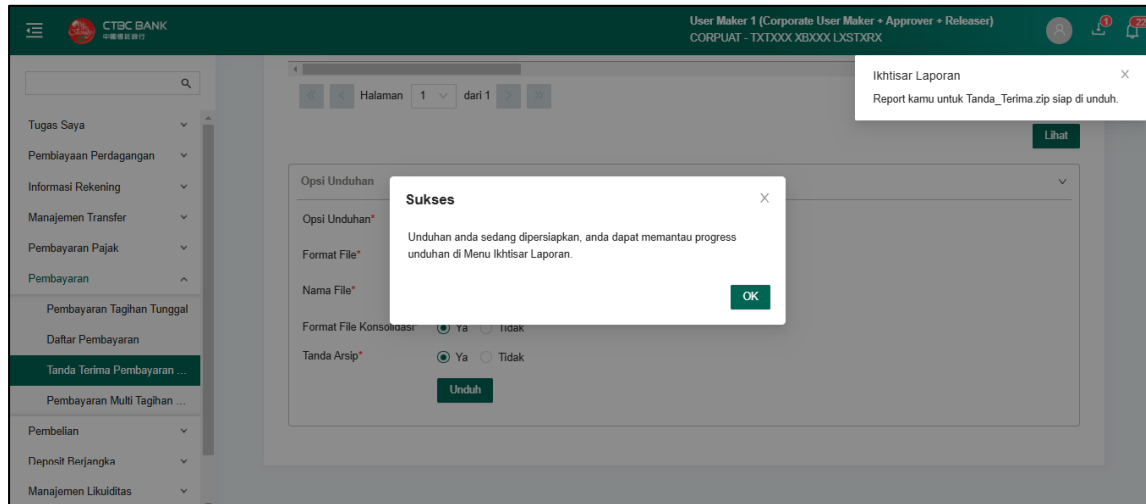
Format File*:

Nama File*:

Format File Konsolidasi*: ☒ Ya ☐ Tidak

Tanda Arsip*: ☒ Ya ☐ Tidak

2. Select a file format (required).
3. Select a file name (required).
4. Click the Download button. The specific Bill Payment Receipt will be downloaded, and the file will be found in the Report Overview menu.



1.4 Multi-Bill Payment with Upload File

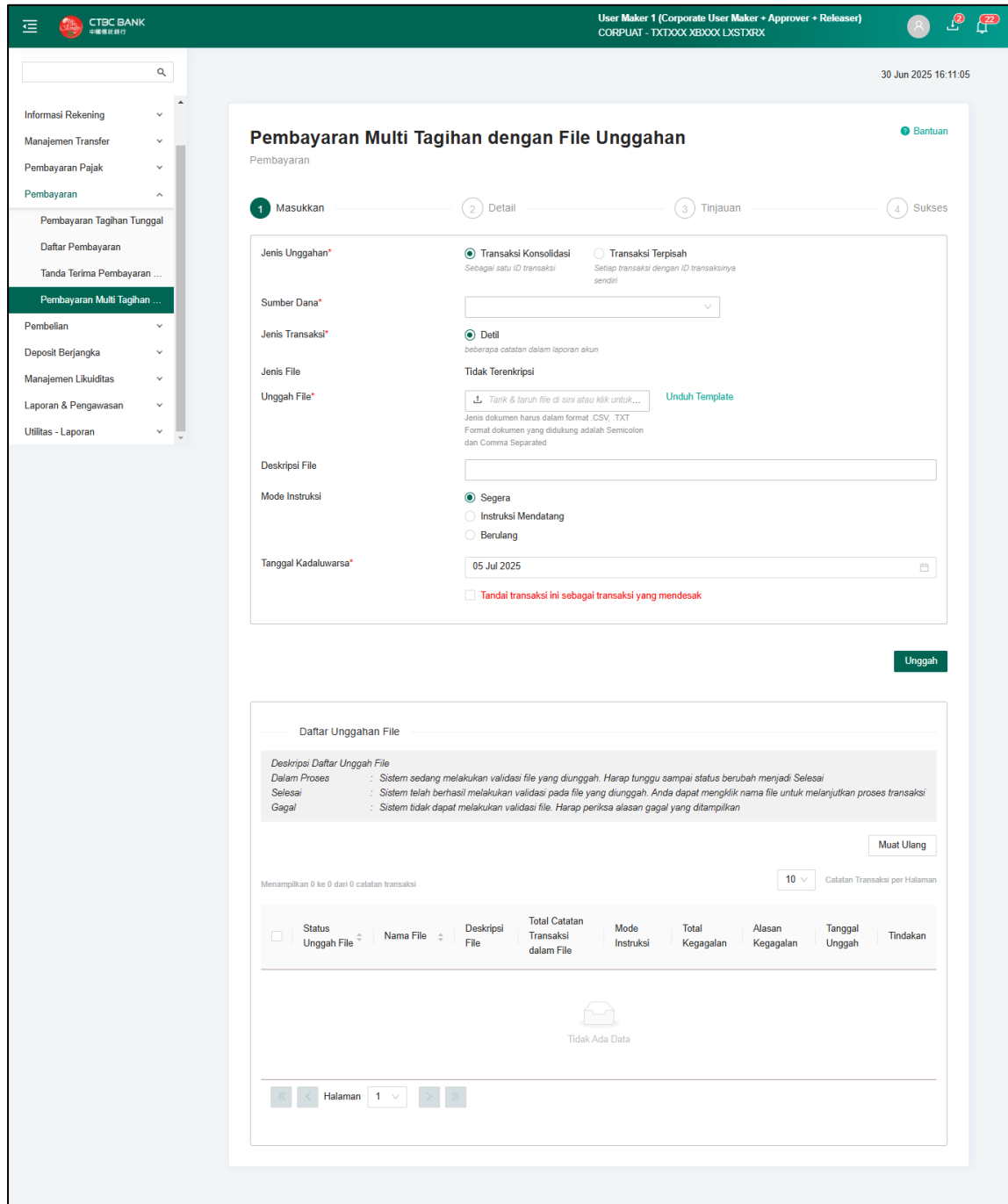
This function allows Company Officers to upload and process Bill Payment transactions. There are two types of Upload: Consolidated and Split. The system will process transactions based on the selected upload type:

1. Consolidated transactions will be treated as one large transaction. Transactions only have one transaction ID for simultaneous approval and execution.
2. Split transactions will be grouped based on the selected Sender Account, Product, Menu, Instruction Mode, Instruction Date, Session Time, Start Date, and End Date. Each group within the above categories will have its own Transaction ID for simultaneous approval and execution.

1.4.1 Send Consolidated Transaction

Here are the steps to create a **Multi-Bill Payment with Upload File - Consolidated** transaction in the **Payments** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payments**, then click **Multi-Bill Payment with Upload File**. The **Multi-Bill Payment with Upload** File page will be displayed.



Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Pembayaran

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Jenis Unggahan* ☒ Transaksi Konsolidasi ☐ Transaksi Terpisah
Sebagai satu ID transaksi / Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Sumber Dana*

Jenis Transaksi* ☒ Detil ☐ Instruksi Mendatang
beberapa catatan dalam laporan akun

Jenis File Tidak Terenkripsi

Unggah File* [Unduh Template](#)
Tarik & taruh file di sini atau klik untuk...
 Jenis dokumen harus dalam format .CSV, .TXT
 Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated

Deskripsi File

Mode Instruksi ☒ Segera ☐ Instruksi Mendatang ☐ Berulang

Tanggal Kadaluwarsa*

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

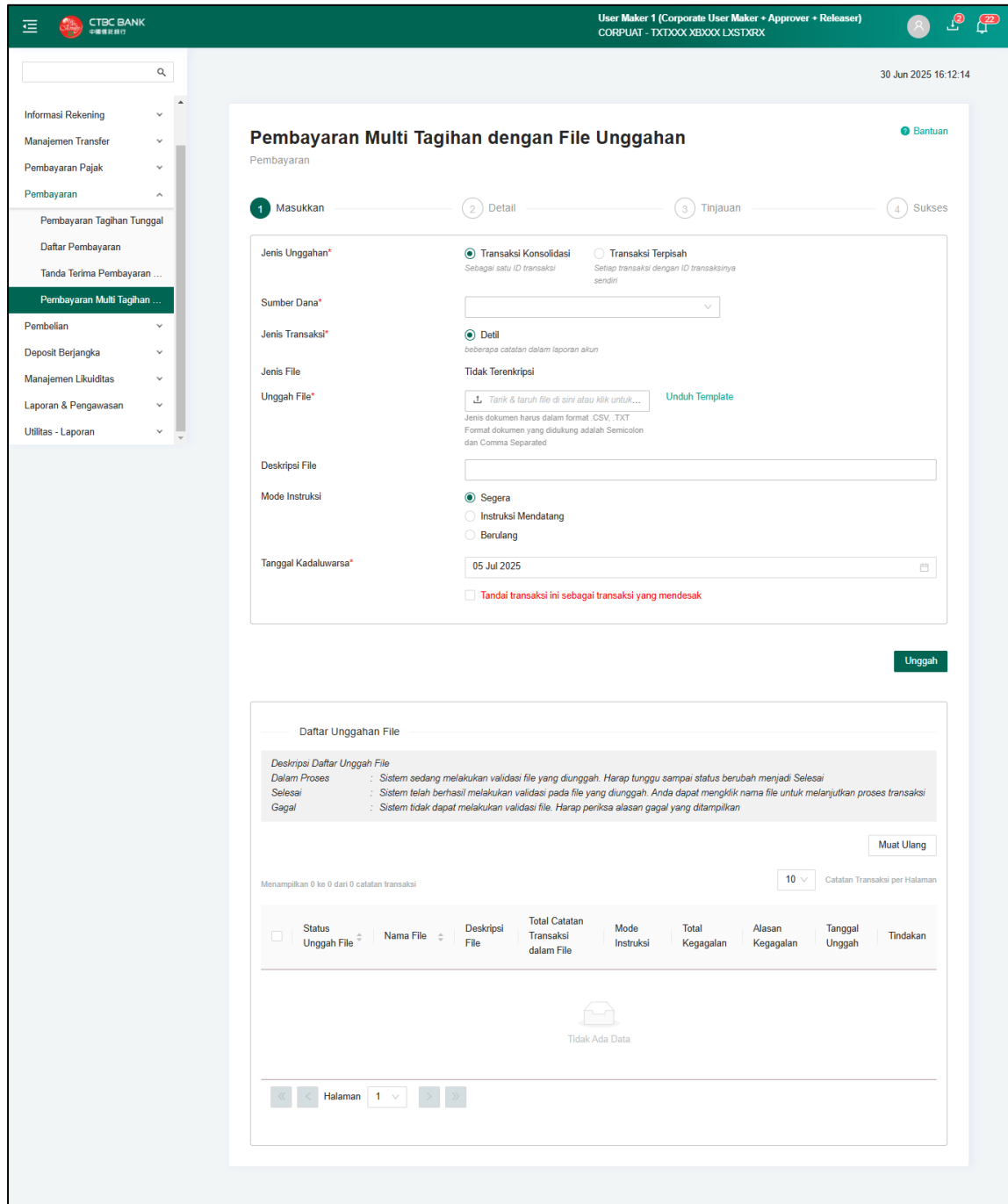
Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi Catatan Transaksi per Halaman

☐	Status Unggah File	Nama File	Deskripsi File	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah	Tindakan
Tidak Ada Data									

« < Halaman 1 > »

2. Select **Upload Type = Consolidated Transaction (Required)**. The **Payment page for the Multi-Bill with Upload Files** with the **Consolidated Upload Type** will be displayed.



The screenshot shows the 'Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan' (Multi Bill Payment with File Upload) screen. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Informasi Rekening', 'Manajemen Transfer', 'Pembayaran Pajak', and 'Pembayaran'. The main area has a progress bar with four steps: 1. Masukkan, 2. Detail, 3. Tinjauan, and 4. Sukses. The 'Masukkan' step is active.

Form Fields:

- Jenis Unggahan***: Radio buttons for 'Transaksi Konsolidasi' (selected) and 'Transaksi Terpisah'.
- Sumber Dana***: A dropdown menu.
- Jenis Transaksi***: Radio buttons for 'Detail' (selected) and 'Instruksi Mendatang'.
- Jenis File**: A dropdown menu.
- Unggah File***: A file upload button with a note: 'Tarik & taruh file di sini atau klik untuk...'. A link 'Unduh Template' is also present.
- Deskripsi File**: A text input field.
- Mode Instruksi**: Radio buttons for 'Sekera' (selected), 'Instruksi Mendatang', and 'Berulang'.
- Tanggal Kadaluwarsa***: A date picker set to '05 Jul 2025'.
- Mark as Urgent**: A checkbox labeled 'Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak'.

Upload Button: A green button labeled 'Unggah' is located at the bottom right of the form.

File Upload List:

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggahan File

- Dalam Proses**: Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai
- Selesai**: Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi
- Gagal**: Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Muat Ulang

Menampilkan 0 ke 0 dari 0 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Status Unggah File	Nama File	Deskripsi File	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah	Tindakan
Tidak Ada Data									

Halaman 1

3. Select **Funding Source (Required)**.
4. Enter **File Upload (Required)**.
5. Enter **File Description (Optional)**.
6. Enter **Instruction Mode (Required)**.
7. Enter **Expiration Date (Required)**.
8. Check **Mark transaction as urgent (Optional)**.
9. Click the **Upload** button. The uploaded file will appear in the **File Upload List**.

CTBC BANK

中國銀行

Menu

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembayaran Tagihan Tunggal

Daftar Pembayaran

Tanda Terima Pembayaran ...

Pembayaran Multi Tagihan ...

Pembelian

Deposit Berjangka

Manajemen Likuiditas

Laporan & Pengawasan

Utilitas - Laporan

User Maker 1 (Corporate User Maker - Approver + Releasee)

CORPUAT - TTXXXX XBXXX LXSTXRX

01 Jul 2025 08:57:14

Bantuan

Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Pembayaran

1

Masukkan

2

Detail

3

Tinjauan

4

Sukses

Jenis Unggahan*

☒ Transaksi Konsolidasi

☐ Transaksi Terpisah

Sebagai satu ID transaksi

Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Sumber Dana*

Jenis Transaksi*

☒ Detail

beberapa catatan dalam laporan ekuitas

Jenis File

Tidak Terenkripsi

Unggah File*

↓ Tarik & letakkan file di sini atau klik untuk...

Unduh Template

Jenis dokumen harus dalam format .CSV, .TXT
Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated

Deskripsi File

Mode Instruksi

☒ Segera

☐ Instruksi Mendatang

☐ Berulang

Tanggal Kadaluwarsa*

06 Jul 2025

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

Unggah

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Muat Ulang

Menampilkan 1 ke 3 dari 3 catatan transaksi

10Catatan Transaksi per Halaman

☐	Status Unggah File	Nama File	Deskripsi File	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah	Tindakan
☒	Dalam Proses	Postpaid_Con solidate_0406 .csv	-	0	Segera	0	-	01 Jul 2025 08:56:32	
☐	Selesai	Postpaid_Separated_0406 .csv	-	2	-	0	-	30 Jun 2025 16:18:52	
☐	Selesai	Postpaid_Con solidate_0406 .csv	-	2	Segera	0	-	30 Jun 2025 16:14:22	

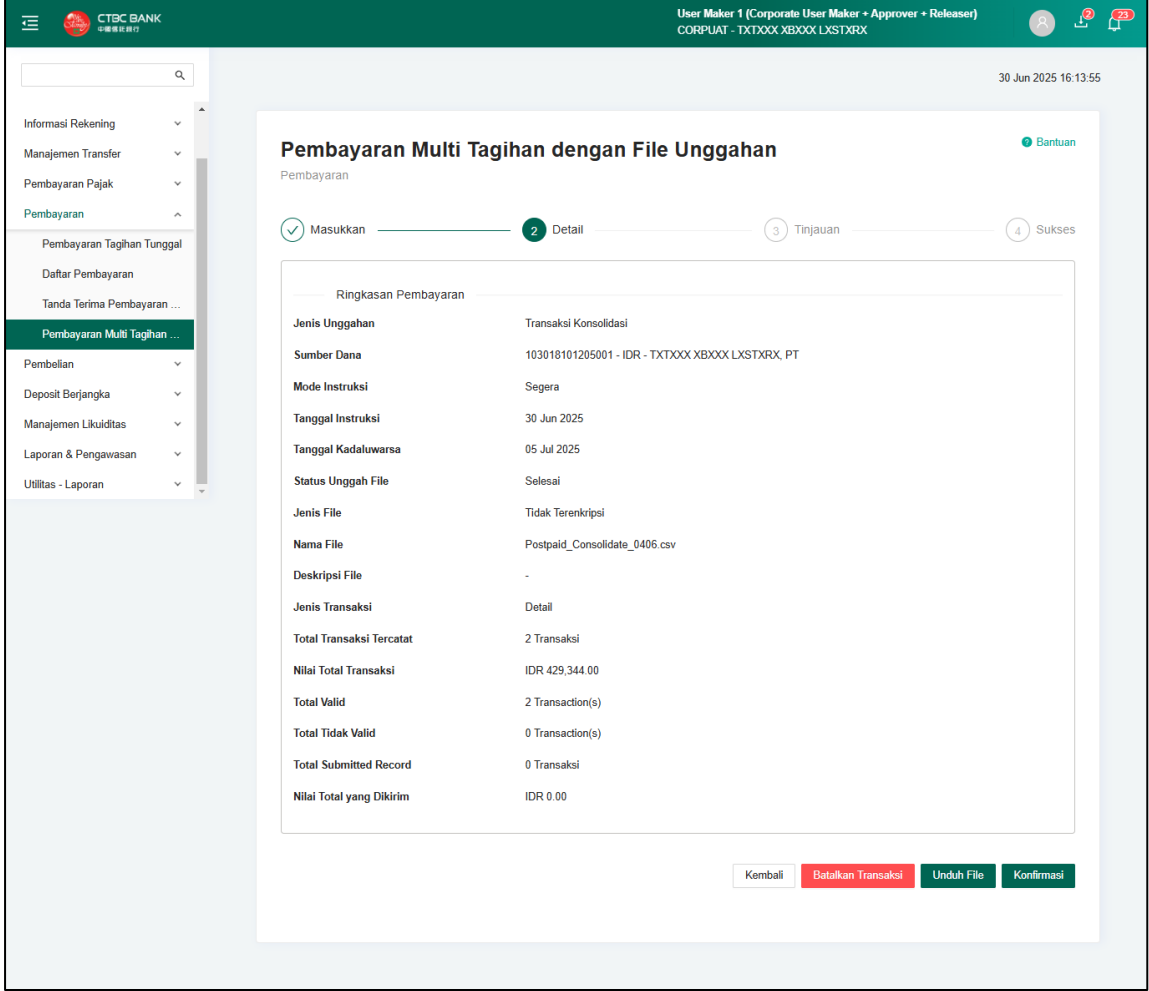
« <

Halaman

1 > >>

dari 1

10. Click the **Reload** button to refresh the File Upload Process.
11. Click the **File Name** link. The **Multi-Bill Payment Details page with Uploaded Files** will appear.



Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Pembayaran

30 Jun 2025 16:13:55

1 Bantuan

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

Jenis Unggahan	Transaksi Konsolidasi
Sumber Dana	103018101205001 - IDR - TXTXXX.XBXXX LXSTXRX, PT
Mode Instruksi	Segera
Tanggal Instruksi	30 Jun 2025
Tanggal Kadaluwarsa	05 Jul 2025
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	Postpaid_Consolidate_0406.csv
Deskripsi File	-
Jenis Transaksi	Detail
Total Transaksi Tercatat	2 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 429,344.00
Total Valid	2 Transaction(s)
Total Tidak Valid	0 Transaction(s)
Total Submitted Record	0 Transaksi
Nilai Total yang Dikirim	IDR 0.00

Kembali Batalan Transaksi Unduh File Konfirmasi

12. The following buttons will appear on the **Multi-Bill Payment Details page with Uploaded File**:

- Back** button to return to the previous page.
- Cancel Transaction** button to cancel the transaction.
- Download File** button to download the file.
- Confirm** button to continue the upload process.

13. Click the **Confirm** button. The **Multi-Bill Payment Submission Confirmation page with Uploaded File** will appear.

CTBC BANK
中國信託銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

30 Jun 2025 16:14:15

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembayaran Tagihan Tunggal

Daftar Pembayaran

Tanda Terima Pembayaran ...

Pembayaran Multi Tagihan ...

Pembelian

Deposit Berjangka

Manajemen Likuiditas

Laporan & Pengawasan

Utilitas - Laporan

Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Bantuan

MasukkanDetailTinjauanSukses

Ringkasan Pembayaran

Jenis UnggahanTransaksi Konsolidasi

Sumber Dana103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT

Mode InstruksiSegera

Tanggal Instruksi30 Jun 2025

Tanggal Kadaluwarsa05 Jul 2025

Status Unggah FileSelesai

Jenis FileTidak Terenkripsi

Nama FilePostpaid_Consolidate_0406.csv

Deskripsi File-

Jenis TransaksiDetail

Total Transaksi Tercatat2 Transaksi

Nilai Total TransaksiIDR 429,344.00

Total BiayaIDR 0.00

Jumlah Total DebetIDR 429,344.00

Daftar Pembayaran

Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi

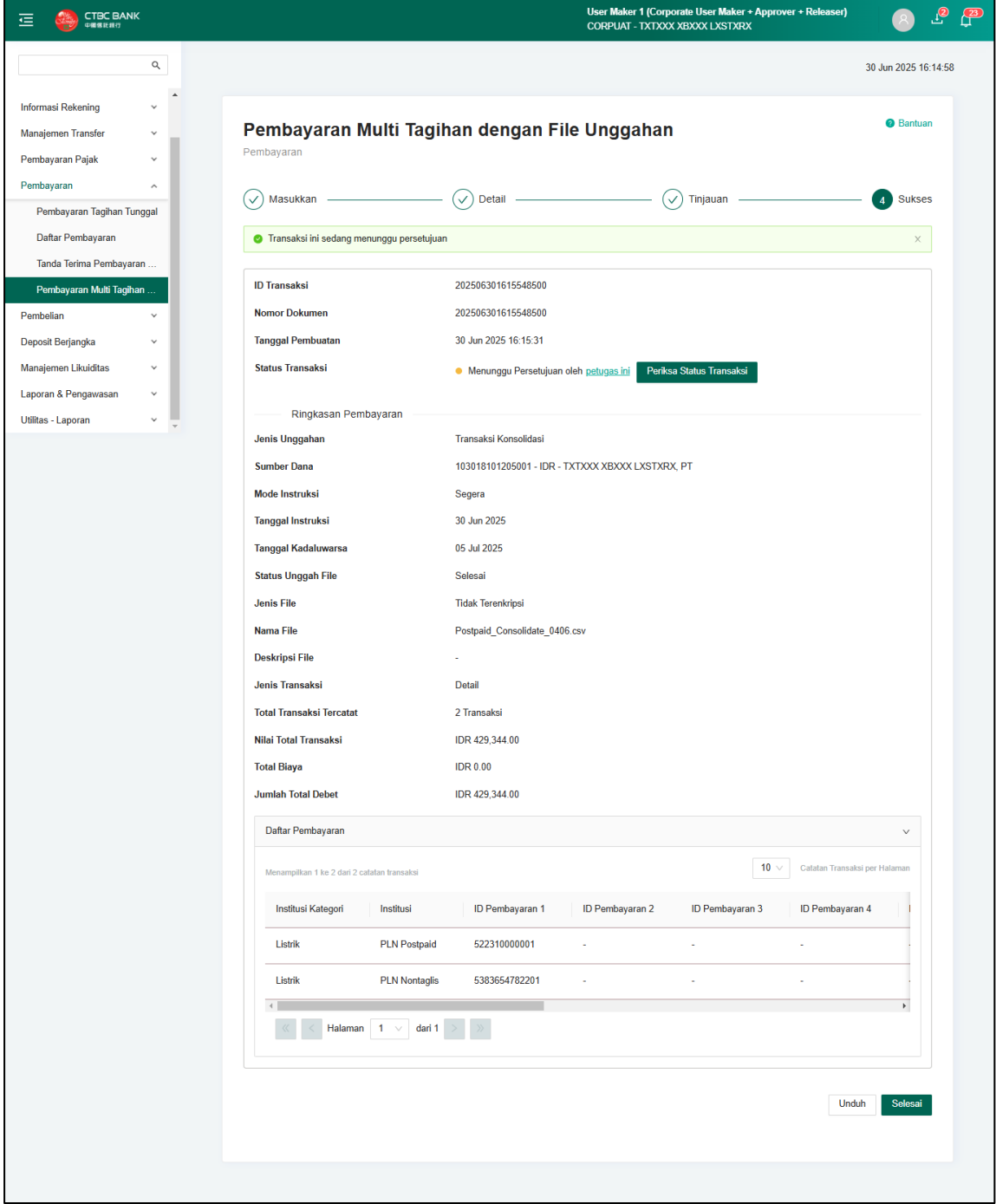
Catatan Transaksi per Halaman10

Institusi Kategori	Institusi	ID Pembayaran 1	ID Pembayaran 2	ID Pembayaran 3	ID Pembayaran 4
Listrik	PLN Postpaid	522310000001	-	-	-
Listrik	PLN Nontaglis	5383654782201	-	-	-

<<<Halaman 1 dari 1>>>

KembaliKirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. **The Multi-Bill Payment with Uploaded File Submission Results** page will appear with the message **"This transaction is pending approval"**.



Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Pembayaran

✓ Masukkan — Detail — Tinjauan — 4 Sukses

Transaksi ini sedang menunggu persetujuan

ID Transaksi: 202506301615548500
 Nomor Dokumen: 202506301615548500
 Tanggal Pembuatan: 30 Jun 2025 16:15:31
 Status Transaksi: Menunggu Persetujuan oleh [petugas ini](#) [Periksa Status Transaksi](#)

Ringkasan Pembayaran

Jenis Unggahan: Transaksi Konsolidasi
 Sumber Dana: 103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT
 Mode Instruksi: Segera
 Tanggal Instruksi: 30 Jun 2025
 Tanggal Kadaluarsa: 05 Jul 2025
 Status Unggah File: Selesai
 Jenis File: Tidak Terenkripsi
 Nama File: Postpaid_Consolidate_0406.csv
 Deskripsi File: -
 Jenis Transaksi: Detail
 Total Transaksi Tercatat: 2 Transaksi
 Nilai Total Transaksi: IDR 429,344.00
 Total Biaya: IDR 0.00
 Jumlah Total Debet: IDR 429,344.00

Daftar Pembayaran

Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi

Institusi Kategori	Institusi	ID Pembayaran 1	ID Pembayaran 2	ID Pembayaran 3	ID Pembayaran 4
Listrik	PLN Postpaid	522310000001	-	-	-
Listrik	PLN Nontaglis	5383654782201	-	-	-

Halaman 1 dari 1

[Unduh](#) [Selesai](#)

16. Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Multi-Bill Payment with Uploaded File** page.

17. The submitted transaction must be approved by the approver in the **Pending Task**.

1.4.2 Send Separate Transactions

Here are the steps to create a **Multi-Bill Payment with Uploaded File - Separate** transaction in the **Payments** menu:

1. From the **Prime Cash** main menu, click **Payments**, then click **Multi-Bill Payment with Uploaded File**. The **Multi-Bill Payment with Uploaded File** page will appear.

CITIC BANK
中國銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

2

23

30 Jun 2025 16:16:42

Informasi Rekening

Manajemen Transfer

Pembayaran Pajak

Pembayaran

Pembayaran Tagihan Tunggal

Daftar Pembayaran

Tanda Terima Pembayaran ...

Pembayaran Multi Tagihan

Pembelian

Deposito Berjangka

Manajemen Likuiditas

Laporan & Pengawasan

Utilitas - Laporan

Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Bantuan

1 Masukkan

2 Detail

3 Tinjauan

4 Sukses

Jenis Unggahan*

Transaksi Konsolidasi
Sebagai satu ID transaksi

Transaksi Terpisah
Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Sumber Dana*

Jenis Transaksi*

Detail
beberapa catatan dalam laporan akun

Jenis File

Tidak Terekrpsi

Unggah File*

↓ Tarik & taruh file di sini atau klik untuk....

Unduh Template

Jenis dokumen harus dalam format .CSV, .TXT
Format dokumen yang didukung adalah Semicolon dan Comma Separated

Deskripsi File

Mode Instruksi

Segera

Instruksi Mendatang

Berulang

Tanggal Kadaluwarsa*

05 Jul 2025

☐ Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

Unggah

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai
Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi
Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Muat Ulang

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

☐	Status Unggah File ↕	Nama File ↕	Deskripsi File	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah	Tindakan
☐	Selesai	Postpaid_Con solidate_0406.csv	-	2	Segera	0	-	30 Jun 2025 16:14:22	

<<

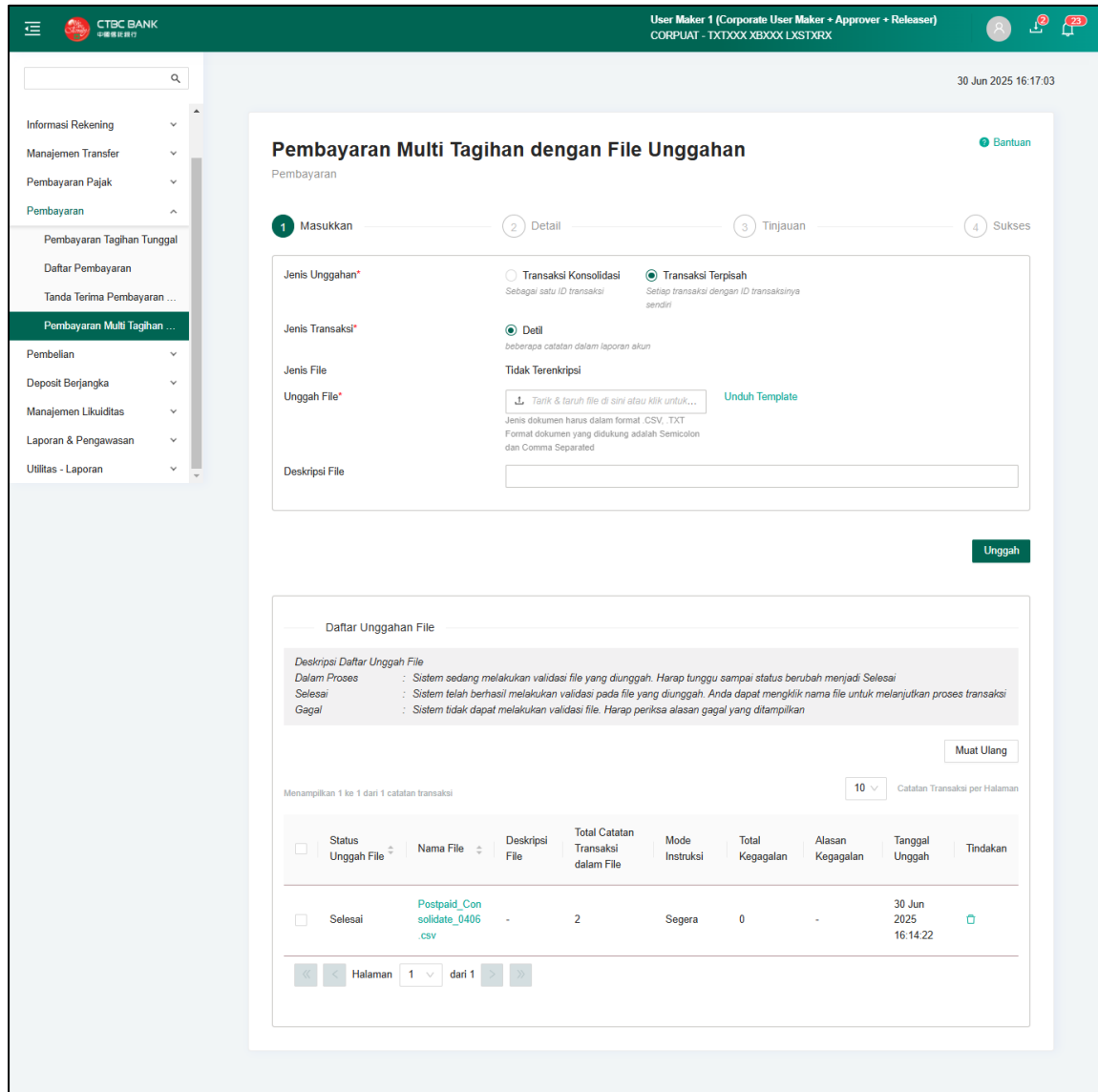
<

Halaman 1

>

>>

2. Select **Upload Type = Separate Transaction (Required)**. The **Multi-Bill Payment with Upload Files** page with **Separate Upload Type** will appear.



The screenshot shows the 'Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan' (Multi Bill Payment with File Upload) screen. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Informasi Rekening', 'Manajemen Transfer', 'Pembayaran Pajak', and 'Pembayaran'. The main area has a progress bar with four steps: 1. Masukkan, 2. Detail, 3. Tinjauan, and 4. Sukses. The 'Masukkan' step is active.

Jenis Unggahan*

☐ Transaksi Konsolidasi
Sebagai satu ID transaksi

☒ Transaksi Terpisah
Setiap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Jenis Transaksi*

☒ Detil
beberapa catatan dalam laporan akun

Jenis File

Unggah File*

Tidak Terenkripsi

Unduh Template

Deskripsi File

Unggah

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Muat Ulang

Menampilkan 1 ke 1 dari 1 catatan transaksi

Status Unggah File	Nama File	Deskripsi File	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah	Tindakan
Selesai	Postpaid_Con solidate_0406.csv	-	2	Segera	0	-	30 Jun 2025 16:14:22	

Halaman 1 dari 1

3. Enter **Upload File (Required)**.
4. Enter a **file description (Optional)**.
5. Click the **Upload** button. The uploaded file will appear in the **File Uploads list**.

CTBC BANK

中國信託銀行

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releasee)

CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

01 Jul 2025 09:00:11

Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Bantuan

Pembayaran

MasukkanDetailTinjauanSukses

Jenis Unggahan*

Transaksi Konsolidasi

Sebagai satu ID transaksi

Transaksi Terpisah

Selap transaksi dengan ID transaksinya sendiri

Sumber Dana*

Jenis Transaksi*

Jenis File

Unggah File*

Deskripsi File

Mode Instruksi

Tanggal Kadaluwarsa*

Transaksi Konsolidasi

Detil

Tidak Terekrpsi

Unduh Template

Segera

Instruksi Mendatang

Berulang

Tandai transaksi ini sebagai transaksi yang mendesak

Daftar Unggahan File

Deskripsi Daftar Unggah File

Dalam Proses : Sistem sedang melakukan validasi file yang diunggah. Harap tunggu sampai status berubah menjadi Selesai

Selesai : Sistem telah berhasil melakukan validasi pada file yang diunggah. Anda dapat mengklik nama file untuk melanjutkan proses transaksi

Gagal : Sistem tidak dapat melakukan validasi file. Harap periksa alasan gagal yang ditampilkan

Muat Ulang

Menampilkan 1 ke 3 dari 3 catatan transaksi

10 Catatan Transaksi per Halaman

Status Unggah File	Nama File	Deskripsi File	Total Catatan Transaksi dalam File	Mode Instruksi	Total Kegagalan	Alasan Kegagalan	Tanggal Unggah	Tindakan
Dalam Proses	Postpaid_Separated_0406.csv	-	0	-	0	-	01 Jul 2025 09:00:05	
Selesai	Postpaid_Separated_0406.csv	-	2	-	0	-	30 Jun 2025 16:18:52	
Selesai	Postpaid_Consolidate_0406.csv	-	2	Segera	0	-	30 Jun 2025 16:14:22	

<<

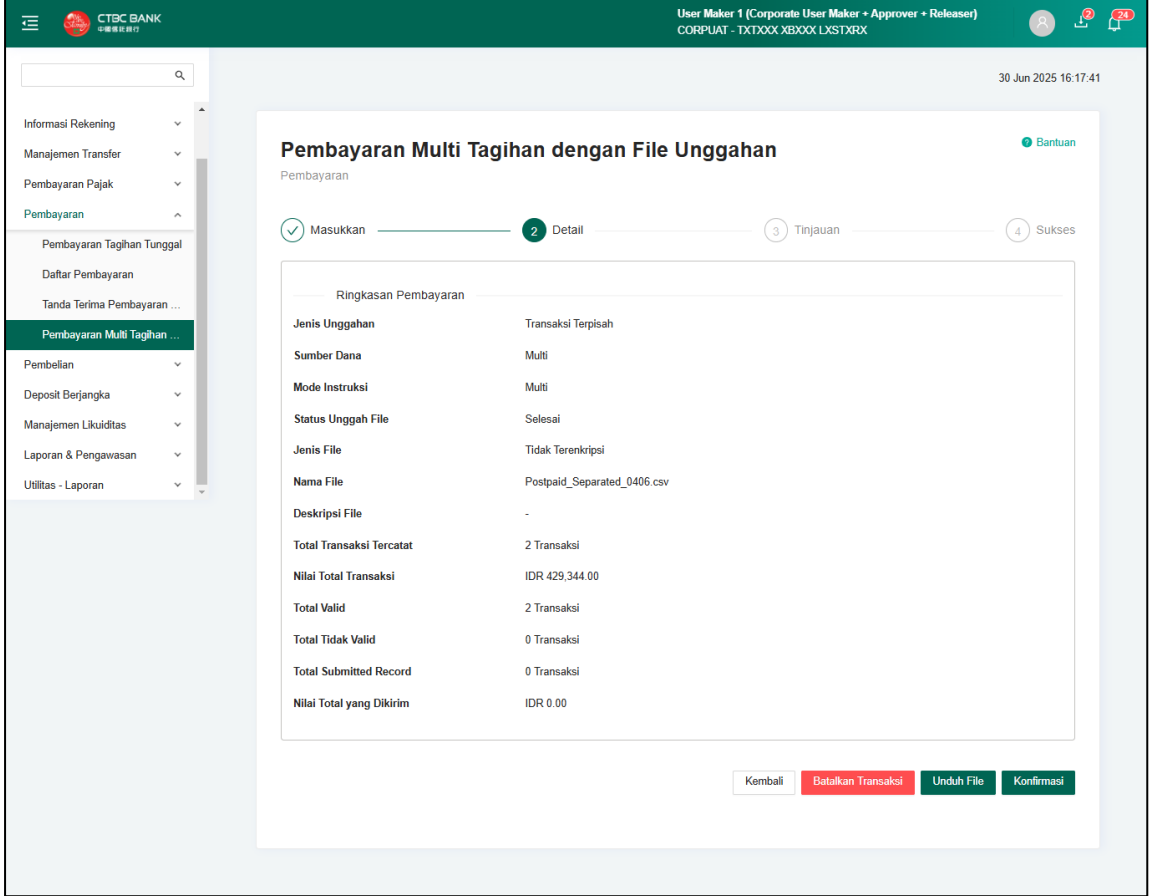
<

Halaman 1

>

>>

- Click the **Reload** button to refresh the File Upload Process.
- Click the **File Name** link. The **Multi-Bill Payment Details** page with **Uploaded Files** will appear.



Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Pembayaran

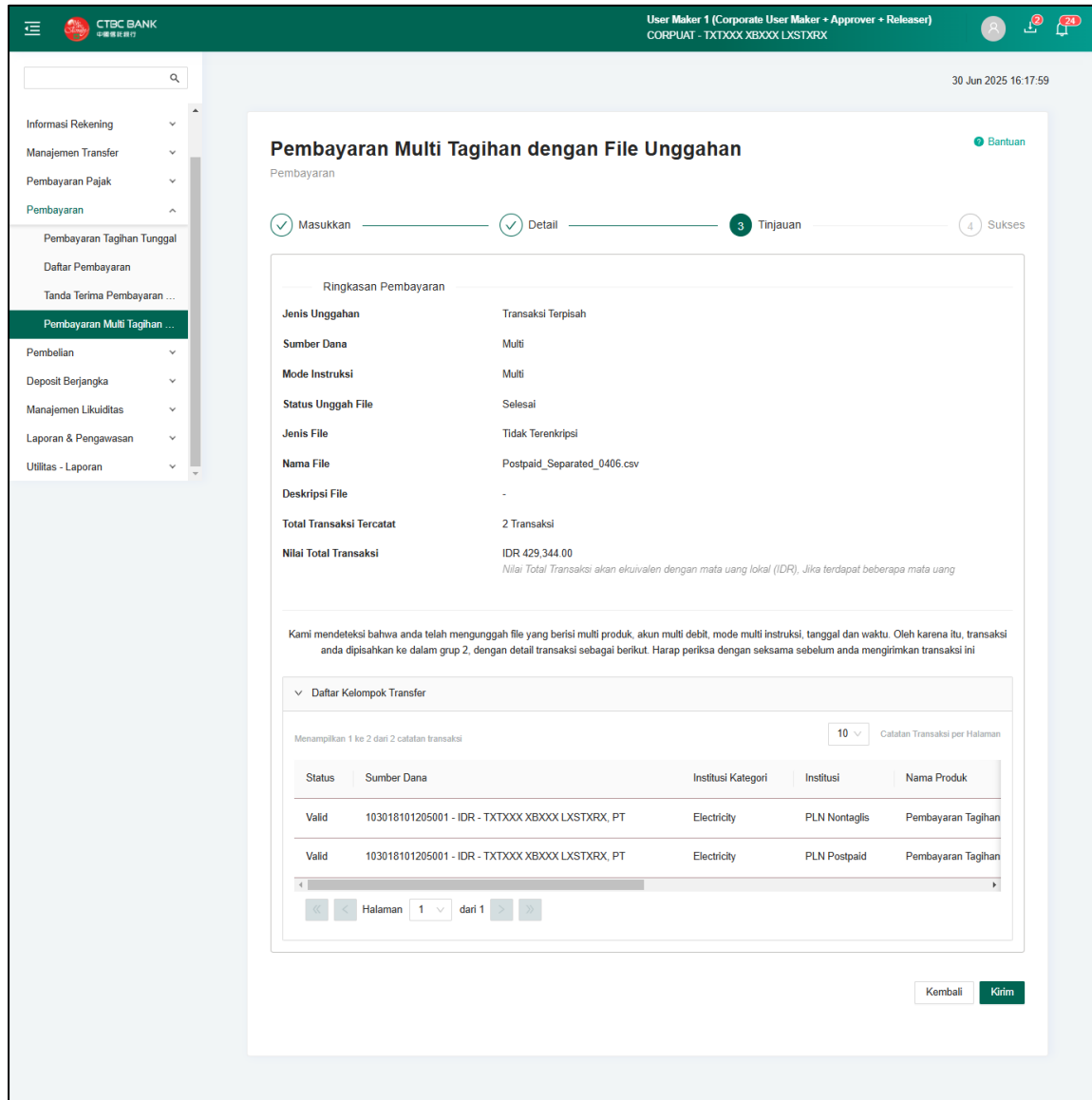
1 Masukkan 2 **Detail** 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

Jenis Unggahan	Transaksi Terpisah
Sumber Dana	Multi
Mode Instruksi	Multi
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	Postpaid_Separated_0406.csv
Deskripsi File	-
Total Transaksi Tercatat	2 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 429,344.00
Total Valid	2 Transaksi
Total Tidak Valid	0 Transaksi
Total Submitted Record	0 Transaksi
Nilai Total yang Dikirim	IDR 0.00

Kembali Batalkan Transaksi Unduh File Konfirmasi

8. The following buttons will appear on the **Multi-Bill Payment Details page with Uploaded File**:
 - a. **Back** button to return to the previous page.
 - b. **Cancel Transaction** button to cancel the transaction.
 - c. **Download File** button to download the file.
 - d. **Confirm** button to continue the upload process.
9. Click the **Confirm** button. The **Multi-Bill Payment Submission Confirmation** page with **Uploaded File** will appear.



Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Pembayaran

30 Jun 2025 16:17:59

User Maker 1 (Corporate User Maker + Approver + Releaser)
CORPUAT - TXTXXX XBXXX LXSTXRX

Informasi Rekening
Manajemen Transfer
Pembayaran Pajak
Pembayaran
Pembayaran Tagihan Tunggal
Daftar Pembayaran
Tanda Terima Pembayaran ...
Pembayaran Multi Tagihan ...
Pembelian
Deposit Berjangka
Manajemen Likuiditas
Laporan & Pengawasan
Utilitas - Laporan

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

Jenis Unggahan	Transaksi Terpisah
Sumber Dana	Multi
Mode Instruksi	Multi
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	Postpaid_Separated_0406.csv
Deskripsi File	-
Total Transaksi Tercatat	2 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 429,344.00

Nilai Total Transaksi akan ekuivalen dengan mata uang lokal (IDR). Jika terdapat beberapa mata uang

Kami mendeteksi bahwa anda telah mengunggah file yang berisi multi produk, akun multi debit, mode multi instruksi, tanggal dan waktu. Oleh karena itu, transaksi anda dipisahkan ke dalam grup 2, dengan detail transaksi sebagai berikut. Harap periksa dengan seksama sebelum anda mengirimkan transaksi ini

Daftar Kelompok Transfer

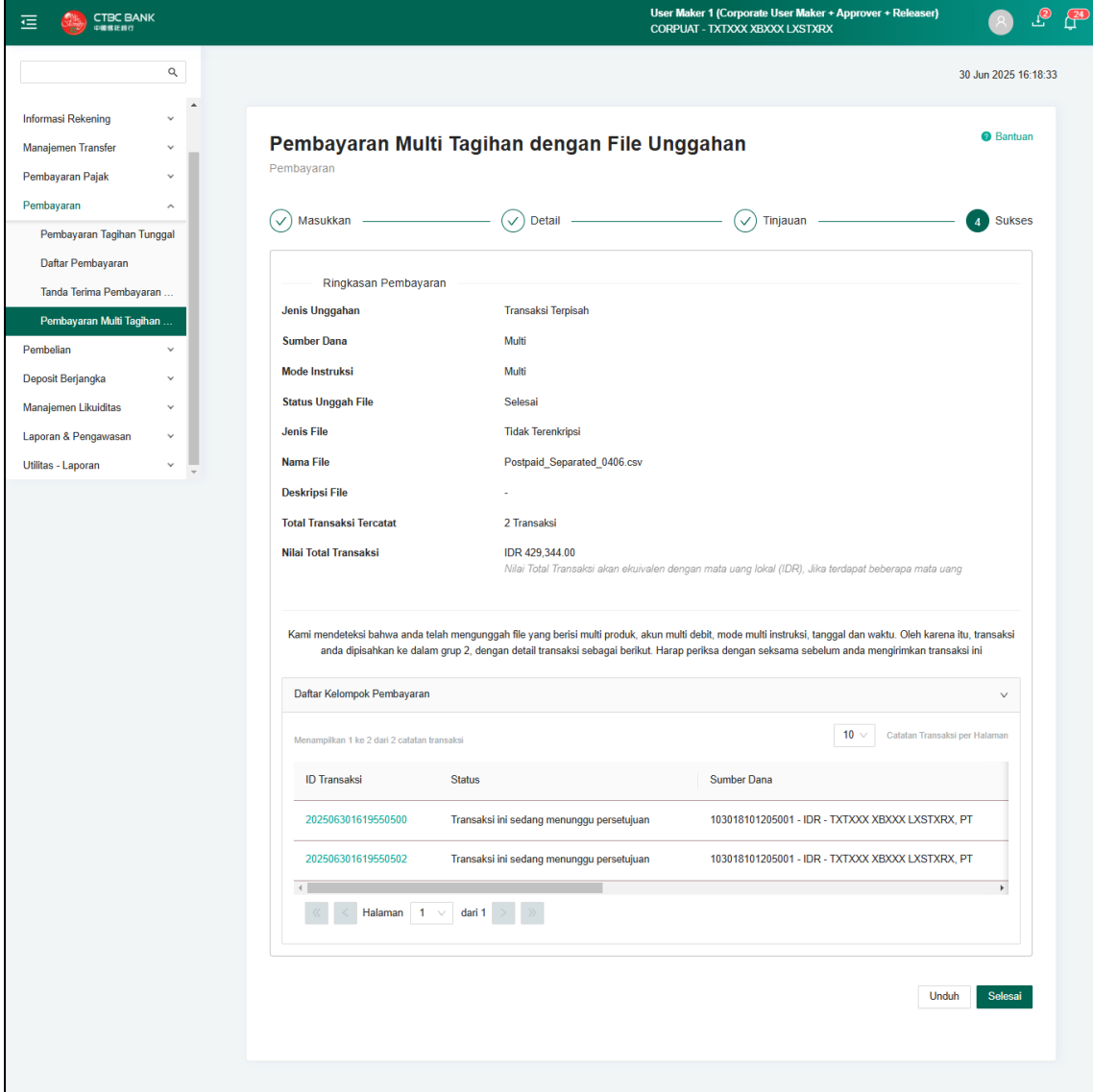
Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi

Status	Sumber Dana	Institusi Kategori	Institusi	Nama Produk
Valid	103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT	Electricity	PLN Nontaglis	Pembayaran Tagihan
Valid	103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT	Electricity	PLN Postpaid	Pembayaran Tagihan

Halaman 1 dari 1

Kembali Kirim

- Click the **Back** button to return to the previous page or click the **Submit** button to continue the process.
- Click the **Submit** button. The **Multi-Bill Payment Submission Results** page with the **Uploaded File** message "**This transaction is pending approval**" will be displayed.



Pembayaran Multi Tagihan dengan File Unggahan

Pembayaran

1 Masukkan 2 Detail 3 Tinjauan 4 Sukses

Ringkasan Pembayaran

Jenis Unggahan	Transaksi Terpisah
Sumber Dana	Multi
Mode Instruksi	Multi
Status Unggah File	Selesai
Jenis File	Tidak Terenkripsi
Nama File	Postpaid_Separated_0406.csv
Deskripsi File	-
Total Transaksi Tercatat	2 Transaksi
Nilai Total Transaksi	IDR 429,344.00

Nilai Total Transaksi akan ekuivalen dengan mata uang lokal (IDR). Jika terdapat beberapa mata uang

Kami mendeteksi bahwa anda telah mengunggah file yang berisi multi produk, akun multi debit, mode multi instruksi, tanggal dan waktu. Oleh karena itu, transaksi anda dipisahkan ke dalam grup 2, dengan detail transaksi sebagai berikut. Harap periksa dengan seksama sebelum anda mengirimkan transaksi ini

Daftar Kelompok Pembayaran

Menampilkan 1 ke 2 dari 2 catatan transaksi

ID Transaksi	Status	Sumber Dana
202506301619550500	Transaksi ini sedang menunggu persetujuan	103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT
202506301619550502	Transaksi ini sedang menunggu persetujuan	103018101205001 - IDR - TXTXXX XBXXX LXSTXRX, PT

Halaman 1 dari 1

Unduh Selesai

12. Click the **Download** button to download the page or click the **Finish** button to return to the **Multi-Bill Payment with Uploaded Files** page.

13. Submitted transactions must be approved by the approver on the **Pending Task**.