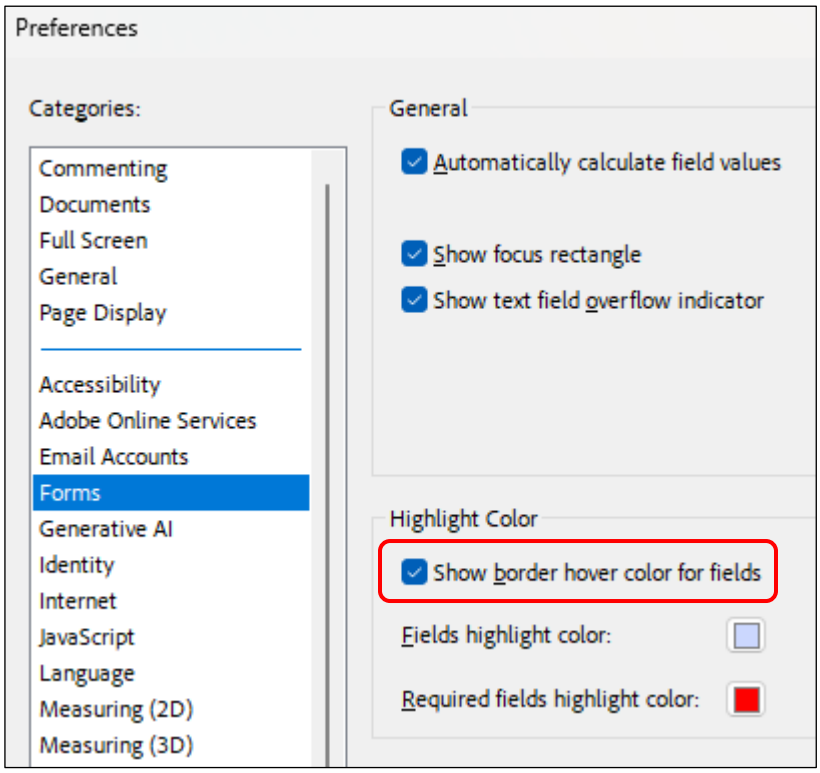
PANDUAN PENGISIAN FORMULIR ELEKTRONIK TRANSFER INTERNASIONAL

Yang Perlu Diperhatikan Sebelum Melakukan Pengisian Formulir Elektronik

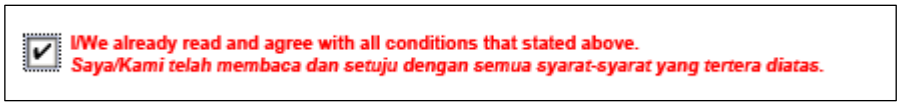
- Formulir Elektronik ini hanya bisa diisi menggunakan aplikasi Adobe Acrobat di PC Desktop/Laptop.
- Pastikan pilihan Show border hover color for fields pada setting Forms - Highlight Color di Adobe Acrobat Preferences sudah dipilih/dicentang.
    - Cara setting:
        - Klik Menu
        - Klik Preferences
        - Pilih Forms di bagian Categories
        - Pilih/Centang Show border hover color for fields di bagian Highlight Color



Memulai Pengisian Formulir Elektronik

- Buka file PDF formulir elektronik transfer internasional
- Halaman Conditions/Syarat-Syarat akan terbuka
- Baca poin-poin yang tertulis

- Jika sudah siap melakukan pengisian, pilih/centang pernyataan Saya/Kami telah membaca dan setuju dengan semua syarat-syarat yang tertera diatas

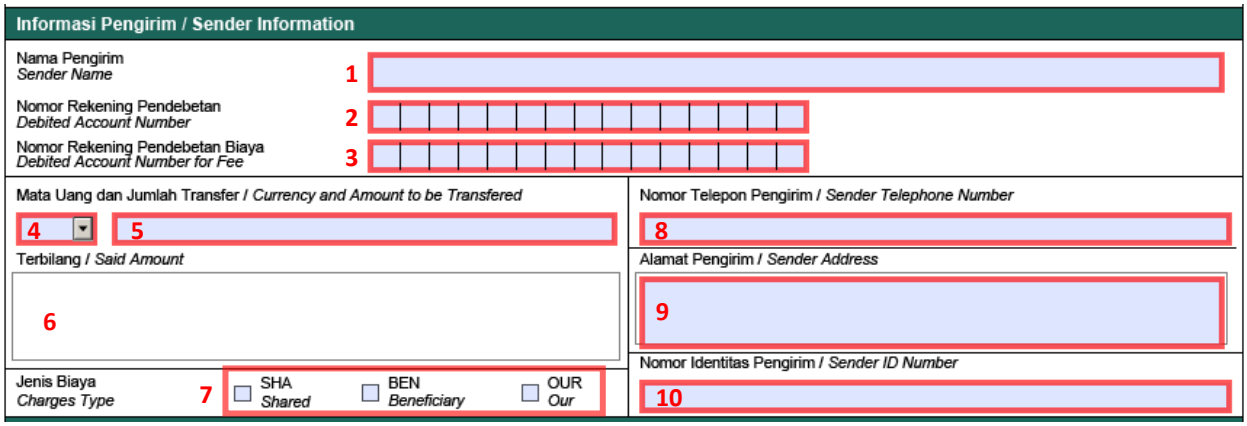


- Halaman berikutnya akan terbuka secara otomatis

Pengisian Bagian Informasi Pengirim

⚠ *Fields yang diberi batas merah wajib diisi*

1. Isi Nama Pengirim
2. Isi Nomor Rekening Pendebetan
3. Nomor Rekening Pendebetan Biaya akan terisi secara otomatis dengan informasi nomor rekening pendebetan. Jika pendebetan biaya dilakukan melalui rekening yang berbeda, isi nomor rekening yang dimaksud di bagian ini
4. Pilih mata uang
5. Masukan nominal/jumlah transfer dalam angka
6. Bagian Terbilang akan terisi secara otomatis berdasarkan jumlah transfer yang sudah diisi
7. Pilih Jenis Biaya
8. Isi Nomor Telepon Pengirim
9. Isi Alamat Pengirim
10. Isi Nomor Identitas Pengirim

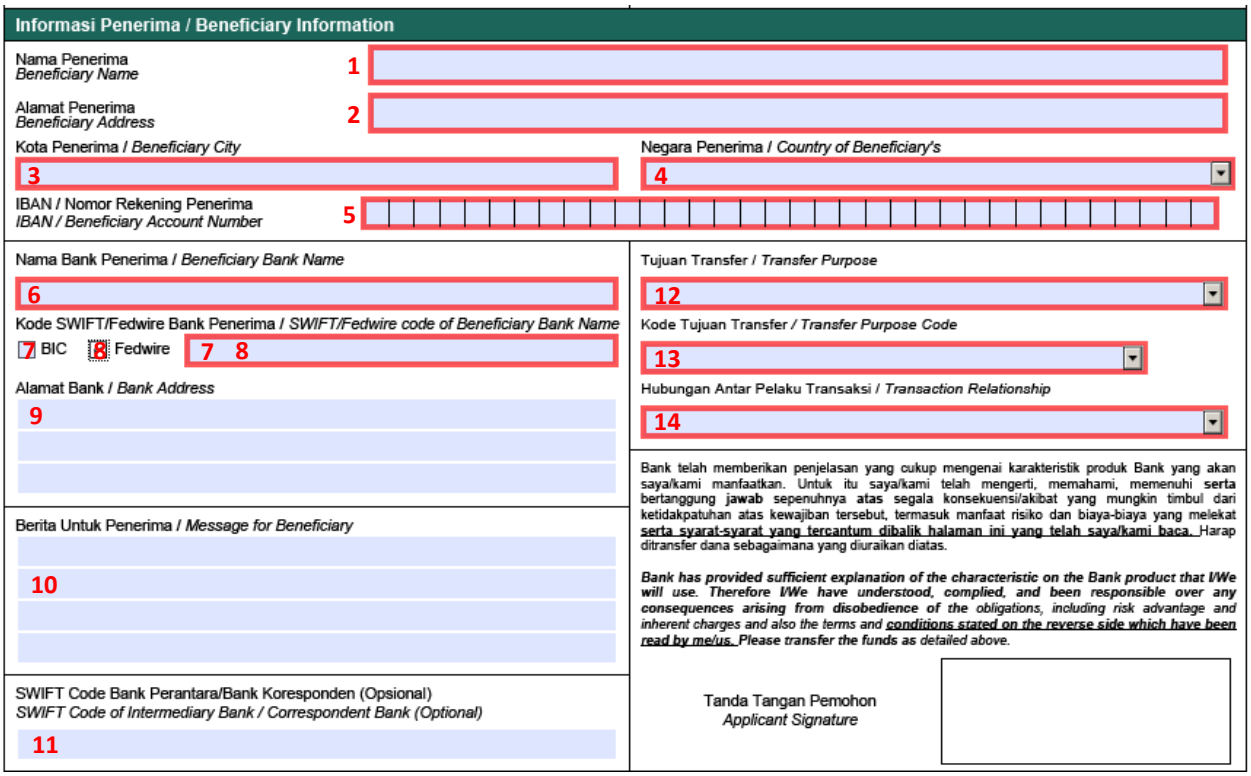


Pengisian Bagian Informasi Penerima

⚠ *Fields yang diberi batas merah wajib diisi*

1. Isi Nama Penerima
2. Isi Alamat Penerima
3. Isi Kota Penerima
4. Pilih Negara Penerima
5. Isi Nomor Rekening Penerima

6. Isi Nama Bank Penerima
7. Jika kode SWIFT Bank Penerima diketahui, pilih opsi BIC dan isi kode SWIFT Bank Penerima
8. Jika kode Fedwire Bank Penerima yang diketahui, pilih opsi Fedwire and isi kode Fedwire Bank Penerima
9. Isi informasi tambahan/alamat bank yang diperlukan untuk Fedwire
10. Isi Berita Untuk Penerima (opsional)
11. Isi Kode SWIFT Bank Perantara/Koresponden (opsional)
12. Pilih Tujuan Transfer
13. Pilih Kode Tujuan Transfer
14. Pilih Hubungan Antar Pelaku Transaksi



Membuat Kode QR dan Mencetak Formulir

Jika semua informasi wajib sudah diisi dan formulir sudah siap untuk dicetak, lakukan hal berikut:

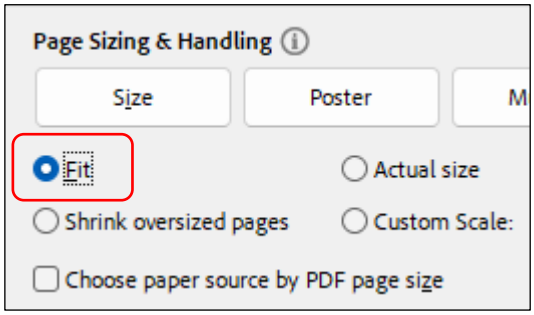
1. Klik tombol PRINT



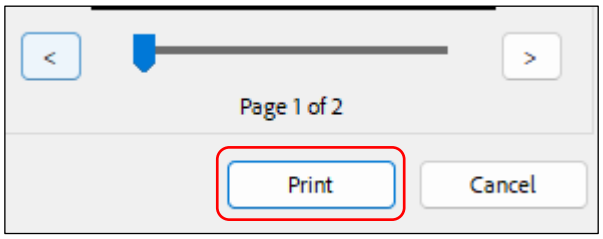
Kode QR dan nomor seri formulir akan terbentuk secara otomatis dan window Print akan terbuka



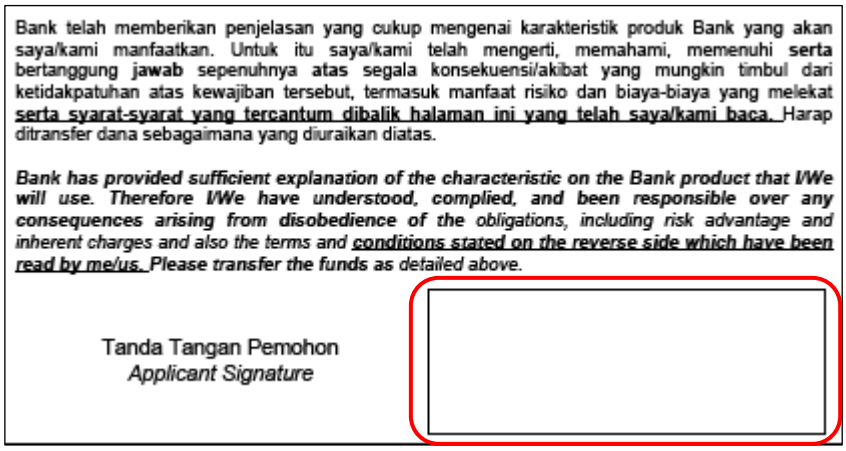
2. Pada bagian Page Sizing & Handling di window Print, pastikan Fit sudah terpilih



3. Klik tombol Print untuk mencetak formulir



4. Setelah formulir tercetak, bubuhkan tanda-tangan di bagian Tanda Tangan Pemohon



5. Form siap untuk diberikan ke Teller CTBC

Tips



Untuk menghemat waktu pengisian, jika transaksi transfer internasional sering dilakukan untuk penerima yang sama, simpan formulir elektronik yang sudah diisi bagian pengirim dan penerima untuk digunakan sebagai template untuk transaksi selanjutnya. Informasi yang perlu diganti untuk transaksi selanjutnya adalah informasi Jumlah Transfer di bagian Pengirim serta informasi Berita Untuk Penerima dan Tujuan Transfer di bagian Penerima